

Az

oktOpus
Multimédia Intézet
Médiaművészeti Szakközépiskola

módosított

Házirendje

3. módosítás
2013. május

Házirend

Tartalom

BEVEZETÉS.....	4
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	5
1.1. A Házirend célja és kötelező hatálya	5
1.2. A Házirend érvényessége és megismerhetősége	5
1.3. A Házirend felülvizsgálata, módosítása.....	5
1.4. A tanulók jogviszonya.....	6
1.5. A tanulók legalapvetőbb jogai.....	6
1.6. A tanulók legalapvetőbb kötelességei	6
1.7. A tanulók önmaguk és egymás iránti felelőssége	7
1.8. A tanárok legalapvetőbb kötelességei a tanulókkal szemben	8
1.9. A tanulók kezdeményezési (javaslattételi) joga	9
1.10. A kapcsolattartás fórumai	9
1.11. Általános szabályok	10
2. AZ INTÉZET MUNKARENDEJE.....	13
2.1. A tanév, a tanítási év, a tanítási hét és a tanítás nélküli munkanap.....	13
2.2. A tanítási nap, a tanítási órák és az órákőzi szőnetek	14
2.3. A közismereti és más elméleti tanórák rendje	15
2.3.1. A tanítási óra kezdete.....	15
2.3.2. A tanóra alatt	17
2.3.4. A beszámoltatás, számonkérés rendje a közismereti és egyéb elméleti és gyakorlati órákon.....	19
2.3.5. Az osztályozhatóság feltételei	24
2.3.6. A tantárgyválasztás módosítása, átkerőlés másik tanulócsoportha ...	24
2.4. A szakmai gyakorlatokon folyó tanítás rendje.....	24
2.6. A testnevelési órák rendje.....	27
2.7. Az órákőzi szőnetek rendje	28
2.7.1. A tantermekben, a rajztermekben és a szakosztályokon.....	28
2.7.2. A folyosón.....	28
2.7.3. Az Intézetudvaron	29
2.7.4. A büfében	29
3. INTÉZETI RENDEZVÉNYEK.....	30
3.1. Az Intézeti ünnepélyek rendje.....	30
3.2. Egyéb (iskolán belőli) rendezvények.....	31
3.3. Egyéb (iskolán kívőli) rendezvények	31
3.4. Tanulmányi kirándulások (osztálykirándulások)	32
3.5. Nyári szakmai gyakorlatok, alkotótáborok, mővésztelepek	33
4. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	34
5. A TANULÓKRA KISZABHATÓ FEGYELMI BŐNTETÉSEK	36
5.1. Kihágások, vétségek lehetséges fegyelmi következményei	36
5.2. A fegyelmi eljárás során kiszabható bűntetések.....	37
5.3. A bűntetések kiszabásának, alkalmazásának alapelvei.....	37
6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, ANYAGI ÖSZTÖNZÉSE ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSA	39

6.1. A tanulók jutalmazása	39
6.1.1. Dicséretetek	39
6.1.2. Művészeti tanulmányi díjak	39
6.1.3. Oklevelek, emlékérmek	39
6.1.4. Jutalmak	39
6.1.5. Kitüntető címek	40
6.2. A tanulók anyagi ösztönzése és szociális támogatása.....	40
6.2.1. Tanulmányi (és szociális) ösztöndíj-pályázat.....	40
6.2.2. Szociális támogatás	40
7. A LEGFONTOSABB INTÉZETI DOKUMENTUMOK	41
7.1. Az Ellenőrző Könyv	41
7.2 A Bizonyítvány	41
7.3. Az Osztálynapló.....	42
7.4. A Jelenlét Ellenőrző füzet	42
7.5. A Tanulmányi Szerződés	43
7.6. Az Egyéni Haladási Út Vállalásai.....	43
7.7. Kilépési-, Eltávozási- és Rendkívüli Benntartózkodási Engedélyek	44
8. MELLÉKLETEK	45

BEVEZETÉS

Az iskolánk feladata, hogy figyelemmel legyen a tudomány és a társadalom fejlődésére, és önmagát mindig ennek figyelembe vételével határozza meg. A Hangkultúra Alapítvány alapítójának akarata szerint iskolánknak teljes szellemiségében, oktató–nevelő tevékenységében mindenkor képviselnie kell azt, hogy a helyes irányba fejlődő társadalomnak nagy szüksége van olyan egészséges, harmonikus lelkű, szellemű emberekre, akiknek humán (művészeti) és reál (műszaki) képességeit egyaránt fejlesztik, és a kétfajta ismereteknek egyaránt a birtokában vannak.

A párhuzamos (művészeti és közismereti) oktatás nagy erőfeszítéseket követel tanítványainktól: szorgalmas, kitartó tanulást, kreatív és pontos munkavégzést, komolyságot, önfegyelmet és állandó figyelemösszpontosítást. Fokozottan érvényes ez a médiaművészetre, ahol a művészeti tevékenység művelésének írott és íratlan szabályai megkövetelik az ésszerű rendet, valamint a jól szervezett, komoly, fegyelmezett egyéni- és csapatmunkát, a veszélyes anyagokkal, eszközökkel, szerszámokkal és gépekkel végzett gyakorlati munka során a szigorú balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartását.

Ehhez szükséges a diákokra és a tanárookra nézve egyaránt kötelező, az érintettek többségének józan belátásán és közös megegyezésén alapuló közös megegyezés (és annak következetes betartására, betartatására), hogy oktatóinknak a tanítás, diákjainknak pedig az Intézeti munka és tanulás zavartalanságát biztosítsuk, megteremtve és fenntartva a normális körülményeket a tudás minél eredményesebb átadásához és átvételéhez. Ezt segíti elő az Intézeti életben a *Házirend*.

Házirend a tanulók jogait és kötelelességeit, a rájuk vonatkozó eljárásokat, szabályokat teljes körűen rögzíti. A tanárokkal kapcsolatban ugyanezeket a területeket csak részben érinti, hiszen azokat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Munkaköri Leírások részletesen szabályozzák.

A Házirendből – korlátozott számban – kinyomtatott példányok állnak a szülők, a diákok és a tanárok rendelkezésére. Az Intézet hivatalos honlapján (www.oktopus.hu) a Házirend mindenki számára elérhető és megtekinthető.

Jelen Házirend együtt érvényes a Képző- és Iparművészeti Szakközépiskola Rippl-Rónai utcai épületére vonatkozó Házirendjével a tanulók és alkalmazottak ott tartózkodásának idejére.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A Házirend célja és kötelező hatálya

(1) Ez a Házirend az oktOpus Multimédia Intézet (a továbbiakban: Intézet) tanulóközösségének életét szabályozza és keretet biztosít az Intézet célját képező tanuláshoz illetve az Intézeti alkotómunka végzéséhez.

(2) Betartása mindenki számára kötelező, tehát az Iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok és az Iskolával alkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban álló tanárok és más felnőtt dolgozók egyaránt kötelesek betartani és betartatni. A Házirend rájuk vonatkozó részeit a szülők, az Intézet vendégei és az Intézeti rendezvények vendégei is kötelesek betartani.

1.2. A Házirend érvényessége és megismerhetősége

(1) A Házirend érvényességének feltétele, hogy az Intézet Diákönkormányzata (a továbbiakban: DÖK) és Szülői Munkaközössége (a továbbiakban: SZMK) előzetesen véleményezze, ill. tartalmára nézve esetleg módosító javaslatokat tegyen, majd az Intézet nevelőtestülete – e vélemények ismeretében, az esetleges módosító javaslatok megfontolása, megvitatása után – egyszerű többséggel elfogadja.

A Házirendet elfogadó nevelőtestületi ülésen hiteles jegyzőkönyvnek kell készülnie, amelynek tartalmaznia kell a jelenlevők számát (határozatképesség), a szavazási eljárás módját, az elhangzott hozzászólásokat, véleményeket. A hitelességhez a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő személy aláírása szükséges. A Házirend *eredeti példánya* – amelyen a hatálybalépés dátumát fel kell tüntetni – az intézményvezető, a nevelőtestület képviselője, a DÖK képviselője és az SZMK képviselője aláírásával érvényes.

(2) Az elfogadott Házirendet (vagy annak elfogadott módosításait) az Intézet diákjaival és azok szüleivel ismertetni kell. Az érvényes Házirendnek az Intézet internetes honlapján mindenki számára elérhetőnek kell lennie, illetve *annak egy-egy példányát a 9. osztályos tanulóknak át kell adni, átvételét, tartalmának tudomásul vételét a tanulók és szüleik aláírásukkal igazolniuk kell.* A Házirend egy-egy nyomtatott példányának bármikor megtekinthetőnek kell lennie a Tanáriban, a Titkárságon és a Könyvtárban.

1.3. A Házirend felülvizsgálata, módosítása

(1) Felülvizsgálatát minden tanév elején, az őszi szünet kezdetéig el kell végezni. E munka résztvevői: az igazgató vagy megbízottja, a nevelőtestület képviselője, a DÖK képviselője, az SZMK képviselője. A felülvizsgálat eredménye módosítás és jóváhagyás, vagy módosítás nélküli jóváhagyás lehet.

(2) A Házirend a felülvizsgálat időszakától függetlenül, *bármikor* módosítható, akár az Intézet tantestülete vagy igazgatósága, akár az 1.2. pontban felsorolt bármelyik érdekelt vagy érintett fél javaslatára, kezdeményezésére. A módosítás csak akkor léphet érvénybe, ha azt valamennyi érdekelt vagy érintett fél véleményezte, illetve a tantestület egyszerű többséggel elfogadta.

1.4. A tanulók jogviszonya

A tanuló az Iskolával *tanulói jogviszonyban* áll, amely a beiratkozás napján jön létre és az itteni tanulmányok befejező évfolyamát követő vizsga utolsó napjáig tart.

A tanulói jogviszony megszűnhet hamarabb is, pl. egészségi okokból, vagy ha a tanuló (vagy kiskorú esetén a gondviselő) ezt bármilyen okból kéri, vagy megszűnhet a tantestület határozatával is fegyelmi vagy tanulmányi problémák miatt, ha a Köznevelési Törvény előírásait figyelembe véve ez indokolt.

1.5. A tanulók legalapvetőbb jogai

(1) A tanulók alapvető joga, hogy barátságos, nyugodt és zavartalan, minél több szakmai és elméleti tudás megszerzésére készítő légkörben, szerető gondoskodás mellett tanulhassanak és az Intézet lehetőségeihez képest a lehető legalaposabb képzésben, illetve az elvtelen engedékenységet kizáró következetes, szigorú beszámoltatásban és igazságos értékelésben, az arra érdemesek pedig méltó elismerésben és megbecsülésben részesüljenek.

(2) A tanulók alapvető joga az Iskolához és egymáshoz fűződő közösségi élményekhez, az épületben (és azon kívül) zajló mozgalmas és tartalmas "diákélethez" való jog.

A "diákélethez" való jog azt jelenti, hogy a tanulók a DÖK keretén belül – vagy akár azon kívül is – önállóan kezdeményezhessenek és szervezhetnek kisebb-nagyobb közös "akciókat", programokat, közösségi megmozdulásokat (kirándulásokat, túrákat, kiállítás-, mozi-, színház-, koncert-, sportesemény- és múzeumlátogatásokat stb.) illetve "saját" kulturális rendezvényeket (iskolai kiállításokat, filmvetítéseket, diákszínjátzó- és zenehallgató-, valamint tudományos önképző köröket, ének- és zenekarokat, sportversenyeket stb.) vagy a szórakozást, kikapcsolódást szolgáló közös játékokat, vetélkedőket, baráti együttléteket, zenés-táncos összejöveleteket.

1.6. A tanulók legalapvetőbb kötelességei

(1) A tanulók kötelesek a rendelkezésre álló lehetőségek, illetve tehetségük, képességeik teljes körű kihasználásával tanulni és tevékenykedni. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítésén kívül kötelesek az Intézet több mint húsz éves hagyományait és jó hírnevét ápolni és az alkotó munkát középpontba állító "pozitív" Intézeti légkör kialakításában, a közösségi szellem fejlesztésében aktívan közreműködni.

(2) Az egyes tanulók és a diákközösségek kötelessége az is, hogy mindent tegyenek meg a közösséget bomlasztó, züllesztő, a szellemi értékeket romboló, az anyagi javakat pusztító *destrukció*, illetve az általánosan elfogadott társadalmi normákat szándékosan "felrúgó" *deviáns* tanulói magatartásformák terjedése ellen, mivel az Intézet és a haladni vágyó diákok közösségi és egyéni érdekeit egyformán sérti.

(3) Tanulóinkkal szemben alapvető elvárás az Intézet tanáraihoz és más felnőtt dolgozóikhoz való *tiszteletteljes, segítőképz viszonyulás*. A diákok kötelesek tanáraik utasításait végrehajtani. Az őket órarend szerint nem tanító tanárokkal is kötelesek együttműködni és felszólításaiknak eleget tenni.

Ha a tanár utasítását önmagukra nézve sérelmesnek érzik, annak végrehajtása után panasszal fordulhatnak osztályfőnökükhöz, az igazgatóság tagjaihoz a DÖK közbeiktatásával, vagy anélkül.

(4) Naponta legalább az első találkozás alkalmával (az Iskolában és azon kívül is) kötelesek a tanulók az Intézet tanárait és más felnőtt dolgozóit – akár személyesen ismerik őket, akár nem – a napszaknak megfelelő módon, udvariasan köszönteni.

Például: "Jó reggelt/ jó napot/jó estét kívánok Tanárnő/Tanár úr! Viszontlátásra Tanárnő/Tanár úr!" A tanárok és más felnőtt dolgozók természetesen kötelesek a tanulók köszönését fogadni, udvariasságukat hasonló módon viszonzni.

(5) A tanulók kötelessége az általuk észlelt baleset, tüzeset vagy bármilyen más rendkívüli esemény és veszélyhelyzet haladéktalan jelentése a legközelebbi tanárnak.

(6) A tanulók kötelesek az Intézet épületének állagára, annak berendezési tárgyaira, felszerelésére, eszközeire vigyázni. Károkozás esetén a vétkes diákok szülei a helyreállításért, javításért, pótlásért teljes körű anyagi felelősséggel tartoznak a Köznevelési Törvény és a tanulókkal kötött tanulmányi, vagy felnőttképzési szerződés szerint.

Nemcsak a szándékos rongálás számít súlyos és büntetendő kihágásnak: a gondatlan károkozás is fegyelmi vétség!

1.7. A tanulók önmaguk és egymás iránti felelőssége

(1) A tanulók felelősséggel tartoznak önmagukért, jogaikkal nem élhetnek vissza, személyes érdekeiket nem helyezhetik az Intézeti tanulóközösség érdekei fölé, egyéni döntéseik meghozatalakor számolniuk kell a lehetséges következményekkel és tetteikért (vagy mulasztásaikért) mindig vállalniuk kell a felelősséget.

(2) A diákok érezzék felelősséget egymás iránt, vigyázzanak egymás testi és lelki épségére, tartsák tisztelőben egymás emberi méltóságát,

legyenek tekintettel egymás érdekeire, segítsék egymást a munkában és a tanulásban, álljanak ki egymás mellett az igazságtalanságokkal, jogtalanságokkal szemben, de védjék meg egymást "önmaguktól" is, ha kell: tartsák vissza egymást az önpusztító életviteltől, a felelőtlen, meg gondolatlan, ön- és közveszélyes magatartástól.

A diákok tartózkodjanak a társaik érzékenységét sértő, gúnyos, fölényes, lenéző, megvető vagy megalázó megnyilvánulásoktól, ugyanakkor lehetőségeik szerint mindent tegyenek meg egymásért illetve gondoskodjanak egymásról az iskolai (és az azon kívüli) élet minden területén, hiszen életkori sajátosságaik miatt nemegyszer ez az egyetlen elfogadható segítség a számukra.

1.8. A tanárok legalapvetőbb kötelességei a tanulókkal szemben

(1) A tanulók lelkiismeretes oktatása.

A tanárok alapvető kötelessége, hogy diákjaikat – azok életkori sajátosságainak figyelembe vételével és az Intézet pedagógiai programjával összhangban – lelkiismeretesen, következetesen és tervszerűen, a rendelkezésre álló lehetőségeket kihasználva, magas színvonalú, korszerű művészeti és tudományos ismereteket oktassák.

(2) A tanulók következetes nevelése.

A tanárok alapvető kötelessége, hogy diákjaikat az Intézet pedagógiai programjában lefektetett alapelvek szerint következetesen neveljék, személyiségüket jó irányba fejlesszék, pozitív megnyilvánulásukat méltó módon elismerjék, vagy figyelmeztessék őket magatartásuk helytelen voltára, felszólítsák őket a Házirend előírásaiba, vagy az általánosan elfogadott viselkedési normákba ütköző tevékenységük abbahagyására, és ha kell, a tanulókat a vétség vagy kihágás súlyával arányban álló fegyelmi büntetésben részesítsék. A tanároknak szükség esetén a megfelelő szigorral fellépve, következetesen és felelősséggel teljesíteniük kell népszerűtlen feladataikat is.

(3) A tanulók testi, szellemi és lelki épségének megóvása.

A tanárok alapvető kötelessége az általuk oktatott és nevelt diákok testi, lelki és szellemi épségét, egészségét minden lehetséges veszéllyel szemben óvni és megvédeni. A tanárok kötelesek a diákok esetleges ön- vagy közveszélyes megnyilvánulásaival, cselekményeivel szemben erélyesen fellépni, illetve őket az ilyen cselekményektől vagy életviteltől – törvényes lehetőségeik teljes körét kihasználva, összes tekintélyük és befolyásuk latba vetésével – visszatartani. Joguk és kötelességük a diákok között veszekedéssé fajult, vagy elfajulóknak látszó "magánviták" moderálása, szükség esetén azok megszakítása is.

A művészi hajlamú személyiség világ-elsajátítási módja érzelmi alapú, joggal lehet és kell is számítani érzelmi jellegű feszültségek, konfliktusok rendszeres keletkezésére s azok módszeres, resztoratív szemléletmódú feloldására. A resztorativitás szellemében teljes összhangban áll az érzelmi, impresszív világ-elsajátítással. A resztoratív szemléletmód alapvetően az együttműködő személyek közötti harmónia fenntartásában, annak megbillenése esetén újraépítésében érdekelt. Konfliktus esetén nem arra törekszik, hogy kiderüljön, kinek van „igaza”, s kit kell megbüntetni. Arra törekszik, hogy a felek legyenek képesek átérzeni, megélni a másokban keletkezett érzelmeket (lásd még érzelmi kommunikáció), értsék meg azokat – s ennek alapján legyenek képesek egymás

számára megoldási javaslatokat tenni. Dolgozzanak ki konszenzust, annak szellemében kössenek megállapodást, ennek alapján építsék újra kapcsolatukat. E folyamat jellemzően egy harmadik, az ügyben pártatlan és érzelmileg nem érintett fél felügyelete mellett zajlik. A módszer formája a „konferencia”. A másik fontos resztoratív módszer a „tisztázó megbeszélés”, aminek a fókuszban nem a jóvátétel áll, hanem egymás megértése – ami alapjául szolgálhat a további harmonikus együttműködésnek.

1.9. A tanulók kezdeményezési (javaslattételi) joga

(1) A tanulók joga, hogy az Intézet egészének vagy egyes részeinek működésével kapcsolatban véleményüket, jobbító javaslataikat, észrevételeiket, sérelmeiket, panaszait a rendelkezésre álló bármilyen Intézeti fórumon (lásd: 1.10. pont) egyénileg vagy közösen előterjessék.

Az ésszerűség és a mindenkire kötelező illem ugyanakkor azt is megköveteli, hogy a diákok észrevételeiket – még a kritikusakat is – a megfelelő formában tegyék meg. A resztoratív konfliktuskezelésnek a diákok és az Intézet viszonyában is érvényesülnie kell.

(2) A tanulók *szóban* előadott kérdéseire, kéréseire, észrevételeire, javaslataira lehetőleg azonnal, de legkésőbb 3 tanítási napon belül kell érdemben *szóbeli* választ adnia az igazgatóságnak. A tanulók *írásban* benyújtott kérdéseire, kéréseire, észrevételeire, javaslataira az igazgatóságnak 30 napon belül *írásban* kell érdemi választ adnia.

1.10. A kapcsolattartás fórumai

(1) A diákok és a tanárok minden tanévben egyszer Diákközyűlésen (Intézeti "diákpárlamenten") találkozhatnak, amelynek napirendjét a DÖK állítja össze.

(2) A kapcsolattartás fóruma lehet még a DÖK vezetősége és az igazgatóság tagjai közötti megbeszélés, amelyet bármelyik fél kezdeményezésére legkésőbb 3 tanítási napon belül meg kell tartani. Ugyanígy megbeszélést kell tartani (illetve a Házirend 1.9./2/ pontja szerint érdemben válaszolni kell) a tanulók bármilyen nagyobb csoportjának (közösségének) kezdeményezésére is.

A tanulók nagyobb csoportjának (közösségének) minősül az osztály, vagy az órarend szerint csoportbontásban, projektcsoportban tevékenykedő bármilyen (osztálynál kisebb) tanulócsoport.

(3) Minden diák joga, hogy tanárait vagy az igazgatóság bármelyik tagját problémájával időben – lehetőleg annak meghirdetett fogadóóráján vagy fogadónapján – megkeresse, tőle segítséget kérjen vagy neki javaslatot tegyen.

(4) A DÖK a diákság egészével való folyamatos kapcsolattartásra *faliújságot* internetes *diákfórumot*, az Intézet honlapjának

(www.oktopus.hu) mellékletét képező *saját honlapot* és a technikai feltételek megléte esetén az óráközi szünetekben műsort sugárzó *közösségi rádiót* is igénybe vehet.

1.11. Általános szabályok

(1) Egészség- és tűzvédelmi szempontok miatt az Intézet egész épületében (a tanárok illetve a felnőtt dolgozók számára is) szigorúan tilos a dohányzás és az engedély nélküli tűzgyújtás.

(2) Az Intézet diákjai reggelente az Iskolába, illetve az óráközi szünetek után az órarend szerint következő tanóráikra *kötelesek* mindig időben és pontosan érkezni, az igazolatlan mulasztásoktól, késésektől tartózkodni. Az iskola tanárai kötelesek időben munkába érkezni, illetve az órarend szerint következő tanítási óráikat pontosan, becsöngetés után lehetőleg azonnal elkezdni.

(3) Az Intézet épületébe a diákoknak szigorúan tilos alkoholtartalmú italt behozni, illetve ott ilyet birtokolni, fogyasztani, vagy másokat szeszes itallal kínálni. Szigorúan tilos a diákoknak az épületbe kábítószer behozni, azt ott birtokolni, fogyasztani vagy terjeszteni. Diákoknak szigorúan tilos az Iskolában alkoholos vagy kábítószeres állapotban megjelenni. Tanároknak tanítási idő alatt és egyéb foglalkozások idején (pl. klubfoglalkozás, tanfolyam vagy szakkör tartása, szakon folyó munka felügyelete, stb.) tilos az Intézetben alkoholt fogyasztani, vagy ott alkoholos állapotban megjelenni.

Igazgatói engedéllyel - tanítási időn túli - "felnőtt" rendezvényeken, pl. tanárok baráti összejövetelein, "öregdiákok" osztály- és évfolyam-találkozóin, stb. az esetleg még az épületben tartózkodó diákoktól elkülönített helyszíneken, a résztvevők kulturált körülmények között fogyaszthatnak alkoholt.

(4) Gyógyszert a diák csak orvosi rendelvényre és a szaktanár, rajztanár vagy osztályfőnök tudtával tarthat magánál az Intézetben, kizárólag abban a minimális mennyiségben, amennyire az orvos utasítása szerint "időarányosan" szüksége van. A tanár semmilyen gyógyszeres kezelésben nem részesítheti a diákot.

Lázcsillapítót, enyhe fejfájás-csillapítót - maximum az életkornak megfelelő, orvosilag engedélyezett mennyiségben - az Intézet titkárságán kérhet a diák, ilyenkor a szülőt telefonon értesíteni kell.

(5) A tanulói jogviszonyból fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat, eszközöket az épületbe hozni nem ajánlott. *Súlyos fegyelmi büntetés terhe mellett szigorúan tilos fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, sérülés okozására alkalmas önvédelmi eszközt, pirotechnikai eszközt, robbanásveszélyes anyagot az épületbe behozni.*

Az ilyen tárgyak, eszközök elkobzásra kerülnek és csak a szülőnek, gondviselőnek szolgáltatathatók vissza, kivéve az olyan törvénybe ütköző, súlyos eseteket, amelyeknél az Iskola "hivatalból" köteles feljelentést tenni és a lefoglalt eszközt, mint tárgyi bizonyítékot visszatartani.

(6) Az épületbe diákok által behozott értéktárgyakért az Intézet nem vállal anyagi felelősséget. Nagy értékű műszaki eszközök, ékszerek és drága ruhadarabok vagy nagyobb pénzösszeg stb. behozása az épületbe különösen nem ajánlott, illetve csak saját felelősségre történhet.

A diákok, a tanárok és a többi felnőtt dolgozó kötelesek a talált kisebb értékű dolgokat, tárgyakat pl. ruhadarabokat, esernyőket a Portán, a drágább dolgokat, pl. nagy értékű műszaki cikkeket a Titkárságon leadni.

(7) Az Iskolában a diákok kötelesek tiszta, ápolt külsővel, ruházattal és hajzattal megjelenni, különös tekintettel arra, hogy az Intézet *tanintézet* és *munkahely*. Nem lehet az öltözet hiányos vagy annak tűnő és különösen nem lehet másokat megbotránkoztató, szexuális értelemben kihívó. Érettségi vizsgán és Intézeti ünnepélyeken kötelező az alkalomhoz illő ünnepi viselet.

Előrehozott vagy rendes érettségi vizsgán (annak eredményhirdetésén is) kötelező az alkalomhoz illő "ünnepi" viselet: fiúknál fehér ing, öltöny (vagy egymáshoz illő elegáns zakó és pantalló), nyakkendő, sötét cipő; lányoknál fehér blúz, sötét alj, "alkalmi" cipő vagy szandál. Iskolai ünnepélyeken a megfelelő ruházatot minden alkalommal külön igazgatói utasítás, ennek hiányában az osztályfőnök utasítása határozza meg. Az erre vonatkozó előírásnak – szabadtéri rendezvény esetén – a várható időjárási körülményekre is tekintettel kell lennie.

(8) Az Iskolában *mindenkinek* tartózkodnia kell a *kirekesztő*, mások érzékenységét sértő megnyilvánulásoktól, továbbá a nyílt pártpolitizálástól.

A diákoknak, tanároknak és más felnőtt dolgozóknak tartózkodniuk kell a világvallásokat, az egyházakat vagy azok híveit, illetve a vallási vagy etnikai kisebbségeket és más, sajátos identitású emberi közösségeket, vagy azok tagjait becsmérlő, a személyiségi jogokat sértő kijelentésektől, továbbá a sovinizta, antiszemita, rasszista és a hazafiatlan, magyarellenes, nemzetgyalázó megnyilvánulásoktól. Tilos a ruházaton a tiltott önkényuralmi jelképek (horogkereszt, nyilaskereszt, vörös csillag, sarló–kalapács), illetve bármi olyan ábra vagy felirat viselése. Mindenkinek kerülnie kell a közvetlen pártpolitizálást, a pártszimpátia provokatív, "tüntető" kinyilvánítását, a nyílt agitációt vagy pártpropagandát, illetve mások politikai "színvállásra" kényszerítését, valamint az ilyen természetű viták, összeütközések kezdeményezését, erőltetését. A tanárok kötelesek a diákjaikat állampolgári jogaik gyakorlására felkészíteni, őket a képviseleti demokrácia szellemében a közügyek iránti érdeklődésre, közéleti aktivitásra és felelős véleményalkotásra nevelni, de ügyelniük kell arra, hogy ez soha ne menjen át "direkt", közvetlen pártpolitizálásba. A tanítványaik között esetleg spontán módon kialakuló pártpolitikai vagy világnézeti vitákat kötelesek higgadtan és elfogulatlanul moderálni, normális, "békés" mederbe terelni, illetve azokat idejében – lehetőleg még "elmérgesedésük" előtt – lezárni.

(9) Az Intézeti gyakorlati órákon (vagy otthon, illetve más iskolán kívüli helyen, de gyakorlati feladat megoldásaként) a diákok által készített, tanáraik által leosztályozott műalkotások, műtárgyak az Intézet tulajdonát képezik.

Az igazgató, a művészeti igazgató-helyettes, a szakosztályvezetők, a szaktanárok, a gyakorlatvezetők által archiválás céljából vissza nem tartott, a tanulók számára tanév végén kiadott alkotások tulajdonjoga viszont

a.) ellenszolgáltatás nélkül (ha elkészítése az Intézet számára annak idején nem jelentett költséget),

b.) önköltségi áron való visszavásárlás útján (ha elkészítése annak idején az Intézet számára kimutatható mértékű energia- és/vagy anyagköltséget stb. jelentett)

visszaszáll az őket elkészítő diákokra. Ha egy munkát az Intézet eladás céljából áruba bocsát, akkor arra az alkotónak elővásárlási joga van, illetve ha a munkát bárki más vásárolja meg, akkor az alkotót díjazás illeti meg a nyereség terhére, ennek 50-50 %-os megosztásában közte és az Intézet között. Archivált munkák esetleges elajándékozása az Intézet részéről csak szabályos ajándékozási szerződés keretében történhet. Az ilyen szerződéseket az irattárban meg kell őrizni. Az alkotóknak – ha ezt bármikor kérik – joguk van e szerződésekbe betekinteni.

(10) Tilos az Iskolában minden olyan – a Házirendben közelebbről meg nem nevezett – tevékenység vagy magatartás, amely az általánosan elfogadott társadalmi normákba ütközik és alkalmas az iskolai élet megzavarására, undor keltésére, botrány okozására.

(11) Ha a diákok vagy szüleik úgy ítélik meg, hogy a tanári értékelés, osztályozás igazságtalan, negatív értelemben elfogult, a Közoktatási Törvény szabta keretek között kérhetnek független bizottság előtti vizsgáztatást illetve – bizonyos tantárgyak esetében – kérhetik az igazgatótól az osztályzat felülvizsgálatát.

Közismereti és más elméleti tantárgyakból, valamint szakelméletből a tanulók független bizottság előtti vizsgáztatást kérhetnek. Rajzból kérhetik, hogy az év végi osztályzatot az Intézet igazgatójából, művészeti igazgatóhelyetteséből és a gyakorlatvezetőből (ha eredetileg nem ő osztályozott) álló bizottság vizsgálja felül. Szakgyakorlatból kérhetik, hogy az év végi osztályzatot az Intézet igazgatójából, művészeti igazgatóhelyetteséből és az adott művészeti szakosztály vezetőjéből (ha eredetileg nem ő osztályozott) álló bizottság vizsgálja felül. A kapott osztályzattal és a felülvizsgálat eredményével kapcsolatban panasszal lehet fordulni az Intézetfenntartó Hangkultúra Alapítványhoz.

(12) A szülők a tanév során gyermekük tanulmányi előmeneteléről (félévente legalább egy-egy alkalommal) az osztályfőnök által tartott szülői értekezleteken és összevont tanári fogadóórákon érdeklődhetnek. Az osztályfőnökök és az igazgatóság tagjai havonta egyszer, rendszeresen, ugyanabban az időpontban 45 perces fogadóórát tartanak, amelyen a szülők személyesen felkereshetik vagy telefonon elérhetik őket. A fogadóórák helyét és időpontját az Intézet honlapján (www.oktopus.hu) közzé kell tenni.

A nevelőtestület tagjai személyes (otthoni vagy mobil) telefonszámukat, e-mail címüket is megadhatják a diákoknak és a szülőknek, de erre nem kötelezhetőek. Magán-telefonszámukat, lakcímüket és más személyes adatukat – hozzájárulásuk nélkül – az Intézet diákoknak, szülőknek vagy idegeneknek nem adhatja ki. Az igazgatóság és a nevelőtestület tagjai a félévente egy alkalommal megtartott szülői értekezletek és összevont tanári fogadóórák időtartamán, valamint havi "rendes" fogadóórájukon kívül szülőket az Intézetben fogadni nem kötelesek. Az év végi osztályozó konferenciát megelőző utolsó két tanítási héten az igazgatóság és a nevelőtestület tagjai szülőket az Intézetben nem fogadnak.

(13). Diákjainknak az Intézet épületén kívül, különösen a gyakorlati helyeken tartózkodva úgy kell viselkedniük, hogy magatartásukkal ne hozzanak szégyent intézményünkre.

2. AZ INTÉZET MUNKARENDJE

2.1. A tanév, a tanítási év, a tanítási hét és a tanítás nélküli munkanap

(1) A *tanév* időtartamát évente a szakminiszter rendelete állapítja meg.

(2) A *tanítási év* (szorgalmi időszak) időtartamát és részletes programját (az egész tanév időtartamára kibővítve) az Intézet *éves munkarendje* tartalmazza.

Az Intézet éves munkarendjét "Az Intézet közleményei" című folyosói faliújságon valamint az Intézet internetes honlapján keresztül ismertetni kell a diákokkal és a szülőkkel. A szükség szerinti munkarend változtatás jogát az Intézet vezetése a tanítási év (szorgalmi időszak) egész időtartamára fenntartja magának. A változtatásokról a diákokat és a szülőket a legrövidebb időn belül értesíteni kell.

(3) Az Iskolában a *tanítási hét* hatnapos, tehát szombatonként is folyik az oktatás. A tanítási hét programját a tanulók *órarendje* tartalmazza.

A hatnapos tanítási hétre a közismereti tárgyak tanításával párhuzamosan folyó gyakorlati szakmai képzés, pontosabban ez utóbbiak jelentős heti óraszám miatt van szükség. Az órarendet minden tanév elején – általában a tanévnyitó ünnepség után – az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal. A szükség szerinti órarend-változtatás jogát az Intézet vezetése a tanítási év (szorgalmi időszak) egész időtartamára fenntartja magának. A változtatásokról a diákokat és a szülőket a legrövidebb időn belül – lehetőleg azonnal – értesíteni kell.)

(4) A *tanítás nélküli munkanapokon* (ilyenek pl. a diáknapi, a sportnapi, a ballagás napja vagy az év végi kiállítás rendezésére kijelölt napok) minden diák köteles megjelenni, és a nap programja szerint tevékenykedni. Ezekon a napokon az engedély vagy elfogadható indok nélküli távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

2.2. A tanítási nap, a tanítási órák és az óraközi szünetek

(1) Az Intézetben nappali iskolarendszerű órarend szerinti tanítási órák 8 és 18 óra között tarthatók. Naponta maximum 8 tanítási óra tartható. Esti iskolarendszerű és tanfolyami rendszerű órarend szerinti tanítási órák 16 és 22 óra között tarthatók.

(2) Az Intézet elhagyása kis- és nagykorú diákok számára 17 óra előtt (illetve az adott osztályban az aznapi utolsó tanítási óra befejeződése előtt) – kivéve, ha *egyénilag* külső helyszíni gyakorlati órára mennek, vagy más célból, de csoportosan *és tanári kísérettel* mennek – csak írásbeli tanári vagy igazgatói engedéllyel (*Kilépési Engedély, Eltávozási Engedély*) lehetséges. Lásd még erről a Házirend 7.4.(1)–(2)–(3) pontját.

(3) Szakkörök, diákkörök, filmklubok, korrepetálások, érettségi és felvételi előkészítők, osztályozó vizsgák az Iskolában csak hétköznap 17 és 19 óra között tarthatók. (Kivételesen 17 óra előtt is elkezdődhetnek, legkorábban akkor, amikor a résztvevő tanulók közül órarend szerinti tanórása már senkinek sincsen.) Az ebédlő (menza) tart nyitva. Az ebédlő bezárása után a diákoknak 15 percen belül el kell hagyniuk az Intézet épületét, kivéve azokat, akik közvetlen tanári felügyelet alatt tevékenykednek tovább. Közvetlen tanári felügyelet nélkül nappali iskolarendszerben tanuló diákok 17 óra és 22 óra között csak *Rendkívüli Benntartózkodási Engedély* birtokában lehetnek az Iskolában. Lásd még erről a Házirend 2.2 (4) és 2.27.4.(4) pontját.

(4) Nappali iskolarendszerben tanuló diákoknak 17 és 22 óra között csak különösen indokolt esetben és közvetlen tanári felügyelet mellett lehet az Iskolában tartózkodni. 22 óra után diákok az épületben nem tartózkodhatnak, kivéve bizonyos Intézeti rendezvényeket (pl. gólyabál, farsangi jelmezbál stb.), amelyeknek legkésőbb 24 órakor be kell fejeződniük.

(5) A már megkezdődött, folyamatban levő tanítási órát indokolatlanul és fölöslegesen megzavarni – beleértve a tanárokat is – senkinek sem szabad.

Kivételt képez, ha a zavarás igazgatói utasításra történik. Az igazgató és helyettesei, valamint az osztályfőnökök szükség esetén előzetes bejelentés nélkül is beléphetnek bármilyen órára. Igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki vagy bármilyen egyéb óralátogatás (hospitálás) viszont csak az adott órát tartó tanárral való előzetes egyeztetés után történhet. A tanárok diákokat elengedni saját órarend szerinti óráikról más tanárok óráira még kollégáik külön kérésére sem kötelesek. Kivételt képez, ha a "kikérés" az igazgató vagy helyettesei kifejezett utasítására történik.

(6) Az 1. – 6. közismereti tanóra 45 perces, a 7. és 8. óra 40 perces. Az első közismereti tanóra reggel 8 óra 00 perckor kezdődik. A második szünet 20 perces "nagyszünet"; az első, a harmadik, a negyedik és az ötödik szünet 10 perces; a hatodik és hetedik szünet 5 perces.

A közismereti tanítási órák és az óráközi szünetek rendje (csengetési rend):

Tanítási órák:

1. óra	8. 00-tól	8. 45-ig (45 perc)
2. óra	8. 55-től	9. 40-ig (45 perc)
3. óra	10. 00-tól	10. 45-ig (45 perc)
4. óra	10. 55-től	11. 40-ig (45 perc)
5. óra	11. 50-től	12. 35-ig (45 perc)
6. óra	12. 45-től	13. 30-ig (45 perc)
7. óra	13. 35-től	14. 15-ig (40 perc)
8. óra	14. 20-től	15. 00-ig (40 perc)

Óráközi szünetek:

1. szünet	8. 45-től	8. 55-ig (10 perc)
2. szünet	9. 40-től	10. 00-ig (20 perc)
3. szünet	10. 45-től	10. 55-ig (10 perc)
4. szünet	11. 40-től	11. 50-ig (10 perc)
5. szünet	12. 35-től	12. 45-ig (10 perc)
6. szünet	13. 30-tól	13. 35-ig (5 perc)
7. szünet	14. 15-től	14. 20-ig (5 perc)

(7) A szakmai elméleti és gyakorlati tanórák időtartama a nappali és esti iskolarendszerű és tanfolyami képzésben változó a szakmai és pedagógiai tartalomnak, valamint a diákok életkori sajátosságainak megfelelően. A 2.2 (6) pont rendszerén kívül a projektoktatás és az epochális képzés kívánalmainak megfelelően összevont tanítási órák is vannak, kötetlen szüneti beosztással. A napi beosztás két részből áll. Hétköznap délelőtt legfeljebb öt maximum 60 perces tanítási óra vonható össze 8 és 13 óra között, délután legfeljebb három maximum 60 perces tanítási óra vonható össze 14 és 17 óra között, óráközi szünetekkel együtt. Szombaton a tanítás 8 és 13 óra között folyik. Délelőtt szakmai elméleti és gyakorlati tanórák lehetségesek, délután gyakorlati órák vannak. Projektoktatás keretében a szakmai elméleti és gyakorlati órák összevonhatók.

A projektrendszerű oktatás fajtái, munkarendje:

- 5 tanítási órás projekt (egy délelőtt, epocha szerint),
- 8 tanítási órás projekt (egy délelőtt és egy délután, epocha szerint),
- 12 órás egésznapos projekt (9:00 – 21:00 óra),
- több napos délelőtti projekt (néhány délelőtt egy epochán belül),
- nagy projekt (több napos, napi 9:00 – 21:00 órás, legfeljebb egy tanítási hét)
- szemeszteres projekt (legfeljebb fél éves, a tanítási szünetek kivételével).

A projektek lehetnek interdiszciplinárisak, vagy egy közismereti tárgyhoz vagy szakmai tantárgyhoz kötődők. Az 5 órás projektek jellemzően tantárgyi kisprojektek kooperatív tanulási környezetben szaktanári vezetéssel, a 8 órásak és 12 órásak szakmai és közismereti elemeket tartalmazó interdiszciplináris kisprojektek, esetenként iskolán kívüli feladatrészekkel, a több napos, a nagy és szemeszteres projektek pedig iskolaszintű, előre meghirdetett, több évfolyamot is érintő, több évfolyam tanulóiból érdeklődési kör szerint jelentkezéssel szervezett, meghirdetett létszámú tanulócsoportokkal megvalósított projektek. Bármelyik projekt a tanulólétszámtól és a projekt ajánlott létszámától függően párhuzamosan több csoporttal is folyhat.

2.3. A közismereti és más elméleti tanórák rendje

2.3.1. A tanítási óra kezdete

2.3.1.1. A hetesek jelentése

(1) Az olyan tanórák elején, amelyeken az *egész* osztály egyszerre vesz részt, a tanár felállással való üdvözlése és a hetesek jelentése nem maradhat el. A kisebb tanulócsoportok, egyéni foglalkozások (maximum 3

tanuló) óráin – ha a tanár így rendelkezik – a jelentés elmaradhat, de a tanulók ilyenkor is kötelesek felállással üdvözölni a belépő tanárt.

Az órát tartó tanárt az osztályfőnök által előzetesen kijelölt hetesek (2 fő) az általuk tisztára törölt, megfelelő mennyiségű íróeszközzel ellátott táblánál várják. A tanár belépésekor "osztály vigyázz" vezényszót mondanak, majd egyikük hangosan és érthetően jelent a tanárnak. Az osztály tagjai ez alatt nyugodtan, csendben állnak a helyükön. A tanár a jelentést megköszöni, a heteseket a helyükre engedi és az osztályt leülteti. A vezénylés szövege: *"Osztály vigyázz!"* A jelentés szövege: *"Tanár úrnak (vagy Tanárnőnek) jelentem (vagy tisztelettel jelentem), a ... osztály létszáma ... fő, hiányzik ... fő, név szerint: ... Vagy: ... nem hiányzik senki."* Jelenteni kell azt is, ha az óra előtti szünetben bármilyen rendkívüli esemény történt az osztályteremben (pl. valaki megsérült vagy kár keletkezett a berendezésben).

Ezután a tanár – még mielőtt oktató, nevelő munkáját megkezdéné – köteles az óra eleji adminisztrációt elvégezni, vagyis a hiányzók neveit és az óra sorszámát, témáját az osztálynaplóba bejegyezni.

Szakképző évfolyamokon és projektnapokon a jelenlét ellenőrzése jelenléti íven, az óraközi szünetek után ismételt ellenőrzéssel, a résztvevők névsorának feltüntetésével és aláírásával történik. Intézetén kívüli kis csoportos gyakorlati tanórán, projektfeladat egyéni mentorálása esetén, egyéni gyakorlati foglalkozás esetén a jelenlét igazolása a tanár vagy mentor által a névre szóló, a kötelező órakeretet nevesítő *Jelenlét Ellenőrző* füzet megfelelő részének aláírásával történik. A jelenlét ellenőrzés kiváltható az Intézet azonos tartalmú elektronikus adatbázisának online kitöltésével. Osztálynapló helyett elektronikus osztálynapló is használható.

(2) Ha az adott tanárral egymás után két tanítási órája van az osztálynak, a második óra elején a hetes köteles jelenteni az előző órához képest a változásokat (pl. elment X. és Y., megjött Z., stb.), vagy azt, hogy nem történt változás.

2.3.1.2. Ha a tanár késik...

(1) Ha az órát tartó tanár 5 percnél többet késik, azon az órán már témazáró dolgozatot nem írathat.

(2) Ha a tanár 10 percnél többet késik, azon az órán már se szóban, se írásban nem feleltethet. Ha a tanár 10 perc elteltével még nincs az osztályteremben, az egyik hetes köteles ezt a földszinti titkárságon jelenteni – kivéve, ha az órát tartó tanár előzetesen jelezte, hogy valamilyen halaszthatatlan Intézeti teendője miatt késni fog.

Az Intézet adott tanévre szóló Helyettesítési Rendje meghatározza, hogy mikor, melyik napon, hányadik órában melyik tanár köteles a helyettesítésre készen állni.

(3) Ha a tanár 15 perc eltelte után még mindig nincs az osztályteremben, a heteseknek mindenképpen jelenteniük kell a titkárságon.

(4) A tanulók a tanítási órák alatt (becsöngetéstől kicsöngetésig), vagy a projektfoglalkozás ideje alatt kötelesek az osztálytermükben tartózkodni,

amelyet akkor sem hagyhatnak el, ha az órát órarend szerint tartó tanár (vagy a helyettesítő tanár) valamilyen okból késik.

2.3.2. A tanóra alatt

2.3.2.1. Evés, ivás, alvás tilalma

(1) Óra közben a tanuló ételt-italt nem fogyaszthat, kivéve, ha külön kérésére az órát tartó tanár erre *kivételesen* engedélyt ad.

Kivételes csak rendkívüli eset vagy helyzet lehet, mint az órai filmvetítés vagy zenehallgatás időtartama, esetleg egészségügyi ok, például cukorbeteg diák.

(2) Óra közben a tanulóknak tilos aludniuk. Az óra alatt elalvó diákot a tanárnak fel kell ébreszteni vagy ébresztetnie, figyelmeztetve őt arra, hogy fegyelmi vétséget követ el. Ugyanazon az órán ismételt előfordulása esetén ez a vétség fegyelmi büntetést von maga után.

(3) Nem követ el fegyelmi vétséget az a diák, aki önhibáján kívül (pl. betegségéből fakadó aluszékonyság vagy betegsége miatt szedett erős gyógyszerek hatása, esetleg más egészségügyi okokra visszavezethető általános gyengeség, kimerültség miatt) alszik el az órán. (Ezt utólag írásos orvosi szakvéleménnyel igazolni kell.)

2.3.2.2. Mobiltelefon és szórakoztató elektronika használatának tilalma

(1) Óra közben a tanulók mobiltelefonjainak mindig kikapcsolt állapotban kell lenniük. Az a tanuló, aki óra alatt telefonál vagy a mobiltelefonja tanóra közben "megszólal", és ezzel a tanítást megzavarja, fegyelmi vétséget követ el.

Közismereti és egyéb elméleti órákon a tanár sem használhatja a mobiltelefonját.

(2) Tanóra közben a diák fül- vagy fejhallgatóval zenét nem hallgathat, hordozható számítástechnikai, szórakoztató-elektronikai eszközt elrejtve nem működtethet. Aki ezt az előírást megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

2.3.2.3. Közbeszólás és "magánbeszélgetés" tilalma

Az a tanuló, aki a tanóra menetét (jelentkezés, illetve a tanártól kapott engedély nélkül) közbeszólással vagy közbekiabálással, illetve társával vagy társaival folytatott hangos "magánbeszélgetéssel" megzavarja, fegyelmi vétséget követ el.

Az megszólalás előtti jelentkezés megkövetelésétől az órát tartó tanár bizonyos órátípusoknál, bizonyos szervezeti- és munkaformák alkalmazása esetén eltekinthet. (Pl. osztályfőnöki vagy magyar irodalom órán egy szabad, kötetlen beszélgetés vagy vita keretében, projektfoglalkozás esetén, stb.)

2.3.2.4. Ha a tanuló elkésik

A tanórára késve érkező tanuló köteles a terembe lépése után a késésért (amellyel az óra menetét megzavarta) elnézést kérni, a késés indokát (ha van ilyen) a tanárnak jelenteni és a nevét (külön felszólítás nélkül) jól hallhatóan közölni.

A késő tanuló nevét és a késés időtartamát a tanár köteles a jelenlét ellenőrzés formájának megfelelően azonnal bejegyezni, majd az illetőt a helyére engedni. A tanár az elkésett tanulót az tanóra, vagy foglalkozás hátralevő részéből nem zárhatja ki.

2.3.2.5. Ha a tanulónak nincs megfelelő tanfelszerelése

Annak a tanulónak, aki az előírt tanfelszerelést az órára nem, vagy csak részben hozta magával, órai munkájára a tanár elégtelen (1) érdemjegyet adhat, de az óráról nem zárhatja ki és igazolatlan hiányzónak sem minősítheti őt.

Az órákra kötelezően elhozandó tanfelszerelések körét a tanárnak a tanév elején tételesen ismertetni kell a tanulókkal és szüleikkel.

2.3.2.6. A tanterem elhagyása óra alatt

Óra közben a tanulók a tantermet az órát tartó tanár *külön* engedélye nélkül nem hagyhatják el. A termet elhagyni kívánó tanulónak *minden esetben* jelentkeznie kell, távozási szándékát és annak indokát (pl. rosszullet) jelentenie kell a tanárnak. A terem engedély nélküli, önkényes elhagyása fegyelmi vétség.

2.3.3. A tanóra befejeződése

(1) A tanóra vagy foglalkozás végét jelző csengő ("kicsöngetés") a tanárnak szól. A tanóra akkor ér véget, amikor a tanár ezt bejelenti és az osztálytól elköszön.

Engedély nélkül, "csengőszóra" tehát a tanulók még nem hagyhatják el automatikusan a helyüket, nem állhatnak fel, nem kezdek el "pakolászni", öltözködni vagy hangoskodni.

(2) Ugyanakkor a tanárok a Házirend 2.3.3.(1) pontjával nem élhetnek vissza, *új* gondolatmenet előadásába kicsöngetés után már nem kezdek bele, a "*régit*" a lehető leggyorsabban le kell zárniuk és az órát be kell fejezniük.

(3) A többi tanteremben folyó oktató munka folyosói hangoskodás általi megzavarásának elkerülése végett az óráról való kicsöngetés előtt a tanulók az osztálytermet nem hagyhatják el, az órát tartó tanár a folyosóra nem engedheti ki őket még akkor sem, ha a tanítást valamilyen okból a kicsöngetés előtt befejezte. Ez alól a szabály alól a projektfoglalkozás kivételt képez. Ha a projektfoglalkozás közös szünete, vagy az egyéni szükségletből adódó pihenő idő a csengetési rend szerinti tanóra idejére esik, a tanuló az osztálytermet az épület többi részében folyó tanítás megzavarása nélkül hagyhatja el.

Dolgozatírásnál nem engedhetők ki a folyosóra azok a tanulók, akik a dolgozatukat kicsöngetés előtt befejezték és leadták. E szabály alól csak az összevont, utolsó "dupla" órák képezhetnek kivételt. A tanár – ha az osztálynak aznap vele vannak az utolsó órái – a diákokkal egyetértésben ezeket az utolsó szünet kihagyásával összevonhatja és a tanítást a kihagyott szünet időtartamával előbb fejezheti be. Ilyenkor a diákok kicsöngetés előtt a tanítás zavarása nélkül elhagyhatják a tantermet és haza mehetnek.

(4) A tanóra befejeződése után a tanulók kötelesek padjaikból és a padlóról a szemetet ki- illetve fölszedni és távozás közben a szemétkosárba helyezni. A tantermet csak ezután hagyhatják el. Mindezen felül a tanteremben az aznapi utolsó tanítási óra után a tanulók kötelesek a székeket a padok tetejére feltenni, a tanterem nyitott ablakait becsukni és maguk után a villanyt lekapcsolni.

A tanterem tiszta állapotban való elhagyásáért az adott órát tartó tanár a felelős. Neki kell a Házirend előírását a tanulókkal betartatnia. A tanulók által a teremben hagyott "magánszemét" (papírgalacsin, ételmaradék, stb.) személyhez köthető "tulajdonjoga" a Házirend ezen előírásának végrehajtása szempontjából mellékes.

2.3.4. A beszámoltatás, számonkérés rendje a közismereti és egyéb elméleti és gyakorlati órákon

A számonkérés eltérő a közismereti és a szakmai tantárgyak esetében. A szakmai tantárgyak oktatása túlnyomó részben projektoktatás és epochális oktatás keretében folyik, a számonkérése is annak megfelelő.

2.3.4.1. A beszámoltatás alapvető és kivételes formái

(1) Az *alapvető* formák, amelyeket *érdemjeggyel* értékel a tanár: órai *szóbeli felelet*; órai *írásbeli felelet* ("röpdolgozat" vagy "kisdolgozat"); órai *témazáró dolgozat* ("nagydolgozat").

Érdemjegyet másfajta teljesítményre is adhat a tanár: pl. házi feladatra, házi dolgozatra, órai munkára, órai "kiselőadásra", tanulmányi versenyen elért helyezésre, otthoni szorgalmi feladat elvégzésére stb.

(2) A beszámoltatás egyik *kivételes* formája lehet a több téma, esetleg egy félév vagy az egész tanév anyagát visszamenőleg számon kérő, tanórán kívüli *osztályozó vizsga*.

Az ilyen vizsgán *osztályzattal* értékel a tanár akkor, ha a tanuló félévi vagy év végi osztályzatát kizárólag a vizsga eredményétől kénytelen függővé tenni, de értékelheti *érdemjeggyel* is, ha a tanulónak vannak a félévi vagy év végi osztályozásnál figyelembe vehető más, korábban szerzett érdemjegyei is. A tanár a tanuló év végi osztályzatát akkor kénytelen az osztályozó vizsga eredményétől függővé tenni, ha pl. annak súlyos betegségből fakadó hiányzásai miatt nincsenek érdemjegyei, vagy ha az osztályozhatósághoz egynél több érdemjegye hiányzik.

(3) A beszámoltatás másik kivételes formája a szorgalmi időszakon kívüli (az elégtelen év végi osztályzat kijavítását célzó) *javítóvizsga*, amelyet *osztályzattal* értékeli a tanár.

(4) A beszámoltatás harmadik kivételes formája az előírt tanulmányi követelmények teljesítése után lehetővé rendes vagy előrehozott *érettségi vizsga*.

Az előrehozott (és a rendes) érettségi vizsga tekintetében az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló rendelet, a köznevelésről szóló törvény, továbbá az egyes vizsgatárgyakról szóló részletes vizsgaleírások, vizsgakövetelmények előírásai, valamint az Intézet számára engedélyezett közismereti alternatív kerettanterv az irányadók.

2.3.4.2. A szóbeli felelet

(1) A *szóbeli (órai) feleltetés* előzetes tanári bejelentést nem igényel. A szóbeli felelet elsősorban az előző órán tanult és megtanulásra feladott anyagrész ("lecke") teljes tartalmára, másodsorban ismétlésre, tehát az adott témakör korábbi anyagrészeinek ("leckéinek") fontosabb, lényegesebb mozzanataira vonatkozhat. A szóbeli feleltetés a korábban már (témazáró dolgozattal) lezárt témakörök tartalmára nem vonatkozhat.

(2) A szóbeli feleltetésnek az óra első felében, az új anyagrész tárgyalása előtt kell történnie. Egy tanulót egész órán át feleltetni nem lehet. Hétköznapokon a 8. órában szóban feleltetni nem lehet. A felelet után a tanár köteles szóban értékelni a felelő teljesítményét, vagyis hangosan közölni vele érdemjegyet és röviden indokolni azt.

2.3.4.3. Az írásbeli felelet

(1) Az *írásbeli felelet* vagy "röpdolgozat" előzetes tanári bejelentést nem igényel, tartalma ugyanaz lehet, mint a szóbeli feleleté.

(2) Hétköznap a 8. órában (illetve egész órán át) írásban feleltetni nem lehet. A kijavított írásbeli feleleteket (röpdolgozatokat) legkésőbb 2 héttel azok megírása után ki kell osztani a tanulóknak. Ha a tanár a dolgozatot annak megírása után 2 héten belül kijavítva nem osztja ki, annak érdemjegyet a diák nem köteles elfogadni. *Ha a diák így nyilatkozik, kapott érdemjegye érvénytelen és nem kerülhet be az osztálynaplóba.*

2.3.4.4. A témazáró dolgozat, a beszámoló

(1) A *témazáró dolgozat* időpontját a tanár legalább 1 héttel annak megírása előtt köteles bejelenteni a tanulóknak. Ha ez a bejelentés elmarad, a dolgozat megírását a tanulók "jogszerűen" megtagadhatják. A témazáró dolgozat előtti utolsó tanórának a dolgozat anyagára vonatkozó összefoglaló, ismétlő-rendszerező órának kell lennie. Ha ez elmarad, a dolgozat megírását "jogszerűen" megtagadhatják a tanulók. A témazáró dolgozat tartalma csak a legutóbb tanult témakörre (de annak egészére) vonatkozhat, a korábban már lezárt témakörökre nem, de azok tudástartalma előzetes tudásként felhasználható. Ha egyéb tartalmakra,

témakörökre is vonatkozik a dolgozat, az arra kapott érdemjegyet a diákok nem kötelesek elfogadni.

(2) A témazáró dolgozat minimum egy, maximum két tanórán át íratható. Hétköznap a 8. órában témazáró dolgozatot íratni nem lehet.

(3) A tanárok a témazáró dolgozatokat azok megírása után legkésőbb 3 héttel kötelesek kijavítva kiosztani a tanulóknak. Az ennél később kiosztott dolgozatok érdemjegyeit a diákok nem kötelesek elfogadni.

(4) Egy napon két témazáró dolgozatnál többet a diákokkal nem lehet íratni. Ugyanazon a napon a harmadik témazáró megírását az osztály "jogszerűen" megtagadhatja.

Az osztály már a témazáró dolgozat időpontjának előzetes kitűzésekor köteles a valóságnak megfelelően jelenteni a tanárnak, hogy a szóban forgó napjuk "betelt", mert két másik tantárgyból már korábban akkorra időzítették a dolgozatot. Ha az osztály ezt "elfelejti" jelenteni, a dolgozat megírását annál a tanárnál akkor sem tagadhatja meg, ha az aznap már a harmadik lenne a sorban.

(5) A *beszámoló* a szakképzési évfolyamok számonkérési formája a 13. szakképző évfolyam, vagy a két éves 1/13, 2/14 évfolyamok számára a témakörök (epochák) befejezése után. A beszámoló a tanulmányi időszak alatt többször megismételhető időkorlát nélkül, de a szakmai vizsgát megelőző utolsó előtti tanítási hónap végéig le kell tenni, kivéve, ha az epocha ezen időpont után fejeződik be.

2.3.4.5. Az előrehozott érettségi vizsga

(1) Az előrehozott érettségi napján a vizsgázó tanulók automatikus felmentést kapnak az aznapi órarend szerinti tanítási órák látogatása alól.

(2) Az idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tett tanulóknak *kötelező* a következő tanévtől második idegen nyelvet választani és annak órarend szerinti óráira bejárni, vagy az "eredetileg" tanult idegen nyelvből felvételi- vagy nyelvvizsga-előkészítőre, tehát valamilyen magasabb szintű nyelvi "továbbképzésre" órarend szerint járni.

2.3.4.6. A projektmunka értékelése (szakmai ismeretek)

(1) *Szóbeli értékelés a projektfolyamat ellenőrző pontjain*

Az ellenőrző pontok alapfunkciója a projekt előrehaladásának az értékelése. A projekt vezetői, koordinátorai és a projektben résztvevő diákok együttesen értékelik, hogy az elmúlt időszakban a tervekhez képest hogyan haladt a projekt, s közösen meghatározzák a szükségessé váló módosításokat. A projektvezető tanulóknak értékeli a projektben célul kitűzött ismeretek, a szükséges tudások megszerzésének a szintjét, amiben benne van a diákok által megszerzett tapasztalatok, tudások megerősítése, elismerése is. A projekt-koordinátor rögzíti, hogy a projektben résztvevő diákok milyen új ismeretek birtokába kerültek – immár a szaktantárgyak követelményei szerinti megfogalmazásban.

(2) A projektmunka eredményének értékelése

Az befejezett projekt eredménye egy tárgyi és/vagy szellemi produktum. Tanulás szempontjából a projekt eredménye a diákok által megszerzett komplex tudástartalom. Az értékelés ezért két részből áll. A produktumot a projektben résztvevő diákok, vezetők (tanárok), a bevont külső szakértők, és nagy projektek esetén a meghívott „közönség” (a többi diák, szülők, tanárok) vita során értékelik a projekt céljának ismeretében.

Kis projekt

Az értékelés 0...100-ig százalékos a résztvevők szerint súlyozva:

- projektvezetők, koordinátorok százalékos értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,4

Ha nincs külső szakértő:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,7-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3

Nagy projekt

Az értékelés 0...100-ig százalékos a résztvevők szerint súlyozva:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,3
- közönség százalékos értékelése szorozva 0,1

Ha nincsen külső szakértő:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,5-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3
- közönség százalékos értékelése szorozva 0,2

Ha nincsen közönség:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,4

Ha nincsen külső szakértő, és közönség:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,7-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3

Az értékelések súlyozott számtani összege a százalékos eredmény, amit a tanulócsoport produktuma érdemel.

Az egyéni értékelést a projektvezetők, koordinátorok végzik a projektben tanulási célként kitűzött, több tantárgy ismeretelemeiből álló, előre meghatározott tudástartalmak szerint, a diákokkal folytatott egyéni beszélgetések során. Elemenként beazonosítják, és százalékosan értékelik a tanuló megszerzett komplex tudástartalmát az elvárthoz képest, figyelembe véve az azon felül elsajátított elemeket, és a projekt során mutatott egyéni fejlődést is, és a tanulót érdemjeggyel értékelik.

Értékelés százalékosan és érdemjeggyel:

0...50%	elégtelen (1)
51...60%	elégséges (2)
61...70%	közepes (3)
71...80%	jó (4)
81...100%	jeles(5)

2.3.4.7. Meg nem engedett eszközök igénybevételének tilalma

(1) A beszámoltatás különböző formái során a tanulók számára meg nem engedett külső segítségek és segédeszközök igénybevétele tilos.

(2) Ha a felelőnek diáktársa külső szóbeli segítséget nyújt ("súg"), az csalásnak, tehát fegyelmi vétségnek minősül. A "súgás" elkövetője fegyelmi büntetésben részesül.

(3) Aki dolgozatírás, vagy szóbeli vizsgatétel írásbeli kidolgozása alatt meg nem engedett segédeszközt vagy írott segédanyagot használ ("puskázik"), csalást követ el. A csalás lelepleződése esetén a tanárnak – a *bizonyíték* elkobzása mellett – a "puskázó" diák dolgozatát is el *kell* vennie, és arra azonnal *elégtelen* (1) érdemjegyet *kell* adnia, indoklásként a csalás tényét feltüntetve. Az ilyen dolgozat megismétlését a csalást elkövető diák nem kérheti.

2.3.4.8. Felmentések a beszámoltatás különböző formái alól

(1) A szóbeli vagy írásbeli felelés alól tantárgyanként *egy tanévben legfeljebb egy alkalommal* azt a tanulót *kell* felmenteni, aki erre vonatkozó kérését még az óra elején, a feleltetés megkezdése előtt a tanárnak jelenti. A kérést indokolni ilyenkor nem szükséges.

(2) A szóbeli vagy írásbeli felelés alól kérésére azt a tanulót *kell* felmenteni (legfeljebb a következő óráig), aki az előző órán hiányzott, és csak a feleltetés napján jött először iskolába, illetve aki több tantárgyi óráról folyamatosan hiányzott és csak a feleltetés napján, vagy az előző napon jött először iskolába.

(3) Felmentés *adható* az előre be nem jelentett szóbeli és írásbeli felelés alól a heteseknek akkor, ha a kötelességüket mindketten maradéktalanul és példamutatóan teljesítették. Ennek elbírálása az órát tartó tanár kizárólagos joga. (Témazáró dolgozat megírása alól a hetesek nem kaphatnak felmentést.)

A hetesek gesztusértékű "pozitív diszkriminációját" az indokolja, hogy kötelességük maradéktalan teljesítése mellett az óra előtti szünetben esetleg nem marad idejük a "feladott" tananyag átismétlésére, a felelésre való nyugodt, zavartalan felkészülésre.

(4) A témazáró dolgozat megírása alól kérésére azt a tanulót *kell* felmenteni (legfeljebb a következő óráig), aki a dolgozatírás előtti utolsó órán (tehát az összefoglaló órán) hiányzott, illetve azóta folyamatosan hiányzott és csak a témazáró dolgozat napján, vagy az azt megelőző napon jött először iskolába. Aki ezeknek a kritériumoknak nem felel meg, és a dolgozat megírását megtagadja, annak érdemjegye *elégtelen* (1), amelynek kijavítására több lehetősége nincs.

(5) Aki előre bejelentett témazáró dolgozatírásról igazolatlanul távol marad, az a dolgozatára *elégtelen*(1) érdemjegyet kap és a dolgozat későbbi időpontban történő megírásának lehetőségét nem kérheti.

2.3.5. Az osztályozhatóság feltételei

Közismereti és egyéb elméleti tantárgyakból a tanév végén az a tanuló osztályozható, aki az évközi beszámoltatások során az adott tantárgy heti óraszámának kétszeresével megegyező számú, de legalább 4 db (2 db/félév) teljes értékű érdemjegyet szerzett; illetve az, aki az adott tantárgyból a tantárgy éves óraszámának 30 %-ánál kevesebbet mulasztott.

2.3.6. A tantárgyválasztás módosítása, átkerülés másik tanulócsoportha

(1) A tanulók "tantárgyválasztása" vagy annak módosítása a nappali, órarend szerinti közismereti és egyéb elméleti tantárgyak tekintetében (objektív okok miatt) általában nem érvényesülhet. Kivétel ez alól az idegen nyelv, ahol a tanulók a 9. osztály elején választhatnak az angol és az olasz nyelv között, illetve később az előrehozott idegen nyelvi érettségi vizsgát tett tanulóknak kötelezően választaniuk kell egy második idegen nyelvet. Lásd a Házirend 2.3.4.5.(2) pontját.

(2) Az órarend szerinti csoportbontásban oktatott tantárgyak esetében tanulócsoporthot változtatni akkor lehet, ha ennek objektív akadálya (pl. helyhiány) nincs, és a szubjektív feltételek (nyomós indok, várható pedagógiai előnyök, az érintett tanárok "elengedő" és "befogadó" nyilatkozata, az igazgató jóváhagyása) is adottak. Idegen nyelvből az adott évfolyamon belül, a többi tárgynál az adott osztályon belül lehetséges a tanulócsoporth-változtatás.

2.4. A szakmai gyakorlatokon folyó tanítás rendje

(1) Azokat a fontos (pl. balesetvédelmi) rendelkezéseket, amelyekről az alábbiakban külön említés nem történik, a szakosztályok részletes belső szabályzatainak kell tartalmazniuk, amelyek e Házirend mellékleteit képezik.

(2) Szórakoztató elektronikai eszközök használatát (zenehallgatás) a szakórákon a szaktanár kivételesen, alkalmanként engedélyezheti. A számítógépeken elérhető világhálót magáncélokra használni csak a szünetekben lehet. Tanóra közben ugyanez csak tanári engedéllyel és kizárólag a szakfeladathoz kapcsolódva (pl. információ-, anyag- vagy motívumgyűjtés céljából) lehetséges.

(3) "Idegen" (más osztályba, évfolyamba, másik szakra járó) diákok az egyes szakosztályok gyakorlati termeiben még óráközi szünetekben is csak az ott tanító szaktanár beleegyezésével és annak felügyelete mellett tartózkodhatnak.

(4) A szakosztályvezető tanárok és szaktanárok meghatározhatják a szaki munkavégzéshez balesetvédelmi szempontból szükséges munkaruházatot és megkövetelhetik diákjaiktól annak viselését.

(5) A szaktanár, ha szükségesnek tartja, *ügyeletest* jelölhet ki a diákjai közül, aki az általa (illetve a szakosztály belső szabályzata által) meghatározott teendőket az adott napon vagy héten ellátja.

(6) A szakosztályok nagy értékű Intézeti felszerelési tárgyakat (pl. videó-kamera, digitális fényképezőgép, mikrofon, hangrögzítő stb.) csak a Tanulmányi Szerződés feltételei szerint adhatnak ki otthoni használatra a diákoknak.

(7) *Szakmai gyakorlat* tantárgyból – ha van ilyen – az év végi elégtelen (1) osztályzat automatikus évismérlést jelent, mivel a szakosztályokon való munkavégzés feltételei a nyári szünetben nem biztosíthatóak. *Szakmai elmélet* tantárgyból viszont az év végén kapott elégtelen (1) osztályzat után *javítóvizsgát* lehet tenni.

(8) Az évközi feladatok értékelésének egyik legfontosabb alapelve a határidők pontos betartása. A határidőn túl bemutatott szakfeladat még akkor sem fogadható el teljes értékűnek, ha annak színvonala egyébként ezt indokolná.

(9) A szakosztályokon tanító tanárok saját szabadidejük rovására lehetővé tehetik tanítványaik számára a műhelyek tanítási időn túli, esetleg vásár- és ünnepnapokon délelőtt, délután és este is. Az ilyen kivételes gesztusokat azonban a diákok nem követelhetik ki, ill. az ilyen alkalmakat normál Intézeti feladataik elvégzéséhez nem vehetik számításba. A szaki műhelyekben történő, tanítási időn túl végzett munkának előfeltétele legalább egy felügyelő szaktanár folyamatos jelenléte.

(10) A szaktanárok szakmai elmélet és szakmai gyakorlat óráikról a projektoktatás munkarendjét kivéve diákokat – azok saját kérésére – az óráközi szünetek kivételével csak különösen indokolt esetben és csak *egyesevel* engedhetnek ki a folyosóra, a mosdóba vagy a büfébe. Menzai ebédelés céljából a 7. és 8. tanóra alatt (tehát legkorábban 13 óra 35 perctől) el lehet engedni diákokat a szakról (akár egyszerre többet is), de a diákok ezen a címen nem maradhatnak távol 20 percnél tovább és az ebédjük elfogyasztása után kötelesek azonnal visszatérni a szakosztályra.

Kivételt képez, ha a diákok rajzórán éppen az Intézet belső terét rajzolják, ilyenkor (tanáruk felügyelete mellett) természetesen a folyosón tartózkodhatnak, de fokozottan ügyelniük kell arra, hogy a többi tanteremben folyó tanítást hangoskodással vagy más módon ne zavarják, illetve hogy a folyosón a szabad mozgást ne akadályozzák.

(11) A szaktanár 15 percnél hosszabb távollétét a hetesnek vagy a tanulócsoporthoz ügyeletesének jelentenie kell a titkárságon, kivéve ha a szakosztályon másik szaktanár is tartózkodik, aki a diákok felügyeletét

kollégája távollétében el tudja látni. Ha nincs tanár a szakosztályon, a veszélyes eszközökkel, gépekkel folytatott munkát a diákoknak azonnal abba kell hagyniuk.

(12) Szakmai elmélet és szakmai gyakorlat tantárgyakból a projektoktatás munkarendjét kivéve az év végi *osztályozhatóság* feltétele, hogy a tanuló a tanév során mindkét tantárgyból külön-külön a heti óraszámmal megegyező számú, teljes értékű érdemjegyet szerezzen, illetve mindkét tantárgyból külön-külön az éves óraszám 20 %-ánál kevesebbet mulasszon.

(13) Ha egy szakosztályon egy évfolyam (tanulócsoport) aznapi órái befejeződtek, a tanulók kötelesek maguk után rendet rakni (a műtermet vagy műhelyt eredeti állapotába visszarendezni) és a keletkezett szemetet összeszedni.

Nem kell az eredeti állapotot visszaállítani a gyakorlati helyen vagy műhelyben akkor, ha legközelebb (másnap) ugyanott ugyanaz az évfolyam (tanulócsoport) folytatja a munkát, és a helységet más évfolyam (tanulócsoport) addig nem használja. A szemetet viszont ilyenkor is össze kell szedni. E rendelkezés végrehajtásáért az adott évfolyamot tanító szaktanárok a felelősek. Lásd még erről a 2.3.3.(4/) és a 2.5.(9) pontokat és azok kiegészítéseit.

(14) Az azonosítás (és az archiválás) érdekében a tanulók kötelesek minden tanítási idő alatt általuk készített alkotáson vagy tárgyon (az otthon, nyári szakmai gyakorlaton készült munkákon is) nevüket, osztályukat, a készítés dátumát és ha lehet, a szaktanáruk nevét is feltüntetni.

(15) A művészeti tanulmányi verseny díjazott munkáiból rendezett kiállítás vagy meghallgatás rendezésekor – szaktanáraik irányítása mellett – a díjazott tanulóknak kell a saját munkáikat „kezelni”. (Ugyanígy nekik kell a kiállítás végeztével azokat „leszedni”).

(17) Az év végi kiállítás rendezésére kijelölt tanítás nélküli munkanapon minden diák maga köteles *a szaktanára által kiválasztott* munkáit (tanára útmutatásai szerint) a megfelelő helyre installálni, a kiállítás „leszedésére” kijelölt napon pedig azt onnan leszedni vagy elvenni. Az év végi kiállítás nyitva tartása alatt annak őrzésében – a szaktanár által készített beosztás szerint – a tanulók (az érettségire készülő 12. és 13. osztályosok kivételével) kötelesek részt venni.

A kiállításon szereplő munkák kiválasztása és elhelyezése (szakmai, pedagógiai és esztétikai szempontok alapján) a szaktanár kizárólagos joga, abba sem a diák, sem a szülő, sem más tanár nem szólhat bele.

(17) Az évközi feladatok értékelésének egyik legfontosabb alapelve a határidők pontos betartása. (Lásd erről a Házirend 2.4.(8) pontját.)

(18) A diákoknak rajzcsoporthoz változtatni elvileg bármelyik évfolyamon lehet, de az öt év alatt csak egy alkalommal, kivételesen és alaposan megindokolt esetben, a Házirend 2.4.(13) pontjában foglaltakhoz hasonlóan, az érintett ("elengedő" és "befogadó") rajztanárok beleegyezése és az igazgató jóváhagyása mellett.

(19) Az azonosítás (és az archiválás) érdekében a tanulók kötelesek minden rajzukon (az otthon vagy alkotótáborban készült munkákon is) nevüket, osztályukat, a készítés dátumát és a rajztanáruk nevét feltüntetni. Utólag a diákok felvételi rajzaira is rá kell vezetni ezeket az adatokat, hogy ne kallódjanak el.

2.6. A testnevelési órák rendje

(1) Ha az Intézet saját tornateremmel nem rendelkezik, a testnevelési órákat jóga tanfolyam helyettesíti. A jóga óra minden nap a tanítás kezdetén az első tanítási óra. Közismereti tanítási napokon a nulladik óra.

(2) A testnevelési órákon a részvétel minden tanuló számára kötelező. A hiányzás elfogadható indoka csak az Ellenőrző könyvbe bejegyzett érvényes szülői igazolás, illetve a szülői igazoláshoz mellékelte érvényes orvosi igazolás vagy felmentési javaslat lehet, amelyet a hiányzást követő legközelebbi testnevelés órán be kell mutatni a testnevelő tanárnak.

Szülő által az Ellenőrző Könyvbe beírt, adott napra szóló felmentési kérelem birtokában a tanuló köteles a testnevelés óra kezdetén, annak helyszínén személyesen megjelenni. Ha a tanár helyt ad a kérésnek, a tanulót haza vagy az iskolába engedheti, ha nem, a tanuló köteles az órán részt venni. Ha a részvételt megtagadja, az igazolatlan hiányzásnak minősül. (Ha a tanuló az óra elején nem jelentkezik a tanárnál és a felmentésére vonatkozó szülői kérelmet csak utólag mutatja be, hiányzása nem igazolható.)

(3) Fél évre vagy egész tanévre vonatkozó felmentés az órák látogatása alól csak orvosi javaslatra adható, amelyet az Intézet iskolaorvosának nyilvántartásba kell vennie.

Az Intézetorvos által nyilvántartásba vett felmentési javaslatot a testnevelő tanároknak el kell fogadniuk. A felmentett tanulónak a tanév vagy a félév elején személyesen jelentkeznie kell a testnevelő tanáránál, és a felmentés tényét igazoló dokumentumot be kell mutatnia.

(4) Az a diák, aki testnevelés órára az előírt sportfelszerelést vagy sportruházatot nem hozza magával, s ezért az aznapi órákon nem tud részt venni, órai munkájára elégtelen (1) érdemjegyet kap.

(5) Ha a tornaóra helyszínére határidőn túl, késve érkező diákok a tanárt már nem találják az objektum (uszoda, sportpálya, műjégpálya stb.) bejárata előtt és így nem tudnak oda bejutva az órán részt venni, mulasztásuk igazolatlanul minősül.

(6) A testnevelő tanároknak a diákok hiányzásait, késéseit pontosan fel kell jegyezniük, majd hetente egy alkalommal (legkésőbb péntek délután) *kötelesek* e feljegyzéseiket a megfelelő osztálynaplókba átvezetni.

Mivel a testnevelés órákat érintő hiányzásokra vonatkozó szülői és orvosi igazolások elbírálására elsősorban a testnevelők jogosultak, így az orvosi igazolásokat is nekik kell először megtekinteni (de eltenni már nem, mert megőrzésük az osztályfőnökök dolga) és a diákok Ellenőrző könyvében a "Mulasztások igazolása" rovat bejegyzéseit aláírásukkal hitelesíteni, vagyis a mulasztás igazolását elfogadni, vagy azt aláírásuk megtagadásával elutasítani. Azon a héten, amikor az előző órán hiányzó diák az igazolását bemutatta (vagy azt elmulasztotta), legkésőbb péntek délután köteles a testnevelő tanár a megfelelő osztálynaplóba bejegyezni a mulasztás igazolt vagy igazolatlan voltát. Ha a testnevelő tanár ezt a kötelességét elmulasztja és a hiányzást 12 napon belül nem minősíti az Ellenőrző könyvben (és az osztálynaplóban is) igazottnak vagy igazolatlannak, a hiányzás elbírálásának joga automatikusan az osztályfőnökre száll, aki a Házirend vonatkozó előírásait figyelembe véve a saját hatáskörében jár el az ügyben.

(7) A testnevelésből év végén kapott elégtelen (1) osztályzat a nyár végi javítóvizsgán (az előírt gyakorlatok bemutatásával, a megkövetelt szintidők teljesítésével stb.) kijavítható. Aki testnevelésből a javítóvizsgán is elégtelen (1) osztályzatot kap, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

(8) Az év végi *osztályozhatóság* feltétele testnevelés tantárgyból az, hogy a tanuló a tanév során a heti óraszám kétszeresével megegyező számú, teljes értékű érdemjegyet szerezzen, illetve hogy az éves óraszám 30 %-ánál kevesebbet mulasszon.

2.7. Az óráközi szünetek rendje

2.7.1. A tantermekben, a rajztermekben és a szakosztályokon

A szünet ideje alatt a tanulók a tantermekben vagy a gyakorlati helyeken maradhatnak, de feleslegesen hangoskodni, zajt csapni ezeken a helyeken ilyenkor is tilos, zenét hallgatni is csak fülhallgatóval szabad, tekintettel azokra, akik a következő órára szeretnének készülni, vagy egyszerűen csak folytatni szeretnék az előző órai munkájukat.

2.7.2. A folyosón

(1) A folyosón a tanulóknak tartózkodniuk kell a szemeteléstől. A mosdókat csak *rendeltetésszerűen* használhatják, ügyelve a tisztaságra és különös tekintettel arra, hogy a dohányzás az Intézet *egész területén* szigorúan tilos.

A 2.7.2. (1)–(2)–(3) pontok betartásáért elsősorban a folyosóügyeletes tanárok a felelősek, akik a földszinti titkárságon és a 3. emeleti tanáriban kifüggesztett Folyosóügyeleti Beosztás szerint a tanítási hét meghatározott napján, annak meghatározott szüneteiben kötelesek a számukra kijelölt "szolgálati helyen",

vagyis folyosón vagy folyosó–szakaszon tartózkodni. (Ugyanakkor a folyosók rendjéért valamennyi tanár felelős, tehát minden tanár köteles azonnal intézkedni vagy beavatkozni, ha a folyosón közlekedve vagy a mosdóban tartózkodva a Házirend nyilvánvaló megsértését tapasztalja a tanulók részéről.)

(2) Tilos a folyosón a fölösleges, öncélú hangoskodás, a káromkodás és a trágár beszéd, valamint az ön- és közveszélyes magatartás.

Fölsleges, öncélú hangoskodás pl. az ordítozás, sikítozás, stb. Ön- és közveszélyes magatartás pl. a rohangálás, a lökdösődés vagy a verekedés, a folyosó hideg kövezetére való leülés vagy lefekvés; továbbá a nyitott ablakon való kihajolás, vagy a nyitott ablak párkányára való kiülés. A folyosón leülni csak a beépített vagy kihelyezett padokra és más ülőalkalmatosságokra lehet, de lefeküdni azokra sem szabad! (A szünetekben – kényelmi okokból – székeket, rajzbankokat a tan- és rajztermekből a folyosóra kivinni tilos!)

(3) Tiltottak továbbá a tanulók közötti bizalmas testi érintkezés gátlástalan, másokat megbotránkoztató megnyilvánulásai.

2.7.3. Az Intézetudvaron

Az Intézetudvar kijelölt része levegőzés vagy testmozgás, sportolás, játék céljából bármelyik óraközi szünetben felkereshető, az 5 perces szünetek kivételével.

Kivételes esetben egyes diákok (pl. akik valamilyen óra látogatása alól felmentettek vagy akiknek az aznapi óráik már befejeződtek) becsöngetés után is az udvaron tartózkodhatnak, de ilyenkor tekintettel kell lenniük azokra, akik az épületben még dolgoznak (tanítanak vagy tanulnak): lármázással, hangos játékkal nem zavarhatják az Iskolában folyó oktató–nevelő munkát.

2.7.4. A büfében

(1) Az Intézet büfét a tanulók – az 5 perces szünetek kivételével – minden szünetben látogathatják, ott maguknak ételt–italt vásárolhatnak, ezeket elvihetik vagy helyben el is fogyaszthatják. A büfében ilyenkor halk zene is szólhat és az esetleg rendelkezésre álló játékokat is szabad használni. Ügyelni kell azonban arra, hogy az ott tartózkodó diákok *még játék közben is* kerüljék a felesleges hangoskodást.

(2) A büfé a gyakorlati órákról, projektórákról kérésükre ideiglenesen elengedett diákok vagy a folyamatban levő tanítási óra látogatása alól valamilyen okból felmentett diákok számára a szünetek közötti tanítási időben (óra alatt) is látogatható. Zene ilyenkor nem szólhat és az esetleg rendelkezésre álló játékokat sem szabad használni.

(3) A büfé – ha az ebédlőn kívül kerül elhelyezésre – naponta reggel 7 óra 30 perctől 15 óra 20 percig lehet nyitva. A büfé – ha az ebédlőben kerül elhelyezésre – csak 13 óráig tarthat nyitva, a menzai ebédidő kezdetétől tehát nem üzemelhet. A büfé szombaton zárva tart.

3. INTÉZETI RENDEZVÉNYEK

3.1. Az Intézeti ünnepélyek rendje

(1) A tanévnnyitó és –záró ünnepélyeken, valamint az október 23. és március 15. tiszteletére rendezett ünnepségeken az Intézet minden diákja köteles részt venni.

A tanévnnyitó és –záró ünnepélyek helyszínén (jó idő esetén általában az Intézet udvarán) az osztályfőnökök és helyetteseik, rajtuk kívül az igazgató által erre előzetesen kijelölt tanárok kötelesek személyesen jelen lenni. Az október 23. és március 15. tiszteletére rendezett ünnepélyek helyszínén (jó idő esetén általában az Intézet udvarán) az osztályfőnökökön és helyetteseiken kívül az Iskolában tartózkodó valamennyi tanár köteles személyesen jelen lenni. (Az ünnepélyek "tisztas távolból" – pl. az udvarra néző emeleti vagy földszinti ablakokból – történő "megtekintése" nem számít személyes jelenlétnek, illetve részvételnek.) A tanároknak a felsorolt ünnepélyeken nem "félrevonulva", a diákoktól távol, különálló csoportot alkotva, hanem a diákok között kell elhelyezkedniük úgy, hogy szükség esetén rájuk közvetlen pedagógiai hatást gyakorolhassanak, "testközelből" mutatva nekik jó példát az ünnephez méltó viselkedésből. Azokat a tanulókat, akik az ünnephez méltatlanul viselkednek, illetve az alkalomhoz nem illő öltözékben vannak, a jelen levő tanárok kitilthatják az ünnepélyről.

(2) Az 3.1.(1) pontban felsorolt ünnepélyeken a diákoknak osztályuk kötelékében maradv (tehát nem szétszéledve és összekeveredve, a "tömegben" elvegyülve), osztályfőnökük útmutatásának megfelelően kell elhelyezkedniük, az alkalomhoz illő öltözetben kell lenniük és az ünnepély végéig komolyan, fegyelmezetten kell viselkedniük. Közvetlenül az ünnepély kezdete előtt az Intézet épületét elhagyni, illetve az ünnepély alatt annak helyszínétől távol maradni nem lehet.

(3) Az ünnepély alatt a diákoknak hangos magánbeszélgetést folytatni, nevetgélni, az ünnepély szereplőinek, szónokainak hátat fordítani tilos.

(4) Az októberi nemzeti ünnep (október 23.) alkalmából tartott Intézeti megemlékezésen *ajánlott*, a márciusi nemzeti ünnep (március 15.) alkalmából tartott Intézeti rendezvényen *kötelező* a diákoknak (és a tanároknak is) a nemzeti színű kokárda (vagy esetleg nemzeti színű karszalag) viselése.

(5) Az ünnepélyeken a nemzeti *Himnusz* és a *Szózat* megzenésített (zenekari vagy énekkari) változatát a diákoknak és a tanároknak *ajánlott* hangosan és közösen elénekelni. Azoknak, akik az éneklésre nem vállalkoznak, *kötelező* e zeneműveket csendben, mozdulatlanul állva, illő komolysággal és tisztelettel végighallgatni. A Himnusz és a Szózat alatt mindenki *fedetlen fővel* áll a helyén.

(6) A végzős 13. évfolyam számára rendezett *ballagási ünnepély* tanítás nélküli munkanap, amelyen az Intézet minden diákja köteles megjelenni.

3.2. Egyéb (iskolán belüli) rendezvények

(1) Zenés–táncos rendezvények (gólyabál, farsangi jelmezbál, stb.) az Intézet épületében csak igazgatói engedéllyel, megfelelő tanári felügyelet mellett és legfeljebb 24 óráig tarthatók.

(2) Az a diák, aki zenés–táncos Intézeti rendezvény (gólyabál, farsangi bál, stb.) közben az Intézet épületét elhagyja, a rendezvényre már nem térhet vissza, kivéve, ha a kilépésekor a Portán szabályosan kitöltött *Kilépési engedélyt* tudott felmutatni.

(3) Idegenek az Intézeti zenés–táncos rendezvényekre nem léphetnek be még akkor sem, ha az Intézet valamelyik tanulójának rokonai, barátai vagy ismerősei. Az Intézet volt diákjai viszont bejöhettek, feltéve, hogy a nevük a portán előre leadott "vendéglistán" szerepel vagy a portások mellett szolgálatot teljesítő kapuügyeletes tanár felelősséget vállal értük.

(4) Azt a tanulót, aki Intézeti zenés–táncos rendezvényen botránnyosan viselkedik, a felügyelő tanárok a rendezvényről kitilthatják.

"Botránnyosan" viselkedik, aki pl. ordítózik, másokat megbotránkoztat, molesztál, nyíltan alkoholt, drogot fogyaszt vagy dohányzik, a rendre felügyelő tanárok felszólításának nem engedelmeskedik, társaival kötekedik, verekszik, a vécét bemocskolja stb. A helyszínről eltávolított botránnyokozó később fegyelmi büntetésben is részesül. "Mellékbüntetése" a hasonló rendezvények látogatásától való „egy tanéves” vagy „örökös” eltiltás lehet.

(5) Az Intézeti *diáknapi* tanítás nélküli munkanap, amelyen az Intézet összes diákja köteles megjelenni és a DÖK által összeállított programok valamelyikén részt venni.

A részvétel a tanárookra nézve is kötelező, különös tekintettel a diákmozgalmat segítő felnőttekre (DMSF), illetve az osztályfőnökökre és helyetteseikre. Tanár a diáknapról csak úgy maradhat távol, ha erre az igazgatótól előzetesen külön engedélyt kapott.

3.3. Egyéb (iskolán kívüli) rendezvények

(1) A külső helyszíneken megrendezett *szalagavató bál*okon a 9–12. évfolyamosok számára a részvétel (legalább a szalagavató ünnepélyes aktusának befejeződéséig) kötelező. A belépőjegy megvásárlása az "ünnepeltek", tehát a 13. évfolyamosok kivételével *mindenkinek* kötelező, mivel a rendezvény tetemes költségeit az Intézet másképp nem tudná fedezni. A szalagavató bál helyszínén mindig tilos az alkohol és drogfogyasztás, valamint a dohányzás, és természetesen tilos az Iskolára szegényt hozó bármifajta botránnyos viselkedés is. ►

A szalagavató bál 24 órakor minden esetben véget ér. Az ezt követő, különféle szórakozóhelyekre szervezett, magánrendezvényekért, az Intézet vezetése és tanári kara semmiféle felelősséget nem vállal.

(2) Az Intézeti *Sportnapon* (amely tanítás nélküli munkanap), illetve annak kijelölt helyszínén a diákok, a szervezésért és lebonyolításért felelős testnevelő tanárok, valamint az osztályfőnökök és helyetteseik számára a megjelenés kötelező. ►

A különféle sportversenyeken diákok és tanárok egyaránt indulhatnak, egymásnak szurkolhatnak. Alapvető elvárás, hogy legalább egy versenyen vagy mérkőzésen minden diák induljon el vagy vegyen részt, a tanárok részére ugyanez ajánlott.

(3) Az alkalmanként szervezett Intézet-, évfolyam- vagy osztály-szintű *mozi-, múzeum-, kiállítás- és színházlátogatások* során a résztvevő diákokkal szemben mindig alapvető elvárás az óvatos, körültekintő közlekedés és a fegyelmezett, viselkedés, valamint a kísérő tanárok iránti engedelmesség, az előzetesen megbeszélte normák betartása.

3.4. Tanulmányi kirándulások (osztálykirándulások)

(1) Tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások az Intézet osztályai számára ősszel és tavasszal egy-egy alkalommal szervezhetők az adott tanév programjában előre meghatározott időpontokban.

A 9–10–11. évfolyamon ősszel és tavasszal is szervezhetők ilyen kirándulások, ősszel egynaposak, tavasszal többnaposak. A 12–13. évfolyamon a tavaszi érettségi írásbeli vizsgák miatt csak ősszel lehet többnapos kirándulást szervezni. A tanulmányi kirándulások szervezése alapvetően az osztályfőnök feladata, de előkészítésükben részt vehetnek az osztály diákjai és azok szülei is. Az osztályfőnök egy tanévben csak egy alkalommal köteles diákjai számára kirándulást szervezni és szabadon döntheti el, hogy egynapos vagy többnapos kirándulást rendez-e. (Döntését függővé teheti az osztály addigi tanulmányi eredményétől, szorgalmi vagy fegyelmi helyzetétől, illetve az előző osztálykirándulások pozitív vagy negatív fegyelmi tapasztalataitól.) A tanulmányi kirándulások minimum egy, maximum négy naposak (azaz három "éjszakásak") lehetnek. Az osztályfőnöknek az osztály kiránduló létszámától függően kísérő tanárról vagy tanárokról is gondoskodnia kell: 20 fős diáklétszám alatt nem kell további kísérő, 20 és 30 fő között +1 fő, 30 és 40 fő között +2 fő felnőtt kísérőre van szükség. A felnőtt kísérő szerepét – legalább 1 szakképzett pedagógus mellett – szükség esetén szülők is betölthetik.

(2) Fontos pedagógiai cél, hogy az osztálykirándulásokon *lehetőleg* az osztály minden tanulója vegyen részt, de szülői kérésre (vagy nagykorúak esetén saját kérésre), nyomós indokok alapján (pl. ha a kirándulás elviselhetetlen anyagi terhet róna a családra) fel kell menteni őket a részvétel kötelezettsége alól. Az anyagi terhek esetleges "alapítványi" átvállalásáról lásd még a 3.4.(3) pont kiegészítését, ill. a 6.2.2.(1) pontot és annak kiegészítését.

Aki távolmaradási szándékát előzetesen nem jelezte, és a kiránduláson nem jelenik meg, annak utólag a kirándulás időtartamára szóló érvényes szülői vagy orvosi indoklást kell az osztályfőnöknek bemutatnia, különben mulasztása igazolatlanul minősül. Ilyenkor annyi igazolatlan óra "jár", ahány tanítási óra a kirándulás miatt elmaradt.

(3) Az osztályfőnöknek a kirándulás tervezett költségvetését előzetesen (a kirándulás előtti utolsó szülői értekezleten, szóban) ismertetnie kell a szülőkkel, a tényleges kiadásokról pedig utólag (a kirándulás utáni első szülői értekezleten, szóban) be kell számolnia.

(4) Tanulmányi kiránduláson a tanulók kötelesek fegyelmezetten és felelősségteljesen viselkedni. Önmagukra, osztályukra és az Iskolára nem hozhatnak ségyent, önmagukat vagy társaikat nem sodorhatják veszélybe. A kirándulás egész ideje alatt, *napszaktól függetlenül kötelesek* osztályfőnöküknek és kísérő tanáraiknak szót fogadni, utasításait betartani. Azoknak a kísérő tanároknak is feltétlen engedelmességgel tartoznak, akik az Iskolában személy szerint nem tanítják őket. Szigorúan tilos az alkohol- és drogfogyasztás, kiskorúak számára a dohányzás is. Szigorúan tilos továbbá a tábor- vagy lakóhely engedély nélküli elhagyása, különösen sötétedés után.

Az a tanuló, aki a kiránduló osztály állandó tartózkodási helyéről engedély nélkül, titokban eltávozik vagy "menet közben" az osztálytól szándékosan lemarad vagy elszakad, kivonja magát nemcsak a felnőtt kísérők felügyelete, de tulajdonképpen a védelme alól is. Önkényes eltávozásától kezdve az ismeretlen helyen tartózkodó diák testi és lelki épségét a kísérő tanárok nem tudják tovább védelmezni. Ettől függetlenül a kísérő tanárok és kísérők személyes felelőssége e diákok tekintetében megmarad.

(5) Tanulmányi kiránduláson a szervező tanár (osztályfőnök) előzetes beleegyezése nélkül tilos a kiránduló osztályba nem tartozó Intézettársaknak vagy egyéb "ismerősöknek" részt venni, illetve (többnapos kirándulás esetén) az éjszakai szállás helyszínén engedély nélkül megjelenni.

Tilos tehát a többnapos tanulmányi kirándulásokon az éjszakai szállás helyszínén "idegeneknek" hívatlan vendégekként, független "magánemberekként" előzetes bejelentés nélkül, váratlanul megjelenni és a kísérő tanárokat ezzel "kész helyzet" elé állítani. (Ha az "idegen" nem az Intézet tanulója, az a diák kap fegyelmi büntetést, aki őt, mint "ismerősét" az éjszakai szállás helyszínére engedély nélkül meghívta.)

3.5. Nyári szakmai gyakorlatok, alkotótáborok, művésztelepek

Nyári szakmai gyakorlaton, művésztelepeken, alkotótáborozásokon a tanulóktól elvárt viselkedési normák alapvetően ugyanazok, mint a tanulmányi kirándulásokon. Lásd a Házirend 3.4.(4)–(5) pontját.

Alkotótáborok, művésztelepek és szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, a szorgalmi időszakon kívül szervezhetőek. Időtartamuk minimum egy, maximum két hét lehet (160 óra). A kötelező nyári gyakorlatok időpontjáról legkésőbb április végéig tájékoztatni kell a szülőket, hogy a család nyári programjának tervezésekor figyelembe vehessék azt. A nyári alkotótáborozások, művésztelepek és szakmai gyakorlatok a finanszírozás és a részvétel kötelező jellege szempontjából a következő típusúak lehetnek:

a./ költségterítés nélküli (a költségeket az Intézet fedezi, a részvétel a diákok számára kötelező); az első hét minden diák számára kötelező, a második hét

kiváltható további két hét egybefüggő szakmai gyakorlattal a diák által szervezett gyakorlati helyen, ha azt az Intézet előzetesen elfogadta, és a gyakorlati hely fenntartójával együttműködési megállapodást kötött. Ebben az esetben a diák naponta vezetett, kötött tartalmú munkanaplóval bemutatja a gyakorlat tartalmát.

b./ részben önköltséges (az utazás, szállás és étkezés költségén kívül az egyéb költségeket az Intézet fedezi, a részvétel a diákok számára kötelező);

c./ önköltséges (az összes költséget a résztvevő diákok szülei fedezik, a részvétel a diákok számára önkéntes, nem kötelező).

A két hét egybefüggő szakmai gyakorlatot a diák szervezi olyan egyéb gyakorlati helyen, amit az Intézet előzetesen elfogadott, és a gyakorlati hely fenntartójával együttműködési megállapodást kötött. Ebben az esetben a diák naponta vezetett, kötött tartalmú munkanaplóval bemutatja a gyakorlat tartalmát, az elvégzett feladatokat.

4. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) Az igazolások elfogadása vagy el nem fogadása (elbírálása) *általában* az osztályfőnök, a csak tornaórai mulasztások igazolásának elbírálása *elsősorban* a testnevelő tanár joga.

(2) Ha az igazolás valódiságával vagy megalapozottságával kapcsolatban – ide értve az orvos által kiállított igazolást is – kételyek merülnek fel, az Intézet fenntartja magának a jogot annak felülvizsgálatára, vagy az illetékes hatóság általi felülbíráltatására. Hamis igazolás felhasználása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

(3) Az egy tanéven belül mulasztott szakmai elméleti, szakmai gyakorlati órák száma még igazolt hiányzás esetén sem haladhatja meg e tantárgyak éves óraszámának 20 %-át. Ezt meghaladó igazolt hiányzás esetén a tanulmányok a tanév megismétlésével, a következő tanév elejétől folytathatók. Az egy tanéven belül mulasztott közismereti és egyéb elméleti, valamint testnevelés órák száma nem haladhatja meg az adott tantárgyak éves óraszámának 30 %-át, illetve ezekből a tantárgyakból az összes mulasztás engedélyezett maximuma 250 óra/tanév. Ha a mulasztott órák száma ezt a szintet túlhaladja, évet kell ismételni, vagy a tantestületnek a körülményeket alaposan mérlegelő egyedi, megengedő döntése alapján osztályozó vizsgát lehet tenni. Lásd erről még a Házirend 2.3.5.; 2.4.(12); 2.5.(7) és 2.6.(9) pontját.

A 12. évfolyamba járó diákok esetében a közismereti és egyéb elméleti "hiányzási limit" időarányosan csökkentve 220 óra, az egy-egy konkrét tantárgyra vonatkozó 30%-os limit (illetve szak- és rajzóránál a 20 %-os limit) értelemszerűen nem változik. A 13. évfolyamba járó diákoknál csak a 30 %-os illetve 20 %-os limitet kell figyelembe venni, mivel közismereti óráik gyakorlatilag nincsenek.

(4) Legfeljebb két egybefüggő napra, de egy tanévben összesen nem több mint hat napra vonatkozóan szülői igazolás is elfogadható, amelyet a

szülőnek az Ellenőrző Könyvbe kell bejegyezni és alá kell írni. Három napos, vagy azt meghaladó idejű egybefüggő hiányzás csak orvosi igazolással indokolható. *Azonban az orvos által igazolt hiányzások időpontját és okát az Ellenőrző Könyvbe is be kell vezetni és a szülővel ezeket is alá kell íratni!*

Az Ellenőrző Könyv "mulasztások igazolása" rovatában tehát a tanuló valamennyi igazolt mulasztásának szerepelnie kell, a dátum és az ok megnevezésével, a szülő aláírása által hitelesítve, időrendben.

(5) A szülőnek jogukban áll betegségen kívüli különleges (pl. családi) okokra hivatkozva is kérni gyermekük iskolából való távolmaradásának engedélyezését. Az ilyen kérést a tanuló Ellenőrző Könyvébe kell beírni a hiányzás időpontját megelőzően legalább egy héttel. Szombati tanítási napról szülői kérésre egy tanévben legfeljebb két alkalommal adható felmentés.

Ilyen engedélyt – legfeljebb egy napra – szakórától a szaktanár, rajzórától a rajztanár, a többi órától az osztályfőnök adhat, egy napnál hosszabb időre pedig csak az igazgató vagy helyettesei.

(6) A mulasztás okának igazolását az Iskolába jövetelt követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb nyolc tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, az ő távolléte esetén pedig a közismereti igazgatóhelyettesnek. *Nyolc tanítási nap eltelte után a bemutatott igazolás már nem fogadható el, a hiányzás pedig – annak minden következményével együtt – igazolatlanul minősül.*

(7) Nem igazolható olyan hiányzás, amikor a tanuló az épületben tartózkodott, de a tanóráján nem jelent meg. *Ha valaki előre bejelentett témazáró dolgozat, feleltetés, szaki illetve rajzi kiértékelés napján igazolatlanul hiányzik, vagy elbírálendő feladatát nem mutatja be, akkor arra a munkára az érdemjegye elégtelen.*

(8) A diákoknak minden tanítási nap reggelén az első tanítási óra kezdete előtt legalább 5 perccel be kell érkezniük az Iskolába. Az öt percnél rövidebb idejű Iskolába érkezés már egy *alkalommal* történő elkésésnek minősül. A tanórákról történő napközbeni elkésések is egy-egy ilyen *alkalomnak* számítanak, de ott a tanároknak rögzíteniük kell az órától mulasztott percek számát is. *Tíz alkalommal történő elkésés – függetlenül a késések időtartamától, a mulasztott percek számától – írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Ezután minden öt alkalommal történő elkésésért eggyel magasabb fokozatú fegyelmi büntetés jár, és így tovább..* Összesen negyvenöt percnyi elkésés (napközben a tanórákról) egy igazolatlan órának számít.

Az Iskolából való reggeli elkéséseket a portai beléptető rendszer automatikusan, percre pontosan regisztrálja. A tanórákról való elkésések tényét és azok mértékét reggel és napközben (minden tanóra elején) az órákat tartó tanárok jegyzik be percre pontosan az osztálynaplóba, az elkéső tanuló neve mellé. Az elkéséseket –kollégáik naplóbejegyzései és az összesített portai

regisztrációk alapján – az osztályfőnökök dolgozzák fel havonta (legkésőbb a következő hónap 8. napjáig), az egy-egy tanuló által mulasztott perceket összeadva.

(9) Az igazolatlan hiányzások fegyelmi következményei: 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés; 6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés; 11 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés; 16 igazolatlan óra: igazgatói intés; 21 igazolatlan óra: igazgatói megrovás; 30 órát meghaladó mértékű igazolatlan hiányzás: fegyelmi eljárást követő kizárás (nem tanköteles korú diáknál) vagy fegyelmi eljárást követő évisméltés (tanköteles korú diáknál.)

Hat (6) igazolatlan óra esetén az év végi magatartás osztályzat már csak 4-es (jó) lehet, tizenegy (11) igazolatlan óra esetén már csak 3-as (változó), tizenhat (16) igazolatlan óra esetén már csak 2-es (rossz).

A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztása (nem tanköteles tanuló esetén 10 óra elérése) után az osztályfőnök a szülőt az ellenőrzőben értesíti, egyúttal felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményére. Ha az értesítés eredménytelen marad, (a szülő nem láttamozza az ellenőrzőben a beírást) az Intézet a következő igazolatlan mulasztás esetén igénybe veszi az illetékes gyermekjóléti szolgálat segítségét. Ha a tanköteles tanuló 10 órát mulaszt, levélben értesíteni kell a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt, illetve a szülőt. Továbbá 26 igazolatlan óra elérésekor a szülőt újra, levélben kell értesíteni.

A jegyző és a gyámhivatal értesítésére törvény kötelezi az Iskolát. Minderre a kiskorú gyermek jövőjét veszélyeztető "Intézetkerülő" életvitel gyanúja miatt van szükség. A 13. évfolyamba járó nagykorú diákok igazolatlan mulasztásai esetében a szülő, a jegyző és a gyámhivatal értesítésére nem kerül sor, ilyenkor a figyelmeztető levelet a diák ismert lakcímére és a saját nevére küldi ki az Intézet. A 13. osztályos, nagykorú diáknak jogában áll az Ellenőrző Könyvében hiányzásait a saját aláírásával igazolni addig a mértékig, ameddig ezt kiskorúsága idején szülője (gondviselője) a Házirend szerint megtehetette.

5. A TANULÓKRA KISZABHATÓ FEGYELMI BÜNTETÉSEK

5.1. Kihágások, vétségek lehetséges fegyelmi következményei

Írásos bejegyzések az Ellenőrző könyvben és az Osztálynaplóban (az enyhébb büntetésektől a szigorúbbak felé haladva):

- tanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés (év végén legfeljebb 4-es magatartás);
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés (év végén legfeljebb 3-as magatartás);
- igazgatói megrovás (év végén legfeljebb 2-es magatartás);
- értesítés fegyelmi eljárás megindításáról (ajánlott levélben is).

5.2. A fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések

(az enyhébbektől a szigorúbbak felé haladva):

- tantestület előtti megrovás (évismétlés vagy kizárás előtti utolsó figyelmeztetés);
- az adott tanévről történő kizárás (tanköteles korú diáknál, évismétlés lehetősége fennáll);
- az Iskolából történő végleges kizárás (nem tanköteles korú diáknál, évismétlés lehetősége nem áll fenn).

5.3. A büntetések kiszabásának, alkalmazásának alapelvei

(1) A különböző vétségek, kihágások különböző fokozatú – súlyuknak megfelelő, azzal arányban álló – fegyelmi büntetéseket vonnak maguk után.

(2) A fegyelmi büntetéseknél a *fokozatosság* elvét kell alkalmazni, tehát először mindig a az adott vétség vagy kihágás súlyával, jelentőségével vagy veszélyességével arányban álló *legalacsonyabb* büntetési tételt kell kiszabni, majd a kihágás esetleges ismételt előfordulása esetén sorrendben a következőt (az egy fokozattal szigorúbbat), és így tovább.

(3) Az elkövetett vétségek, kihágások *alaptípusait* (néhány konkrét példával illusztrálva), valamint a hozzájuk rendelt, első előfordulásuk esetén kiszabandó *legalacsonyabb* büntetési tételek:

Tanári figyelmeztetést von maga után pl.

- a tanóra megzavarása több alkalommal;
- az előírt felszerelés hiánya a tanórán;
- az előírt kötelességek elhanyagolása a hetesek részéről.

Osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után pl.

- a bántóan udvariatlan viselkedés, a köszönés elmulasztása;
- az ápolatlan külsővel, vagy az alkalomhoz nem illő, méltatlan öltözékben való megjelenés;
- az Ellenőrző könyv otthon hagyása;
- önvészély okozása gondatlanságból (pl. a folyosó hideg kövezetére való leülés vagy lefekvés, balesetvédelmi szabályok be nem tartása szakórán stb.);
- deviáns, provokatív magatartásformák, mások megbotránkoztatása;
- az óráközi szünetek rendjének megsértése (indokolatlan hangoskodás, rohángálás, szemetelés stb.);
- destruktív megnyilvánulások (pl. mások biztatása fegyelmi kihágások, vétségek elkövetésére);
- három (3) tanóra igazolatlan mulasztása;
- tíz (10) alkalommal történő elkésés.

Osztályfőnöki intést von maga után pl.

- az Ellenőrző könyv elvesztése;
- önvészély okozása szándékosan (pl. a nyitott ablakba való kiülés nagy magasságban);
- engedetlenség, kirívóan tiszteletlen magatartás vagy hangnem tanárokkal és más felnőtt dolgozókkal szemben;
- kirekesztő, mások egyéni vagy kollektív érzékenységét sértő megnyilvánulások;
- a tanítás megzavarása (pl. folyosói hangoskodás által);

- csalás (puskázás, sűgás órai számonkérés közben, hiányzás igazolása hamis dokumentumokkal);
- engedély nélküli kilépés, eltávozás, ill. benntartózkodás az Intézetből ill. az Intézetben;
- hat (6) tanóra igazolatlan mulasztása;
- tizenöt (15) alkalommal történő elkésés.

Igazgatói figyelmeztetést von maga után pl.

- a dohányzás az Intézet épületében;
- károkozás az Iskolának gondatlanságból (pl. ablak betörése, vakolat leverése "játék" közben);
- meg nem engedett veszélyes tárgyak, eszközök, anyagok behozása az Iskolába (pl. fegyver, robbanóanyag, pirotechnikai eszköz stb.);
- engedély nélküli részvétel, megjelenés tanulmányi kirándulás, alkotótábor helyszínén;
- tizenegy (11) tanóra igazolatlan mulasztása;
- húsz (20) alkalommal történő elkésés.

Igazgatói intést von maga után pl.

- alkohol, kábítószer birtoklása az Iskolában;
- károkozás az Iskolának szándékosan (az Intézet épületének, belső tereinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek szándékos összefirkálása, bemocskolása, megrongálása);
- a tartózkodási hely ill. a csoport önkényes elhagyása tanulmányi kiránduláson, alkotótáborozáson;
- tizenhat (16) tanóra igazolatlan mulasztása;
- huszonöt (25) alkalommal történő elkésés.

Igazgatói megrovást von maga után pl.

- alkohol, kábítószer fogyasztása, alkoholos, kábítószeres állapotban való megjelenés;
- közveszély (pl. tűz) okozása gondatlanságból;
- erkölcsi és anyagi kár okozása másnak gondatlanságból (pl. más munkájának megrongálása, tönkretétele "véletlenül");
- gondatlan veszélyeztetés (pl. más testi épségének felelőtlen veszélyeztetése "játékból");
- verbális erőszak alkalmazása (mások szóbeli megalázása, zaklatása, megfélemlítése, lelki terrorizálása, testi bántalmazással való fenyegetése);
- huszonegy (21) tanóra igazolatlan mulasztása;
- harminc (30) alkalommal történő elkésés.

Fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után pl.

- kábítószer terjesztése, pénzért való árusítása;
- szándékos közveszély okozás (pl. gyűjtogatás);
- erkölcsi és anyagi kár szándékos okozása (pl. más munkájának szándékos megrongálása, tönkretétele);
- lopás (más pénzének, értéktárgyának vagy értékes használati tárgyának eltulajdonítása);
- fizikai erőszak alkalmazása (pl. mások szándékos veszélyeztetése, tetteges fizikai bántalmazása, megverése).

(4) *Ugyanannak* a vétségnek, kihágásnak az ismételt előfordulását, elkövetését nem lehet még egyszer *ugyanazzal* a fokozattal büntetni: ilyenkor a "visszaesővel" szemben mindig a sorrendben következő, eggyel szigorúbb büntetést kell alkalmazni. Aki viszont második (vagy következő) alkalommal az elsőtől (vagy előzőtől) eltérő jellegű, de vele azonos súlyú vétséget követ el, azzal szemben újra lehet ugyanazt a büntetést alkalmazni, tehát ugyanaz a fegyelmi büntetés – egyforma súlyú, de nem azonos vétségek miatt – elméletileg kétszer, vagy annál többször is előfordulhat egy tanulónál.

(5) Mivel az igazolatlan mulasztásokhoz a Házirend 4.(9) pontja egyértelmű büntetési tételeket rendel, az is előfordulhat, hogy valaki, aki valamilyen súlyosabb fegyelmi vétsége miatt korábban már jóval magasabb fokozatú büntetésben (pl. igazgatói megrovásban) részesült, később alacsonyabb fokozatú büntetést (pl. osztályfőnöki intést) kap igazolatlan óráinak száma miatt. Ez nem mond ellent a fenti alapelveknek.

6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, ANYAGI ÖSZTÖNZÉSE ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSA

6.1. A tanulók jutalmazása

6.1.1. Dicséret

- Tanári dicséret (Intézeti művészeti, tanulmányi vagy sportversenyen nyújtott kiemelkedő teljesítményért, félévkor és/vagy év végén az adott tantárgyból elért kiemelkedő tanulmányi eredményért stb.).
- Osztályfőnöki dicséret (Intézeti ünnepélyen vállalt szereplésért, az osztályterem szépítéséért, év végén több tantárgyból elért kiemelkedő tanulmányi eredményért stb.).
- Igazgatói dicséret (kerületi, fővárosi vagy országos művészeti, tanulmányi vagy sportversenyen nyújtott kiemelkedő teljesítményért, az Intézeti közösségért végzett lelkes szervezőmunkáért, az Intézet belső tereinek szépítése érdekében vállalt és elvégzett társadalmi munkáért stb.).
- Tantestület előtti általános dicséret (félévkor és/vagy év végén példás magatartásért és szorgalomért, valamint kitűnő tanulmányi eredményért).

6.1.2. Művészeti tanulmányi díjak

Jelenleg nincsen

6.1.3. Oklevelek, emlékérmek

Oklevelek és emlékérmek a művészeti-tanulmányi versenyek díjazottjainak, valamint a sportversenyek egyéni győzteseinek és helyezetteinek, győztes és helyezett csapatainak járnak.

6.1.4. Jutalmak

(1) Könyvjutalmak a művészeti tanulmányi versenyek díjazottjainak, év végén az osztályok legjobb tanulóinak.

(2) Pénzjutalmak, anyagi hozzájárulás pl. színházlátogatáshoz az osztályok közötti tanulmányi versenyek győztes csapatainak, anyagi hozzájárulás tanulmányi kiránduláshoz az osztályok közötti diáknapi vetélkedő győztes csapatának.

(3) Közösségi célra fordítható rendkívüli szabadnap adományozása az igazgató által kiemelkedő teljesítményt nyújtó osztálynak.

6.1.5. Kitüntető címek

(1) Az oktOpus Multimédia Intézet Diákközösségének Örökös Tagja. A DÖK ítéli oda évente a diákközösségért legtöbbet tett végzős diáknak.

(2) Az Év Osztálya. A DÖK ítéli oda a diákközösségért legtöbbet tevő, legaktívabb osztálynak, vagy a diáknapi vetélkedő győztes osztályának.

6.2. A tanulók anyagi ösztönzése és szociális támogatása

6.2.1. Tanulmányi (és szociális) ösztöndíj-pályázat

Iskolánkban a tanulók ösztönzése és szociális támogatása alapvetően egyszerre, az ún. *"tanulmányi és szociális ösztöndíj"* megpályáztatása és odaítélése útján történik, amelyet az Intézet fenntartója, a Hangkultúra Alapítvány biztosít.

Az ösztöndíj 10 hónapra jár (szeptember–június), összege havonta 3000 Ft. Az Alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében évente kb. húsz–harcinc tanuló részesülhet benne. A 10–11–12–13. évfolyamos tanulók pályázhatnak. Az ösztöndíj megítélésének kettős szempontja az előző tanévben elért tanulmányi eredmény és a szociális rászorultság. A megítélés alapfeltétele legalább jó (4) tanulmányi eredmény és az aktuális minimálbért el nem érő egy főre jutó családi kereset, amelyet hiteles dokumentumokkal kell a pályázóknak igazolniuk. Az ösztöndíjra pályázókat eszerint rangsorolja az Alapítvány kuratóriuma, az osztályfőnökökkel, az Ifjúságvédelmi Felelőssel és az igazgatósággal folytatott konzultáció után.

6.2.2. Szociális támogatás

(1) Az Alapítvány valamennyi évfolyam rászoruló tanulói számára elérhető *szociális támogatást* nyújt azok tanulmányi kirándulásokon, nyári alkotótáborozásokon és egyéb önköltséges közösségi megmozdulásokon való részvételéhez. Lásd még erről a Házirend 3.4.(3) pontjának kiegészítését is.

A rászorultság kritériuma ugyanaz, mint a tanulmányi és szociális ösztöndíjnál. A rászorultság mértékének megállapítása az osztályfőnökök és az Ifjúságvédelmi Felelős feladata. Az Alapítvány kuratóriuma ennek alapján rangsorolja az igényeket, és nyújt részleges vagy teljes költségtérítést a tanulóknak a benyújtott igények száma és a rendelkezésre álló anyagi források függvényében. Az igénylőknek az egy főre jutó családi jövedelem mértékét hiteles dokumentumokkal kell igazolniuk.

(2) A *nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás* keretösszegét egyenlő mértékben osztják föl az Intézet osztályai között, majd osztályokon belül is egyenlő arányban a szociálisan rászoruló igénylők között. A rászorultság

megállapítása az osztályfőnökök és az Ifjúságvédelmi Felelős feladata. A rászorultságot az igénylőknek hiteles dokumentumokkal kell igazolniuk.

A kedvezményre jogosult tanulók köre és annak igazolása:

- a./ a tanuló tartósan beteg (családi pótlék folyósításáról szóló igazolással, vagy szakorvosi igazolással);
- b./ sajátos nevelési igényű (szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével);
- c./ három vagy többgyermekes családban él (családi pótlék folyósításáról szóló igazolással);
- d./ egyedülálló szülő által nevelt (családi pótlék folyósításáról szóló igazolással);
- e./ nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult (családi pótlék folyósításáról szóló igazolással);
- f./ rendszeres családvédelmi támogatásban részesül (erről szóló határozattal).
(Több ok fennállása esetén elég egyfajta igazolás.)

7. A LEGFONTOSABB INTÉZETI DOKUMENTUMOK

7.1. Az Ellenőrző Könyv

Ellenőrző Könyvüket a tanulóknak minden tanítási napon magukkal kell hozniuk az Intézetbe. Ha a tanuló nem hozza magával vagy elveszíti, illetve gondatlanságból vagy szándékosan megrongálja, tönkreteszi, fegyelmi vétséget követ el. Csak az Intézet pecsétjével ellátott Ellenőrző Könyv érvényes. Az Ellenőrző Könyvbe az Intézet által beírt bejegyzéseket (értesítések tanulmányi, fegyelmi és egyéb ügyekről) a kiskorú diákok kötelesek a szüleikkel vagy gondviselőjükkel lehetőleg már a beírás napján, de legkésőbb nyolc napon belül láttamoztatni. *A diákok az órákon kapott érdemjegyeiket kötelesek azonnal, külön tanári felszólítás nélkül, önállóan és a valóságnak megfelelően az Ellenőrző könyvükbe bejegyezni és a szüleikkel havonta aláírni.*

A nagykorú diákok a 13. évfolyamban maguk kötelesek aláírni Ellenőrző könyvükben az Intézet üzeneteit, bejegyzéseit, igazolva azok tudomásul vételét.

7.2 A Bizonyítvány

A szakközépiskolai Bizonyítványt a tanév egész ideje alatt az Intézet titkárságán őrzik. Az év végi osztályozó konferencián véglegesített osztályzatok alapján kitöltött, az osztályfőnök és az igazgató által aláírt, az Intézet körbélyegzőjével lepecsételt (ilyen módon hitelesített) bizonyítványt a tanévzáró ünnepély után osztja ki az osztályfőnök a tanulóknak. A tanévnyitó ünnepélyre minden diáknak vissza kell hoznia az a Bizonyítványát az Intézetbe, ahol az osztályfőnök átveszi és újra elhelyezi a titkárságon. A Bizonyítvány késedelmes beszolgáltatása fegyelmi vétség.

7.3. Az Osztálynapló

Az esetleges csalások, visszaélések, hamisítások vagy a napló eltűnésének (eltüntetésének) elkerülése érdekében az Osztálynaplót csak tanárok hozhatják-vihetik az Iskolában, diákok nem! Az Osztálynaplót tilos az osztályteremben felügyelet nélkül hagyni. Ugyanakkor az Osztálynapló nem "titkos" dokumentum: a tanulók a tanár jelenlétében, annak engedélyével az órákon vagy a szünetekben beletekinthetnek. (Ezt az osztályfőnöki órákon is lehetővé kell tenni számukra.) A szülők a szülői értekezleteken az osztályfőnök jelenlétében nézhetik meg a naplót.

Az Osztálynapló fontos közokirat, egy adott osztály tanításának, haladásának legjelentősebb dokumentuma, a félévi értesítők és év végi bizonyítványok, anyakönyvek kitöltésének alapja, a hivatalos statisztikai összesítések forrása, ezért az osztályfőnöknek és az osztályban tanító tanároknak folyamatosan, pontosan és lelkiismeretesen kell vezetniük, illetve fokozottan vigyázniuk kell rá.

Az Osztálynapló kitöltésének, vezetésének szabályait (késések, hiányzások azonnali regisztrálása, érdemjegyek folyamatos beírása, osztályzatok határidőre történő lezárása stb.), amelyeket a tanárookra nézve kötelező adminisztratív fegyelem követel meg, az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A napló, mint közokirat „fokozott védelme” azt is megkívánja, hogy pl. "dupla" közismereti órán a tanár, ha két órája között a szünetben eltávozik az osztályból, a naplót ne hagyja az asztalán, hanem zárja el vagy vigye magával.

A naplónak az osztályban tanító tanárok számára lehetőleg mindig hozzáférhetőnek kell lennie, ezért csak azok a közismereti tanárok vihetik be magukkal az órájukra, akik nem csoportbontásban oktatnak. A többi tanár a hiányzókat, elkésőket az óráján külön feljegyzi magának, majd a szünetben, az óra után vagy a tanítási nap végén feljegyzéseit átvezeti a naplóba, így végezve el a kötelező adminisztrációt.

Osztálynapló helyett elektronikus osztálynapló is használható.

7.4. A Jelenlét Ellenőrző füzet

(1) Intézetén kívüli kis csoportos gyakorlati tanórán, projektfeladat egyéni mentorálása esetén, egyéni gyakorlati foglalkozás esetén a jelenlét igazolása a tanár vagy mentor által a névre szóló, a kötelező órakereteket nevesítő *Jelenlét Ellenőrző* füzet megfelelő részének aláírásával történik. A jelenlét ellenőrzés kiváltható az Intézet azonos tartalmú elektronikus adatbázisának online kitöltésével, és/vagy projektnapló vezetésével. Papír alapú jelenlét ellenőrzés esetén is az adatbázist vezetni kell.

(2) *Jelenlét Ellenőrző* füzetüket a tanulóknak minden tanítási napon magukkal kell hozniuk az Intézetbe. Ha a tanuló nem hozza magával vagy elveszíti, illetve gondatlanságból vagy szándékosan megrongálja, tönkreteszi, fegyelmi vétséget követ el. Csak az Intézet pecsétjével ellátott *Jelenlét Ellenőrző* füzet érvényes. A *Jelenlét Ellenőrző* füzetbe az Intézet által beírt bejegyzéseket (kötelező egyéni foglalkozás igazolása és óraszám, mentortanárral töltött kötelező foglalkozás igazolása és óraszám, projekt szakértők igazolása, stb.) a kiskorú diákok kötelesek a szüleikkel vagy gondviselőjükkel havonta a szülő ellenjegyzése rovatban láttamoztatni.

(3) A *Jelenlét Ellenőrző* füzet pontos vezetése a tanuló érdeke. A tanulónak 8 tanítási hetenként összesen 40, a saját időbeosztása és az órarend szerinti egyéni foglalkozáson (gyakorlati órán, mentoráláson) kell részt vennie, és azt igazoltatnia a *Jelenlét Ellenőrző* füzet „*egyéni haladás*” rovatában. Az orvos vagy szülő által igazolt távolmaradásokat a *Jelenlét Ellenőrző* füzetben az osztályfőnök a tanuló kérésére időarányosan igazolja. A tanulónak lehetősége van a 8 hetes perióduson belül az egyéni foglalkozási órákat pótolni. Az igazolatlan egyéni foglalkozási órákat 8 hetente az osztályfőnök összesíti, és az Ellenőrző Könyvben a szülőket értesíti.

(4) A tanulónak kötelessége a tanév során, az egyéni haladási útjához tartozó vállalásainak teljesítése során, a vállaláshoz tartozó kötelező óraszámokat, az egyéni és csoportos foglalkozásokon való részvételt nyomon követni a *Jelenlét Ellenőrző* füzet „*vállalásaim*” rovatában az óraszámok igazoltatásával.

(5) A tanulónak lehetősége van a kötelező foglalkozásokon túl, egyéni haladási útjának, önálló vállalásainak megfelelően, további egyéni és csoportos foglalkozásokon részt venni. Ezeket bevezetheti a *Jelenlét Ellenőrző* füzet „*egyéni kezdeményezéseim*” rovatába.

(6) A tanulónak kötelessége a *Jelenlét Ellenőrző* füzet nem üres lapjait 8 hetente teljes egészében szkennelve, az Intézet által meghatározott formátumban az Intézet adatbázisának elektronikusan megküldeni. Az elektronikus változat nem helyettesíti a papír alapú változatot.

7.5. A Tanulmányi Szerződés

(1) Az Intézet tanulóival az Intézet 4+1 illetve 2 évre szóló Tanulmányi Szerződést köt. A Tanulmányi Szerződés nem minősül a szakképzési törvény hatálya alá tartozó tanuló szerződésnek.

7.6. Az Egyéni Haladási Út Vállalásai

(1) A tanulók évente a tanév két félévére egy, vagy két féléves „*Egyéni Haladási Út Vállalásai*” megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötnek a mentorukon keresztül az Intézettel, és egyéni tanulmányi vállalkozásokat tesznek a választott művészeti szakmai irányuknak, vagy megváltozott szakmai érdeklődésüknek megfelelően. A Megállapodás a tanuló és a mentor aláírásával köttetik meg.

(2) A Megállapodás tartalmazza az egyéni haladási út során elsajátítandó ismereteket, képességeket, produktumokat, és az azok elsajátításához, létrehozásához minimálisan szükséges egyéni és csoportos tanórák számát, és az órabeosztást.

(3) A Megállapodásban foglaltak időarányos teljesítését a tanuló és a mentor egyéni foglalkozások során folyamatosan értékeli. Ha a tanuló nem

tudja teljesíteni a vállalt művészeti szakmai haladási utat, új Megállapodást kell kötni. Ha az új Megállapodást sem sikerül teljesíteni, a mentor értesíti a tanuló szüleit, és megbeszélést kezdeményez.

(4) A megbeszélés során újabb Megállapodást kell kötni, amit a szülők is aláírnak. A tanuló, vagy szülei egy alkalommal kérhetik másik mentor kijelölését.

(5) Ha a tanulónak a harmadik Megállapodást sem sikerül betartania, évisméltésre kell utasítani.

(6) A tanuló, vagy szülei a teljes tanulmányi idő alatt egy alkalommal kérvényezhetik a harmadik Megállapodás felülvizsgálatát az iskola igazgatójánál.

(7) A Megállapodást minden tanulmányi évben újra meg kell kötni. A 7.6.(3)–(5) pontok ciklusa minden tanulmányi évben újra indul.

7.7. Kilépési-, Eltávozási- és Rendkívüli Benntartózkodási Engedélyek

(1) *Kis- és nagykorú* diákok tanítási idő az Intézetet *egyéni*leg csak szabályosan kitöltött, aláírt és lepecsételt *Kilépési Engedély* vagy *Eltávozási Engedély* birtokában hagyhatják el. Lásd a Házirend 2.2.(2) pontját.

Nincs szükség ezekre az engedélyekre akkor, ha a diákok – akár nagy-, akár kiskorúak – szervezett keretek között, osztálykötelékben, tanári kísérettel hagyják el az Intézetet.

(2) *Kilépést* – amikor a tanuló *időlegesen* hagyja el az Iskolát – az igazgatón és helyettesein, valamint a tanuló osztályfőnökén kívül kizárólag az őt aznap órarend szerint tanító tanár (vagy az őt helyettesítő tanár) engedélyezhet, maximum a tanuló osztályában tartott saját órájának vagy óráinak időtartamára.

A Kilépési Engedélyt az engedélyező felelős személynek (tanárnak) alá kell írnia, a diáknak a titkárságon az Intézet körbélyegzőjével le kell pecsételtetnie, majd a kapunál a szolgálatban lévő portásnak át kell adnia. A diák visszatérésének tényleges időpontját a portásnak kell az engedélyre rávezetnie, majd a dokumentumot a titkárságon le kell adnia, ahol a tanuló osztályfőnökének postafiókjába helyezik. (Az osztályfőnökök – a többi mulasztási igazoláshoz hasonlóan – a tanév végéig kötelesek a felhasznált Kilépési Engedélyeket megőrizni.)

(3) *Eltávozást* – amikor a tanuló véglegesen hagyja el az iskolát, és aznap már nem tér oda vissza – nyomós indokkal (pl. a tanuló rosszullete esetén) bármelyik tanár kezdeményezhet, de csak a tanuló osztályfőnöke, továbbá az Intézet igazgatója vagy annak helyettesei engedélyezhetnek.

Az Eltávozási Engedélyt az engedélyező felelős személynek alá kell írnia, a diáknak a titkárságon az Intézet körbélyegzőjével le kell pecsételtetnie, majd a

kapunál a szolgálatban lévő portásnak át kell adnia. A diák távozása után a portásnak a dokumentumot le kell adnia a titkárságon, ahol a tanuló osztályfőnökének postafiókjába helyezik és telefonon értesítik a tanuló szülőjét, gondviselőjét a gyermek eltávozásáról, annak időpontjáról és körülményeiről. (Az osztályfőnökök – a többi mulasztási igazoláshoz hasonlóan – a tanév végéig kötelesek a felhasznált Eltávozási Engedélyeket megőrizni.)

(4) Tanítási időn kívül diákok (tanári felügyelet nélkül) csak Rendkívüli Benntartózkodási Engedély birtokában lehetnek az Iskolában. (Ez alól kivételt képeznek a szervezett programok résztvevői.) 21 óra után diákok *közvetlen* tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az Iskolában. Lásd a 2.2.(3) pontot.

Ilyen engedélyt csak az Intézet igazgatója és helyettesei adhatnak ki, illetve az Intézet tanárai közül azok, akik a diákok benntartózkodása alatt végig az épületben tartózkodva közvetett módon felügyeletet tudnak gyakorolni felettük. Az engedélyt a titkárságon – hivatali időben – az Intézet körbélyegzőjével érvényesíttetni kell, és a benntartózkodás kezdetén a portán le kell adni. A rendkívüli benntartózkodás végeztével, illetve másnap reggel a portás a dokumentumot elhelyezi (leadja) a titkárságon, esetleges észrevételét, az eseménnyel kapcsolatos jelenteni valóját rávezetve annak hátoldalára. (A felhasznált Rendkívüli Benntartózkodási Engedélyeket a titkárságon a tanév végéig megőrzik.)

8. MELLÉKLETEK

Az „oktOpus Multimédia Intézet” Médiaművészeti Szakközépiskola Szervezeti és Működési Szabályzata (1 db)

Az Intézeti diákönkormányzat (DÖK) Szervezeti és Működési Szabályzata (1 db)

Az Intézeti szülői munkaközösség (SZMK) Szervezeti és Működési Szabályzata (1 db)

Az Intézet könyvtárának ügyrendje, Szervezeti és Működési szabályzata (1 db)

Az Intézeti diákétkeзде (menza) Működési Szabályzata (1 db)

A szakosztályok belső szabályzatai, balesetvédelmi előírásai (3 db)

A Hangkultúra Alapítvány Alapító Okirata (1 db)

A Hangkultúra Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (1 db)

A Házirendet az Intézet nevelőtestülete többségi szavazással-én elfogadta. A Házirend életbe lépett:-án. A Házirend eredeti példányát az Intézet igazgatója, valamint az Intézeti nevelőtestület, az SZMK és a DÖK egy-egy képviselője aláírásával hitelesítette, az Intézetfenntartó Hangkultúra Alapítvány kuratóriumának elnöke aláírásával ellátva jóváhagyta. (Kishonti István igazgató s.k.)

Az „oktOpus Multimédia Intézet” Médiaművészeti Szakközépiskola
Házirendjét jóváhagyom.

Horváth György
az Intézetfenntartó
Hangkultúra Alapítvány
kuratóriumának elnöke

P. H.

A Házirend életbe léptetéséről intézkedem, betartásáról, betartatásáról gondoskodom.

Kishonti István,
az „oktOpus Multimédia Intézet” Médiaművészeti Szakközépiskola
igazgatója

P. H.

A Házirendet a nevelőtestület részletesen megvitatta és egyszerű többséggel elfogadta.

Zavari Julianna,
a nevelőtestület képviselője

A Házirend tervezetéhez a Diákönkormányzat módosító javaslatait előterjesztette.

A Házirend végleges változatát a Diákönkormányzat elfogadja.

..... 13. a osztályos tanuló,
a Diákönkormányzat elnöke

A Házirend tervezetéhez a Szülői Munkaközösség módosító javaslatait előterjesztette.

A Házirend végleges változatát a Szülői Munkaközösség elfogadja.

a Szülői Munkaközösség képviselője

