

Az

oktOpus
Multimédia Intézet
Médiaművészeti Szakközépiskola

módosított

Pedagógiai Programja

9. módosítás
2013. május

Tartalom

Előzmények	4
Nevelési program	5
Az oktOpus Multimédia Intézetben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai	5
Pedagógiai alapelvek, nevelési célok	5
Oktatási célok	6
Távlati oktatási célok	6
Az oktatásról	7
A tanárokról	9
Eszközök, eljárások	9
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	10
Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	11
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	12
A közösségi szolgálat rendje	13
A közösségi szolgálat dokumentálása	15
A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	16
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	18
ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV	20
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai és gyakorlásának rendje	26
A Diákönkormányzat és működése	27
A szülők, tanulók, pedagógusok és az intézmény partneri kapcsolattartásának és együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	28
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, követelményei	29
A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	31
A nappali tanrendű, érettségit adó képzés felvételi eljárás menete	31
A nappali tanrendű, érettségit adó felvételi eljárás részei és jellemzői	32
Az átvétel eljárásának rendje	34
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek	38
Az oktatási anyagról általában	39
Helyi tantervünk	40
A választott kerettanterv	40
Tantárgyfelosztás (óratervek)	40
A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, ezek megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama és a jelentkezés módjai, jelentkezési határidők	42
A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	42

Tankönyvek, tanulmányi segédletek és eszközök kiválasztásának elvei	42
A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	43
Az erkölcsi nevelés	44
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	45
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	45
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	45
A családi életre nevelés	45
A testi és lelki egészségre nevelés	46
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	46
Fenntarthatóság, környezettudatosság	46
Pályaorientáció	47
Gazdasági és pénzügyi nevelés	47
Médiatudatosságra nevelés	47
A tanulás tanítása	47
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	47
A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai	48
Az érettségi vizsga	48
A középszintű érettségi vizsga kötelező és választható tantárgyai	48
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai	49
Az ellenőrzés diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	49
A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formái	51
Iskolánk jutalmazási és büntetési kódexe	52
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	54
A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	54
Az egészségnevelési és környezetnevelési elvek	54
A környezeti nevelés elvei	56
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	59
A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	59
Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	59
Szakmai program	60
Az oktatott szakmák	60
A szakképzésről	60
A sajátos nevelési igényű tanulók	61
Tantárgyak struktúrája	61
A szakképzés szervezésének személyi feltételei	61
Óratervek	61
A szabad időkeret felhasználása	64
Az előzetesen megszerzett szakirányú tudás beszámítása	64
Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kritériumai	64

Az oktOpus Multimédia Intézet Pedagógiai Programja

Ez a program általános érvényű, határozatlan időre szól, és fejlesztendő. Minden esetben tartalmaznia kell az oktOpus Multimédia Intézet technikai fejlődéssel együtt haladó távlati célkitűzéseit is.

Az Intézetünk feladata, hogy figyelemmel legyen a tudomány és a társadalom fejlődésére, és önmagát mindig ennek figyelembe vételével határozza meg, mert **legfőbb célunk olyan ismeretanyag rendszerezése és átörökítése, ami tanulóinknak legalább 4–5 évre, a művészeti területük munkaköreiben konvertálható tudást ad, és felkészíti őket ismereteik folyamatos megújítására.**

A HANGKULTÚRA ALAPÍTVÁNY alapítójának akarata szerint iskoláinknak teljes szellemiségében, oktató–nevelő tevékenységében mindenkor képviselnie kell azt, hogy a helyes irányba fejlődő társadalomnak nagy szüksége van olyan egészséges, harmonikus lelkű, szellemű emberekre, akiknek humán (művészeti) és reál (műszaki) képességeit egyaránt fejlesztik, és a kétfajta ismereteknek egyaránt a birtokában vannak.

Előzmények

A „hangmérnök” néven ismert foglalkozás 1993-ban lett szakma Magyarországon alap-, közép- és felsőfokon (hangosító, hangmester/hangtechnikus, hangművész).

Az oktOpus Multimédia Intézet jogelődje a középfokú **hangmester** elnevezésű szakma képzését dolgozta ki, és oktOpus Hangtechnikai Iskola néven mint magániskola kezdte el működését 1994. nyarán, és tanfolyami képzést folytatott egy éven át.

Az első kísérleti év és a HANGKULTÚRA ALAPÍTVÁNY létrehozása után az iskola többlépcsős program kidolgozásával 1995-ben alakult át szakközépiskolává, amelynek alapítója és fenntartója a HANGKULTÚRA ALAPÍTVÁNY. Az oktatott szakma neve közben hangmester/hangtechnikusra változott, és technikus szintű lett.

További két éves sikeres működés után az iskola kibővítette tevékenységét, és a Magyarországon is egyre erősebben körvonalazódó információs társadalom jól érzékelhető igényeinek és jövőképeinek megfelelően **a multimédia és kapcsolódó területein (hang, kép, számítástechnika) eligazodó szakemberek képzését tűzte ki célul.**

Az ezt követő tizenöt éves periódusban Magyarországon egyedülálló tevékenységet folytattunk, ezért versenytársak és valóban figyelembe vehető külső kontroll nélkül kellett működtünk. Mivel a teljes képzési programot az iskola keretein belül készítettük el, egy szűk szakmai réteg kivételével azt nincsen kivel megbeszelnünk, jószerezivel a szakma egyik magyarországi vezető erejének kell tekintenünk magunkat. Ennek felelősségét folyamatosan éreznünk kell.

Intézetünk 19 éves múltja tekint vissza. Eddigi eredményeink, oktatási programunk alapján felvették a nemzetközi hangtechnikai oktatási intézmények listájára, amit az Audio Engineering Society gondoz.

Most újabb kihívás előtt állunk, a 2011-ben elfogadott köznevelési törvény és szakképzési törvény változó feltételeinek kell megfelelnünk. Eddig, a szakmai követelményeknek megfelelően érettségire épülő szakképzést folytattunk, ezentúl a képzést a teljes szakközépiskolai időkeret szerint folytatjuk, és megváltozik a szakmaszerkezetünk is az újonnan bevezetett ágazati logikának megfelelően, így ezentúl a multimédia többi ágában is jártas művészeket képezünk. Ezt tükrözi iskolánk újabb megnevezése: médiaművészeti szakközépiskola.

Nevelési program

Az oktOpus Multimédia Intézetben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Pedagógiai alapelvek, nevelési célok

Tanulóink az ország egész területéről érkeznek, és az iskola jellegénél fogva vannak közöttük olyan tanulók is, akik életük egy későbbi szakaszában, 22 éves korukon túl kéri felvételüket Intézetünkbe. Ezért alapprobléma, hogy egy sokszínű és változatos tudásszintű emberanyagot kell közös ismeretszintre hozni.

Az 1990-es évek eleje óta született gyerekek szocializációja az átalakult társadalmi környezet hatására jelentősen megváltozott. Ez a korosztály 2008–2009-re érte el iskolánkat. A tanulók egyre kevésbé voltak képesek tartósan koncentrálni, induló tudásszintjük jelentősen csökkent. A szocializációs problémák és a NAT bevezetésének együttes hatása (1998) statisztikailag is kimutatható. A probléma megoldására már az előző ciklusunkban is megfelelő feladat-centrikus, kihívást jelentő, a feladatmegoldó képességet és együttműködési képességet fejlesztő, sikerélményt adó (projekt) pedagógiai módszereket vezettünk be. Célja, hogy a tanulók feladat orientált módon sajátítsák el az egyébként monoton, tartós figyelmet igénylő elméleti ismereteket. Ennek megfelelően választottunk kerettantervet is, ami az

ALTERNATÍV KERETTANTERV

a „különleges bánásmódot igénylő – ún. ZK” diákok számára”.
(EMMI határozat, 2013. május 13. iktatószáma: 5105-6/2013/KOIR)

A jelen pedagógiai program illetve a választott kerettanterv szerves egységet képez.

Az oktOpus Multimédia Intézet a két éves, érettségi utáni képzésben alapvetően az „egész életen át tartó tanulás” felnőttképzésre jellemző módszereinek bevezetésére készült fel még akkor is, ha tanulóink több mint a fele minden évben közvetlenül érettségi után kezdi meg nálunk tanulmányait. Az oktatás részben a választott alternatív kerettanterv szerinti projektoktatás, részben *előadás – gyakorlat* jellegű, a számonkérésre a téma-, vagy modulzáró írásbeli helyi beszámolóknak adnak lehetőséget, valamint – esetenként és a tárgy oktatóitól függően – dolgozatok.

Az előállott új helyzet miatt az eddig a főiskolai oktatásra jellemző duplaórák helyett, a projektmunka kivételével szükség szerint visszatérünk a 45 perces órák rendszerére.

Az előadások formája a tanulók aktivitásától függően, párbeszédesebb. Erre lehetőséget ad a mindig a feladat jellegéhez szervezett optimális csoportlétszám. A legfontosabb szempont a megértés. A tanulókat különféle pedagógiai, interaktív módszerekkel folyamatosan arra ösztönözzük, hogy aktív részesei legyenek a foglalkozásoknak (például rövid, kiscsoportos projektek, kooperatív módszerek). Ez fenntartja az érdeklődést, az oktatók egyéniségétől függően változatossá teszi az együtt töltött időt, a hallgatók érdeklődése színezi az átadott anyagot.

Ilyen oktatási elveket csak olyan tanárok képesek betartani, akik az óraterv keretein messze túlmutató felkészültséggel, szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Ezért a

tanárok kiválasztásánál a pedagógiai és/vagy andragógiai alkalmasság, szakmai képzettség, a naprakész ismeretek, és a szakmai gyakorlat egyaránt fontos kiválasztási szempont. Az oktOpus Multimédia Intézetnek csak olyan személy lehet elméleti vagy gyakorlati oktatója, aki a gyakorlatban, és a szakmai gyakorlatban is bizonyította felkészültségét.

Intézetünkben arra kell nevelni minden tanulót, hogy értő szemmel, a valóság kritikus szemléletével lássák a világot. Választott szakterületük – a médiaművészetek, a hangtechnika, a képtechika, a multimédia, az elektronikus kommunikáció – óriási veszélyeket rejt magában a társadalom megtévesztésében, manipulálásában. Ezért tudniuk kell különbséget tenni valóság és fikció (virtuális valóság), illetve az igazi és a hamis értékek között. Meg kell találniuk az etikus magatartást munkájuk során, tudniuk kell, hogy munkájuk eredménye embereknek szól. Az általuk előállított termék az emberek tudatára, tehát józan ítélőképességére, valamint tudatalattijára, tehát ösztöneire egyaránt hat, és a hatás esetenként azonnali.

A tanulók gondolkodásmódjára a művészeti tárgyú beszélgetések, a különböző prózai és zenei hanganyagok, képek, filmek, hangtechnikai, képtechikai és esztétikai elemzése, a beszélgetések és viták erős nevelő hatással vannak.

Az iskola tanulói számos előnyt élveznek. Megismerkednek a legfontosabb munkahelyekkel, személyes ismeretséget szereznek az ott dolgozókkal, megismerik a szakma legfontosabb problémáit, szakmai szervezeteit. Ez előnyösen hat pályakezdesi esélyeik növelésére, és szembesülnek a rájuk váró nehézségekkel.

Oktatási célok

Az oktOpus Multimédia Intézet célja, hogy a kép-, a hangtechnikai, és az informatikai ipar igényeinek megfelelően, a médiaművészet iránt érdeklődő diákok elméleti és gyakorlati képzését lássa el, emelt szintű szakmai középfokú végzettségű (54-es szint), a színház a koncert és rendezvényszervezés, a stúdió, a film, a rádió, a televízió, a látványtechnika területén működő szakembereket bocsásson ki. ***A képzés során különös figyelmet kíván fordítani az egyes szakterületek művészi tartalmára.***

Az oktOpus Multimédia Intézet alapítványi fenntartású, ezért tevékenységét a HANGKULTÚRA ALAPÍTVÁNY, és más – többnyire pályázatok útján nyerhető – források adta lehetőségekhez kell igazítania.

Az oktOpus Multimédia Intézet célja, hogy végzős diákjai rendelkezzenek a szakmájuk műveléséhez szükséges speciális műszaki és művészeti ismeretekkel és szakmai gyakorlattal, kapjanak ösztönzést művészeti, főleg zenei tanulmányok folytatására, és a szakmájukhoz kapcsolódó egyéb munkaterületen dolgozók munkájának megismerésére. Az iskola adjon megfelelő szintű életvezetési és karrier építési ismereteket.

Az iskola kiemelt fontosságú célja, hogy a diákok megfelelő viselkedéskultúrát sajátítsanak el, legyenek alkalmasak a különböző videó-, kép-, hangtechnikai, multimédia és egyéb elektronikus kommunikációs munkakörökben való elhelyezkedésre, felsőfokú intézményben való továbbtanulásra, vagy az oktOpus Multimédia Intézet keretein belül speciális szakmai továbbképzésben való részvételre az OKJ ráépülő szakképesítései szerint.

Távlati oktatási célok

Az alábbi oktatási célok összhangban vannak az oktOpus Multimédia Intézet alapító okiratával.

Az oktOpus Multimédia Intézet távlati célja – a hang- és képtechika számítógépes előretörésének figyelembevételével – a multimédia, a közösségi és egyéni

elektronikus kommunikáció területén jártas szakemberek képzése. Hármasként tehát: kép, hang, számítógép, médiaművészet.

Egyik legfontosabb célunk a szakmai képzéshez kapcsolódó elméleti és gyakorlati oktatási anyag, a nyomtatott és elektronikus tankönyvek és segédletek összeállítása, egységes szerkezetben történő megjelentetése.

Az elkészült elektronikus oktatási anyagok felhasználásával a képzést internet alapú távoktatási formában is meg kell indítani.

A szakközépiskolai ágon folyó oktatás felmenő rendszerben bevezetendő szakmai: **Hangmester, Mozgóképfelvételező- és animációkészítő, Színháztechnikus, szcenikus.**

A szakközépiskolai oktatás célja, hogy középfokú végzettségű, érettségivel rendelkező videó- és hangtechnikai szakembereket bocsásson ki.

A szakközépiskolai képzés oktatási programját úgy kell kidolgozni, hogy az lehetőséget adjon a képzésben oktatott szakmák szerinti szakosodásra.

Az egyes szakok beindítását követően az Intézetnek keresnie kell az együttműködési lehetőséget felsőfokú oktatási intézményekkel, a szakmák felsőfokú képzésének megvalósítására.

Az Októpus Multimédia Intézet távlati célja, hogy végzős diákjai rendelkezzenek a szakmájuk műveléséhez szükséges speciális műszaki és művészeti ismeretekkel és szakmai gyakorlattal, biztos idegen nyelvtudással, kapjanak ösztönzést és lehetőséget zenei tanulmányok folytatására, más kapcsolódó művészeti ágak megismerésére, gyakorlására, és a szakmájukhoz kapcsolódó egyéb munkaterületen dolgozók munkájának megismerésére, szakköri szintű művelésére. Az iskola adjon megfelelő szintű életvezetési és karrierépítési ismereteket.

Az szakközépiskolai képzés kiemelt fontosságú célja, hogy a diákok magas szintű általános műveltséget szerezzenek, megfelelő viselkedéskultúrát sajátítsanak el, az érettségi letétele után legyenek alkalmasak a különböző médiaművészeti munkakörökben való elhelyezkedésre, felsőfokú intézményben való továbbtanulásra, vagy az Októpus Multimédia Intézet keretein belül felsőbb éves speciális szakmai képzésben való részvételre.

Az Októpus Multimédia Intézet további távlati célja, hogy **továbbképző intézeti ágon** egy éves nappali, vagy két éves esti tagozatos iskolarendszerű képzésben és tanfolyami formában adjon lehetőséget a végzett diákok szakmájuk szerinti **további szakosodására**, az egyetemen, főiskolán nem oktatott szakmák **felsőfokú tanfolyami szintű képzésére**, a szakmájukat művelő hazai és külföldi kép- és hangtechnikai szakemberek speciális **továbbképzésére**, valamint a HANGKULTÚRA ALAPÍTVÁNY céljainak megfelelően, egyeztetett rövid- és hosszú távú oktatási program alapján, kép- és hangtechnikai **ismeretterjesztésre**.

Az iskola továbbképző intézeti feladata lesz ezen felül a magyar és külföldi oktatási intézmények számára a kép- és hangtechnikai jellegű, audio-vizuális kultúrát fejlesztő, elektronikus médium vagy kommunikáció oktató, multimédia jellegű részt is tartalmazó speciális oktatási programokat segíteni tudó művész szakemberek képzése.

Az iskola továbbképző intézeti feladatait fokozatosan, a szakközépiskolai képzés bevezetésével párhuzamosan kell, hogy megvalósítsa.

Az Októpus Multimédia Intézet a fenti alapcélon túlmenően részt vesz az ipar, a kereskedelem és a szolgáltatás igényeinek megfelelően minden kép- és hangtechnikához, multimédiához, elektronikus kommunikációhoz kapcsolható szakma létrehozásában, oktatási programjának kidolgozásában, iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai képzésében.

Az oktatásról

Mindhárom tagozaton azonos az oktatási anyag, de eltérő az iskolában eltöltött idő. Esti tagozaton nagyobb hangsúlyt kap az otthoni tanulással eltöltött órák száma. A levelező tagozaton az előzetes tudással, szakmai ismeretekkel és munkában szerzett gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezők számára az iskolai foglalkozásokat konzultációk és gyakorlatok jelentik. A záróvizsgán, mindhárom tagozaton, azonos a követelmény mindenkivel szemben.

Az évközi értékelés alapja az epochákat lezáró beszámoló. Év közben a tanulók projektfeladatokat kapnak, amiknek az értékelése nyilvános, és a projekt csoportok munkáját a többi csoport értékeli szaktanári vezetéssel. A bizonyítványba az évközi beszámolók eredménye kerül be.

A két éves, iskolarendszerű médiaművészeti képzés csak szakmai tantárgyakat tartalmaz. A képzés a középiskola ismeretanyagára épül, amit a **Médiaművészeti alaptervekenységek ellátása** című epochában a sokfelől érkezett hallgatók azonos ismeretszintre hozása végett megisméltünk. Ezért azok a tanulónk sem éreznek hátrányt, akik már évek óta a hangtechnikai szakmában dolgoznak, és a tanfolyami képzésben felnőtt fejjel ülnek újból iskolapadba.

Az anyagrészeket folyamatosan adjuk elő, egy tanítási napon legfeljebb két téma kerülhet szóba. Minden témakört több tanár tanít, mindenki a saját szakterületének megfelelő anyagrészt mondja el.

A felkészülést az iskola szaktanárai által összeállított jegyzetekkel, és tankönyvekkel segítjük, hiszen a sajátos ismeretanyag magyar nyelven nem található meg. Éppen ezért az iskola tanulóinak a szakmai fogalmakat is magában foglaló angol nyelvoktatást szervezünk.

Mivel az elektronikus médiumok dinamikusan fejlődnek, a szakmai ismeretek átadásához, naprakész jegyzetek készítése szinte lehetetlen. Intézetünk célja, hogy a lehető leggyorsabban válaszoljon a szakmai ismeretanyag változására, és hogy az új tudományterületek késedelem nélkül integrálódjanak az oktatási anyagba. A moduláris képzés központi programja lehetőséget ad az oktatási anyagban, az órakeret 10 százalékában, az új ismeretek beépítésére. Ezért a tanulóknak a saját jegyzet készítésének technikáját el kell sajátítaniuk.

A képzést összesen 1470 órás gyakorlati rész egészíti ki, amelynek során a legfontosabb médiaművészeti ágak munkafolyamataival meg kell ismerkedni. A gyakorlati ismereteket az iskola oktatóstúdiójában és gyakorlati helyszínein kell elsajátítani. Az oktatás keretében hallás és látásképesítés fejlesztés is folyik, aminek az eredményét a szakmai képesítő (OKJ) vizsán lemérjük. A gyakorlati képzést színház, múzeum és koncertlátogatások, valamint hazai és külföldi szakmai kiállítások látogatása egészítik ki. Az oktatás során a nyelvet beszélő és rátermett hallgatóknak önálló témáismertető munkát kell végezniük a médiaművészet részterületeiről.

Az elmúlt 19 év tapasztalata azt mutatja, hogy helyesek voltak az elektronikus médiumok oktatására lefektetett alapelveink, elképzeléseink. E 19 év alatt viszont megnőtt a szakma műveléséhez elengedhetetlen ismeretek mennyisége, és tapasztalatokat szereztünk a képzés hatékonyabbá tételére, emellett megváltozott az iskolánkba felvételizők alaptervekenysége, valamint szocializációja is. Az elmúlt évek során folyamatosan növekedett az ismétlő vizsgára utaltak száma. A kezdeti időszak 5–6% sikertelenül vizsgázójával szemben ez a szám 2001-ben 15%, 2004-ben 23%, 2008-ben 45% körüli lett, és a művészeti területen 2008-tól bevezetett moduláris vizsgarendszerben – rendszerből fakadó hibái miatt – drasztikusan lecsökkent.

Az oktatási anyag a digitális technika rohamos térhódításával jelentősen bővült, és alig akad olyan ismeret, amit elavultnak tekinthetnénk. A probléma áthidalása a két éves képzés bevezetésével és óraszám bővítéssel volt lehetséges. Így az 1155 órás kezdeti képzést 3000 órára kellett bővíteni. Ezt még tovább tudjuk növelni a párhuzamos művészeti képzés bevezetésével 3690 órára. Ez az folyamatosan növekedő

óraszám már lehetővé teszi a fejlesztésen átesett, egyre javuló minőségű gyakorlati oktatást.

A tanárokról

A HANGKULTÚRA ALAPÍVÁNY kuratóriumának kifejezett kérése szerint a tárgyak oktatását kizárólag olyan tanárok végezhetik, akik a szakmában dolgoznak, és az általuk művelt részterület kiváló ismerői, ezért a legmodernebb ismeretet, egyben élet-tapasztalatukat adják át. Az oktatói gárda az elméleti képzésben egyetemi, főiskolai tanárok, hangtechnikai szakmérnökök, a gyakorlati képzésben a szakma jeles és nagy hírű művelői lehetnek. A gyakorlati oktatásban csak olyan oktató vehet részt, aki évente hallásvizsgálaton esik át, és életkorának megfelelő hallása van.

Az oktOpus Multimédia Intézet alapelve, hogy az oktatók gyakorlói szakemberek legyenek, ezért – és gazdasági okokból is – a főállású alkalmazottak száma a lehető legkevesebb legyen. Ez nehezíti az oktatók kiválasztását, mert nem könnyű olyan gyakorlói szakembereket találni, akik ismereteik átadásában is jelesek, és megfelelő pedagógiai érzékük van. Viszont így lehetőség van arra, hogy az oktatói gárda mindig a szükségleteknek megfelelően alakuljon át. Az iskola ezen felül szorgalmazza óradóinak a pedagógiai célú továbbtanulását.

Ez az oktatói szerkezet ad biztosítékot arra, hogy az iskola a lehető leggyorsabban válaszoljon a szakmai ismeretanyag változására, az új tudományterületek késedelem nélkül integrálódjanak az oktatási anyagba.

Az iskola vezetőjére hárul a felelősség, hogy ezeket a változásokat figyelje, és ösztönözze a pedagógiai program megváltoztatását, az oktatási program kibővítését, és kiválassza az új oktatókat. Ha az oktOpus Multimédia Intézet képes jó hírét növelni, akkor nem okoz majd gondot a jövőben sem szívesen vállalkozó szakembereket felkérni az oktatói közösségben való részvételre.

Az oktOpus Multimédia Intézet igazgatója a fenti kívánalmak miatt csak olyan gyakorlói szakember lehet, aki egyszerre képes a médiaművészet legalább egyik ágában művészeti és műszaki háttérrel a fentiek szerinti szinten áttekinteni, megfelelő zenei, vagy médiaművészeti végzettsége és tájékozottsága van, hangfelvétel készítési gyakorlata, vagy művészeti tevékenysége példa értékű, az iskolában oktatott ismeretanyagának legalább az egyharmadát képes tanítani, kiterjedt nemzetközi kapcsolatai vannak, angol nyelven teljes körűen kommunikál.

Eszközök, eljárások

Az oktOpus Multimédia Intézet 19 éves fennállása során kialakult módszereket, eszközöket és eljárásokat 2004-ben az ISO 9001 minőségirányítási rendszer bevezetésével rögzítettük, nem zárva ki a folyamatos eszközfejlesztés és differenciálás további lehetőségeit. A nevelőknek, tanulóknak, szülőknek ismerniük kell az iskola pedagógiai programját, képzési lehetőségeit, kínálatát, a működési szabályzatot (a Házi rendet), amire kitűnő lehetőséget ad Intézetünk honlapja (www.oktopus.hu).

Eljárások a nyilvánossággal kapcsolatban:

- Együttes program- és szabályalkotás a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A beiskolázási – felvételi eljárás során a tanulók és szüleik az iskola tájékoztatójában kapják meg a szükséges információkat.

- Minden tanév kezdetén, az osztályfőnöki órákon kell foglalkozni a házirend ismertetésével és értelmezésével mindegyik évfolyamon.

A nevelőknek arra kell törekedniük, hogy minél jobban megismerjék növendékeiket, testi- szellemi állapotukat, családi-társadalmi körülményeiket. Erre szolgál az Intézetben működő mentor rendszer.

Eljárások

Egyéni és csoportos beszélgetések (Fórum, minden hónap utolsó péntekén), osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, fogadóórák, szükség esetén, az egyéni fogadóórán történő megbeszélés. (Az iskolai követelményekről való tájékoztatás, az osztályzással, a magatartás és a szorgalom elbírálásával, a jutalmazással illetve a büntetéssel, fegyelmezéssel kapcsolatos információ.) A szabálytartás az iskolában általános kötelezettség, vonatkozik tanárra, diákra, iskolai dolgozóra egyaránt. (Az SZMSZ és a Házirend ehhez elegendő eszköz- és eljárási lehetőséget adnak.) Általánosan alkalmazandó eljárás az önálló tanulói tevékenység minél nagyobb kihasználása. Erre a szakismereti órák projektszerű szervezése tág teret ad. A tantestület tudatosan ösztönzi és segíti minél több tanulói közösség létrejöttét. (szakkörök, irodalmi, zenei kezdeményezések, diákújság, filmklub, stb.) A közismereti órák során az előadással szemben a párbeszédre alapuló munkáltatás, a sokszínű tudást kihasználó önálló tanulói tevékenység, valamint a csoportmunka módszereit tekintjük elsőnek. Itt is egyre nagyobb teret adunk az új, ígéretes eljárásoknak: projektmunka, kooperatív tanulási technikák, stb. A szakmai foglalkozásokon a kiscsoportos oktatás differenciált, közvetlen visszacsatolással megvalósuló formáit tekintjük mérvadónak. Pedagógiai eszközeinket az ismeretátadás mellett az alternatív kerettantervünk szellemének megfelelően a képességfejlesztések, a kulcskompetenciák rendszerének alakítására használjuk fel. Az iskola a hagyományoknak megfelelően szervezi a szakmai versenyeket, pályázatokat, igyekszik minél több kulturális és sportrendezvényt tartani, gondoskodik a diákok kulturált iskolai szórakoztatásáról, az ilyen rendezvények fegyelmezett lebonyolításáról. Ösztönözzük diákjainkat, hogy önállóan is keressék iskolán kívül a színvonalas kultúrát, ill. sportolási és szórakozási lehetőségeket. Gondoskodunk az ifjúságra leselkedő veszélyekkel kapcsolatos tájékoztatásról, az ezekkel foglalkozó szervezetekkel kapcsolatot tartunk.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség nevelése az egyéniség (individuum) erkölcsi magaslatra emelésének folyamatát jelenti. Ezt a célt szolgálja az iskola egész nevelő és oktató munkája. A személyiségfejlesztés szempontjából döntő: minden diák minél több tehetségét, képességét, készségét fel kell deríteni, és minél több területen biztosítani kell a fejlődés feltételeit, védekezve az egyoldalúság ellen. A fejlesztés szintjeit a diákok képességeihez mérten kell kialakítani, az a cél, hogy ki-ki a saját képességeinek maximumát közelítse. Mindezek által elősegíthetjük a társadalmi mobilizációt, a tudástranszfert, amely a személyiségfejlesztés egyik legfontosabb feladata. A személyiség fejlődésének döntő tényezője a tanár és a diák viszonya: ennek optimális alakulásához elengedhetetlen a személyi és szervezési feltételek biztosítása, ez elsősorban az iskola vezetőségének feladata. Ennek során gondoskodni kell arról, hogy a nevelőtestület utánpótlása ne véletlenszerű, hanem tudatos legyen. Ennek keretében érdemes meg-

őrizni azt a hagyományt, hogy iskolánk régi diákjai közül sokan a megfelelő végzettség megszerzése után visszajönnek ide tanítani. Ezzel olyan folyamatosságot teremtenek, amely ritka kincs ebben az oktatási–nevelési formában. A személyiségfejlesztés tanári irányítással elsősorban a kötelező közismereti órákon és a szakmai foglalkozásokon valósul meg, de a tanórákon kívüli lehetőségeket is ki kell használni e cél érdekében.

A személyiségfejlesztés fontos feltételrendszere az iskolában kialakított jutalmazás és fegyelmezés–büntetés fokozatai, formái. Ezeket az érvényes Házirend tartalmazza.

Az iskola által követett személyiségfejlesztési célokat, feladatokat és eljárásokat a következő értékek és magatartások viszonylatában fogalmazzuk meg:

Eszmei értékek és magatartások, humanizmus: a másik ember érdekeinek figyelembevétele, egyenlőség, demokrácia: a szellemi és fizikai munka, a tanulás és tudás megbecsülése és harmóniája, a szabadság és az emberi jogok tiszteletben tartása, hazafiság és emberi szolidaritás. Ebben a vonatkozásban elsősorban ismeretszerzésről, az ismeretek bensővé tételéről és az egyéni magatartásban való megjelenítésről van szó.

Társadalmi értékek és magatartások: A kommunikáció és a viselkedés kulturáltsága, társadalmi érdeklődés és aktivitás, közösségi magatartás, együttműködési képesség, nyitottság, szolidaritás, tolerancia, más kultúrák, szokások megértése és értékelése. Az egyén számára adott közösség tudatos formálása, közösségalkotásra való képességek kialakítása, a közösségek létrejöttének elősegítése mellett fontos tanári feladat mindezekben a diákok önállóságának messzemenő bátorítása.

Interperszonális értékek és magatartások: A társadalmi értékek és magatartások mikroszintje a pár– és csoportkapcsolatok minősége: a személyes méltóság védelme, az élet és egészség, meggyőződés, nézetek, szokások tisztelete, információk megbízhatósága iránti igény, együttérzés, segítség, a szerelem és a barátság hiteles megélése. A tanári szerep ezen a területen a segítő, tanácsokat nyújtó, példamutató vezető, ideál, vitapartner.

Intrapersonális értékek és magatartások: A személyes méltóság megtartása, önmegismerés, önkontroll, önmagunkért való felelősség, önállóság, önfejlesztés, önnnevelés. A tanár fő feladata ebben a vonatkozásban az igényesség és a következetesség. Önmagától követeljen a legtöbbet, önmagával szemben legyen először igényes. Ugyanez a tanulókkal való kapcsolatában objektivitásként, igazságossággként, lelkiismeretességgként nyilvánul meg.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A testnevelési óra és a mindennapos testedzés kiemelt jelentőségű az egészségfejlesztés szempontjából.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a csapatmunka, valamint a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető. A mozgásélmény öröme, illetve az egyénhez mért követelményszintek ösztönzik a tanulókat képességeik és akarataik fejlesztésére.

Az állóképesség, az edzettség kifejlesztése, a jellemépítés, a jellemformálás a továbbtanulás szempontjából igen fontos. A rendszeres testmozgás kedvezően befolyásolja a fiatalok testfelépítését, erősíti a gerincet tartó izmokat, növeli a vázizmok tömegét, szabályozza annak működését, valamint csökkenti a testzsír-százalékot. Biztosítja az egyenletesebb, harmonikusabb testi fejlődést, ami különösen fiatal korban fontos, mert ebben az időszakban fokozott a kiegyensúlyozatlanság veszélye.

Lehetőségeinket behatárolja, hogy iskolánk nem rendelkezik saját tornateremmel. Tanóráinkat külső helyszíneken bonyolítjuk le az alábbi rendszerben:

Rendszeres jóga gyakorlási lehetőség.

9. évfolyam: aikidó oktatás és sportköri foglalkozás 3+2 órában

10. évfolyam: úszás oktatás a Rudas Gyógyfürdőben, a téli időszakban jégkorcsolya oktatással színesítve,

11. évfolyam: tornatermi testnevelés órák, jóga,

12. évfolyam: tornatermi testnevelés órák, jóga,

13. évfolyam: táncoktatás.

A testnevelés órákon kívül a projektnapoknak részei versenyek, pl. Iskolai Sportnap, szabadidősport rendezvényeken való részvétel, egészségnap szervezése egészíti ki a mindennapos testmozgás céljának megvalósítását. Évi két alkalommal tanulóink egészségi állapotát ún. fitsségi tesztekkel mérjük (Hungaro-Fitt, Eurofitt, Mini Hungaro-Fitt).

Rövidtávú terveink között kiemelt fontossággal szerepel egy saját tornahelyiség kialakítása.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés természetes terepe az iskolai foglalkozások rendszere, első a kötelező órákon való részvétel. A pedagógiai alapelvekben már megfogalmazzuk, hogy nevelésünk egyik alapfeladata a szociális kompetenciák fejlesztése, jól működő közösségek létrehozása és autonóm közösségi fiatalok nevelése.

Az osztályközösségek fejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Ebben az osztályfőnököknek és a projekt koordinátoroknak, valamint a mentoroknak van kiemelt szerepük. A csoportmunkát, mint pedagógiai eszközt általánosan alkalmazzuk.

A projektmunka során külön témablokk a közösségfejlesztéssel kapcsolatos szituációs gyakorlatok, játékok alkalmazása, a drámapedagógia eszközeinek e célból való felhasználása.

Az iskola jellegéből adódóan a közösségalkotás kiváló terepe a projektszerű oktatás, a szaki foglalkozások kiscsoportos formája, nemcsak a mikroközösség személyes volta miatt, hanem a művésztanár szabadabb, gazdagabb pedagógiai lehetőségei miatt is.

Ezen túl számos szervezeti forma biztosítja a nevelési feladat sikeres végrehajtását:

Az iskolai diákönkormányzat szervezi az iskolai diákprogramokat, képviseli a tanulók érdekeit. Munkáját mentor tanárok együttműködésével végzi.

A szakismereti projektek kiváló lehetőséget adnak a közösségi lét megélésére, hiszen az eredményesség nemcsak egyéni siker, hanem a közösség dicsősége.

Nagy jelentősége van az félévente sorra kerülő nagyprojekteknek, amelyek erősítik az összetartozás érzését az iskolában, és teret adnak a növendékek ötletességének és szervező ésszégének.

A közösségi szolgálat rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben szerepel az előírás, amely az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar tanulónak.

Ez azt rögzíti a jogszabályi szinten, hogy az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem azt a pedagógiai célt is, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen, és a középiskolai tanulmányait befejezze.

Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva. Sajátos értékeket hordoz magában, amely megkülönbözteti a fizetett munkától. Önmagában jó és értékes, egy mód, mellyel képessé tehetjük a társadalom tagjait, hogy aktív szerepet vállaljanak mind tágabb földrajzi, mind szűkebb érdekközösségekben, mely egyidejűleg hasznos a támogatásra szorulóknak és az önkéntes munkát végzőknek is. Az önkéntesség az egyik eszköze az esélyegyenlőség fejlesztésének, hozzájárul a szegénység, a kirekesztődés csökkentéséhez és a foglalkoztatottság növeléséhez, segíthet a munkanélküliek munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, de nem helyettesítheti a fizetett munkaerőt. Klasszikus értelemben véve az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás osztársadalmi „rehabilitációja” mindazokért, akik a segítségnyújtás érintettjei. Ebből következik, hogy az önkéntes tevékenységvégezés olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez.

A fentiek figyelembevételével az iskolai közösségi szolgálat célja, hogy a felnövekvő nemzedékekben szemléletváltás következzen be a szűkebb és tágabb környezetükhöz, a rászorulókhöz és a közjóhoz fűződő viszonyukban. Meggyőződésünk, hogy ezzel a fiatalok lehetőséget kapnak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül fejleszthetik szociális érzékenységüket és számos olyan kompetenciájukat (együttműködés, problémamegoldás, projektmenedzsment, felelős döntéshozatal, vezetői készségek stb.), amelyek megszerzése elengedhetetlen a tudatos, felelősségteljes állampolgári léthez.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, amelynek végzése során csak a tevékenység kiválasztásában valósulhat meg a szabad döntés, ugyanakkor az érettségi előfeltételeként valójában nem érdek nélküli.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,

- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A középiskola intézményvezetője a közösségi szolgálat megszervezésére kijelöli az iskolai koordinátort, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

A közösségi szolgálat koordinátora (szükség esetén akár több személy is) unka-köri feladataként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére látja el a közösségi szolgálat koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatait.

A következő fontos feladat, hogy a tanulókat tájékoztassák a választható lehetőségekről, és arról is, hogy egy-egy helyszínen várhatóan hány tanuló tud tevékenykedni. Ezt követően a tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy önként választhassák ki azt a helyet és tevékenységet, amely számukra a legvonzóbb, leghasznosabb, és amelyhez kellően motiváltak, hogy ott valóban hasznosan töltsék el a „szolgálati” idejüket.

Ha a közösségi szolgálat helyszíne egy másik intézmény, az iskola együttműködési megállapodást köt a jelzett intézménnyel, és felkéri, hogy az ott szolgálatot teljesítő tanulónak biztosítsanak mentort (segítőt). A feladatra olyan szakember kijelölése szükséges, aki · pedagógiai szempontból is alkalmas tanulókkal való közös tevékenykedésre, · a közösségi szolgálatban résztvevő tanulók munkáját a tevékenység során irányítja, esetlegesen részt vesz a felkészítésben és a feldolgozásban, az adott tevékenységeket folyamatosan figyelemmel tudja kísérni.

Az iskola a 9–11. évfolyam idejére szervezi a közösségi szolgálatot (a 12. évfolyamon a közösségi szolgálat részbeni teljesítése is szakmai és tanulmányi leterheltség miatt csak kivételesen, szülői kérelemhez és igazgatói engedélyhez kötötten lehetséges) az alábbi tevékenységi területeken:

- egészségügyi
- zociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sajátos nevelési igényű tanulókkal, illetve idős emberekkel sport- szabadidős művészeti tevékenység közösségben vagy egyénileg. (A magánszemély teljesítést igazoló aláírását ebben az esetben az iskolai koordinátor aláírása helyettesítheti. Ezt a tevékenységet érdemes párosával végezni.)

Az éves munkatervben az egyes tanévekre vonatkozóan kell rögzíteni a feladatokat, felelősöket, illetve azokat a momentumokat, amelyek a nevelőtestület egészét is érinthetik. Figyelembe kell venni, hogy:

- a közösségi szolgálat során egy óra hatvan percet jelent. (A helyszínre és a helyszínről történő utazás ebbe nem számítható be.)
- a közösségi szolgálat 50 órás keretéből legfeljebb 5 óra felkészítés, illetve 5 óra záró foglalkozás, feldolgozás vehető igénybe.
- egy alkalommal a szolgálattal érintett személy segítése legalább 1 és legfeljebb 3 óra lehet egybefüggően.
- 18 éves kor alatt 14 óra pihenőidőt kell két nap között biztosítani;
- 16 éves kor alatt naponta 3 órát és hetente 12 órát tevékenykedhet a tanuló 1 nap pihenéssel;
- 16 és 18 éves kor között 4 és fél órát lehet naponta tevékenykedni, hetente összesen 18 órát.

Természetesen adódhatnak olyan élethelyzetek, amelyek miatt a tanuló ettől eltérő módon vesz részt a közösségi szolgálat teljesítésében (adott tanévben nyelvvizsgára készül, aktív sportoló, hosszabb betegség is előfordulhat). Ebben az esetben a szülőnek írásban kell kérnie, illetve jeleznie az iskola felé, hogy gyermeke mikor tud eleget tenni kötelezettségének.

A közösségi szolgálat dokumentálása

Jelentkezési lap

A tanuló a jelentkezési lap (lásd melléklet) kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.

A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni (javasolt minta a mellékletben). Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit. A tanuló készíthet hangfelvételt, fényképes, filmes beszámolót is a feldolgozás elősegítésére, de ezt nem lehet kötelezővé tenni.

Ha a program civil szervezeten keresztül valósul meg, akkor fontos, hogy a feladatkörök pontosan legyenek meghatározva: mit végez az iskola, a koordinátor pedagógus, a mentor, és mi a civil szervezetnek és képviselőjének feladata. Az erről szóló együttműködési megállapodás előkészítésébe a koordináló pedagógust mindenképpen be kell vonni.

Napló, bizonyítvány, törzskönyv

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban, így a naplóban és a bizonyítvány megjegyzés rovatában. A pedagógusnak havonta be kell jegyeznie a naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített.

Ezt segíti a minden tanulónál lévő közösségi szolgálati napló, ahol megjelenik a nap, az óraszám, tevékenység és a tevékenységet felügyelő szakmai koordinátor aláírása. Az adminisztráció precíz vezetése azért fontos, mert az érettségi bizonyítvány megszerzésének előfeltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

Igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről

Az iskola abban az esetben állít ki igazolást a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik. Az igazolás arról szól, hogy az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített. Egy példányt a tanulónak kell átadni, egy az iskolában marad.

A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógus gondoskodik a diákjai személyiségének fejlődéséről, tehetségük kibontakoztatásáról; a különleges bánásmódot igénylő diákokkal egyénileg foglalkozik, szükség szerint együttműködik a gyógypedagógussal vagy más segítő szakemberekkel, elősegíti a hátrányos helyzetű diák felzárkóztatását; segíti a tehetségek felismerését és kiteljesedését; előmozdítja a diákok erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, megköveteli azok betartását; megfelelő értékekre (egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre) neveli a diákokat; rendszeresen tájékoztatja a szülőt (törvényes képviselőt) a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről; a diák testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások ismertetésével, azok betartásával és betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával; · a diákjai és a szülők, továbbá a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi válaszokat ad; · az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, az adott tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi és irányítja a diákok tevékenységét; a diákok teljesítményét és előmenetelét a kerettantervben és e pedagógiai programban meghatározott érdemjegyekkel értékeli; részt vesz a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, illetve ezeken kívül is folyamatosan képezi magát a saját és a pedagógia tudományának szakterületén; tanítványai pályaaorientációját és a szakmai életükre történő felkészülést irányítja; pontosan és aktívan részt vesz a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórán, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken; határidőre megszerzi a pedagógus életpálya modellhez szükséges kötelező minősítéseket; megőrzi a hivatali titkot; a hivatásához méltó magatartást tanúsít; a diákok érdekében együttműködik munkatársaival, illetve más intézményekkel; ellenőrzi az épület tisztaságát; ellenőrzi a tanítási terem, műterem, műhely állapotát érkezéskor és távozáskor; betartja a tanítási és az ügyeleti rendet;

folyamatosan fejleszti a tanításhoz szükséges segédleteit, jegyzeteit, kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét; felhívja a diákok figyelmét a szakterületéhez, illetve az iskola profiljához illeszkedő kiállításokra, előadásokra, pályázatokra és egyéb rendezvényekre.

A hagyományos osztályfőnöki munka a fentiekén túl három fő területet ölel fel:

1. Az osztályfőnök teendőinek, kötelezettségeinek egy része adminisztrációs jellegű munka. Ilyenek az osztálynaplóval, anyakönyvekkel, bizonyítványokkal kapcsolatos munkák, a pályaválasztásnak, tanulmányi versenyeknek stb. nyilvántartása, ezekkel

kapcsolatos összesítések és statisztikák. Az osztályfőnök feladata: az osztályába járó tanulók hiányzásainak vezetése és igazolása a bemutatott szülői, orvosi vagy intézményi igazolásoknak megfelelően; az e-napló kezelése; tanulói adatok nyilvántartása és nyilvánossága az e-naplón keresztül, meghatározni a szülőkkel való kapcsolattartás módját (e-mail, telefon, személyes fogadási időpontok); szülő értekezlet megtartása; osztályfőnöki minőségében felkérés esetén részvétel az oktatási dokumentumok, tanmenetek elkészítésében; az osztályozó konferenciákon az osztálya féléves-éves előmenetelének ismertetése, tanulói értékelések vezetése.

2. Az osztályfőnöki munka másik része irányító, vezető jellegű feladat. Az osztályfőnök saját hatáskörében jutalmaz vagy büntet, illetve ezeket az eljárásokat kezdeményezi. Felelős az osztálya viselkedéséért, az osztálydekoráció elkészítésétől a kiránduláson tanúsított magatartásukig. A 4+1 éves képzésre megtervezi, tanévekre lebontja és határozott pedagógiai céllal tartja az osztályfőnöki órákat, tehát irányítja az osztályközösség nevelését.

3. Az osztályfőnöki munka harmadik része szervező, összehangoló funkció. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel, az osztályban tanító tanárokkal, a kollégista tanulók nevelőtanáraival, az iskola egészségügyi szolgálatával, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, képviseli az osztályba járó diákok érdekeit, figyelemmel van a tanulók szociális helyzetére, egészségügyi állapotára stb. Ezeket a feladatokat összehangoltan kell ellátni. Ennek megfelelően az osztályfőnök feladata: a tanulmányi- és osztálykirándulások megszervezése és vezetése; kapcsolattartás a diákjait tanító szakmai és közismereti tanárokkal; közösségfejlesztés a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával.

Az osztályfőnöki munkakör

1. Az osztályfőnök éves munkájának tervezése során szeptember 15-ig (9. osztályok esetében szeptember 30-ig) átgondolja a tanév feladatait az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján. A szülőket anyagilag megterhelő programok akkor tekinthetők véglegesnek, ha azokat az első szülői értekezleten a szülők többsége megerősíti.

2. Az osztályfőnök közvetíti az osztályának a kulturált iskolai élet szabályrendszerét. Megismerteti, értelmezi és betartatja az osztály tanulóival a pedagógiai programunkon nyugvó HÁZIREND szabályait.

3. Az osztályfőnök megismerteti az osztálya tanulóival az iskola hagyományait, múltjának és jelenének értékeit.

4. Az iskolai élet bármely területén (művészeti, tanulmányi, kulturális, sport stb.) kiemelkedő teljesítményeket jutalmazza, jutalmazását kezdeményezi; a szabályok ellen vétőket figyelmezteti, szükség esetén megbünteti, megbüntetésüket kezdeményezi.

5. Az osztályfőnök felelős az osztálya által szervezett rendezvényekért, ezeknek előkészítésében és lebonyolításában személyesen is részt vesz.

6. Az osztályfőnök felel az osztálya viselkedéséért az iskolán kívüli, de az iskola által az osztály számára szervezett eseményeken (múzeumlátogatás, színház, mozi, hangverseny, osztálykirándulások stb.) is. Ezekben maga is részt vesz, vagy helyettesítéséről az iskolavezetés tudtával személyesen gondoskodik.

8. Az osztályfőnök a megszabott határidőre eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek (e-napló, anyakönyvek, bizonyítványok, a féléves és az év végi osztályozó konferenciák előkészítésével kapcsolatos teendők, statisztikai összesítések, stb.).

9. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri az osztályban tanító tanárok munkáját. A pedagógiai program, a tanári munkaköri leírás, a Házirend, az érvényes tantestületi

határozatok alapján figyelmezteti kollégáit kötelességmulasztásaikra (adminisztráció, dolgozatjavítás, tanóra védelme, tantervi előírások stb.). Ennek eredménytelensége esetén köteles az iskolavezetéshez fordulni. Az osztályban tanító tanárokkal való harmonikus együttműködésről, a kiemelkedő szaktanári tevékenységről szintén tájékoztatja az iskolavezetést és a megfelelő szakmai munkaközösségeket.

10. Az osztályfőnök rendszeres kapcsolatot tart az osztályban tanuló diákok szüleivel kollégista tanulók esetén a tanulók nevelő tanáraival. Szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet tervez. Rendszeres információval segíti a szülőket, hogy gyermekük személyiségének fejlődéséről és tanulmányi előmeneteléről hiteles képet nyerjenek. Az osztályfőnök és a szülői ház kapcsolatában legyen meghatározó a pedagógiai program alapelveiben rögzített célok megvalósítása, illetve a megvalósítás színvonala.

11. Az osztályfőnök az iskola éves munkatervében rögzített határidő szerint szervezi és adminisztrálja az osztály tanulóinak kötelezően, és szabadon választott tantárgyválasztását, jelentkezését és pályaválasztását. Ugyancsak szervezi és adminisztrálja az előrehozott illetve rendes érettségi vizsgákra vonatkozóan az érettségi vizsga szintjét és a tantárgyválasztásait.

12. Az osztályfőnök köteles megvizsgálni az osztályban tanító tanárok bármelyike számára problémát jelentő eseteket. Kollégái kérésére összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez.

13. Az osztályfőnök képviseli az osztályába járó diákok érdekeit. A tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében, vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja.

14. Az osztályfőnök köteles részt venni a tanévnyitó és tanévzáró osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten, a félévi és az év végi osztályozó értekezleten, továbbá – amennyiben az iskola nevelési-oktatási helyzete indokolja – az iskolaév átlagában kettő, évközi osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten.

15. Az évfolyamfelelős osztályfőnöknek feladata saját évfolyamán a munka összehangolása, és a kapcsolattartás mind az osztályfőnök kollégákkal, mind az iskolavezetéssel. Az évfolyamfelelősök minden év májusában megegyeznek az évfolyam többi osztályfőnökével a következő tanév iskolai rendezvényeinek tartalmi kérdéseiben.

16. Az osztályfőnöki programban rögzítettek minőségi megvalósítása érdekében az osztályfőnök folyamatosan gyarapítja elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteit. Az önképzés mellett akkreditált rendszerű továbbképzési formát is választhat.

17. A tanulók egészségének védelmében az osztályfőnök kapcsolatba lép a szülőkkel (nevelő tanárokkal), ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli. Ennek eredménytelensége esetén konzultál az iskolaorvossal illetve az iskola egészségügyi szolgálat tagjaival. Az iskola egészségnevelési programjában rögzítettek alapján. Különös gondot fordít az osztályába járó sajátos nevelési igényű tanulóra.

18. Az osztályfőnök az osztály tanulóinak szociális helyzetével kapcsolatos információkkal segíti az iskolai szociális döntések meghozóit. Különös gondot fordít az osztályába járó hátrányos helyzetű tanulókra. Szorosan együttműködik az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével a titoktartási kötelezettség betartásával.

19. Az osztályfőnök rendszeresen kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzattal részben az osztályképviselők útján, részben a diákmozgalomért felelős pedagógus segítségével.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint:

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermek, tanuló:

a) Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű (SNI),

ab) beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 121. § (1) alapján:

Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül

Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek;

Hátrányos helyzetű és halmazottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- Törvényi támogatások biztosítása.
- Egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása.
- Anyagi támogatáshoz juttatás segítése alapítványi vagy pályázati forrásból.
- A diákokkal közöljük anyagi támogatásuknak elérhetőségét, segítjük őket azokhoz való jutásban.

SNI tanulók / 2013 szeptemberétől „Kiemelt figyelmet igénylő tanulók”:

- 2013 szeptemberétől megszervezzük az akkor életbelépő rehabilitációs, reabilitációs kötelező tanórai időkeretnek megfelelő foglalkozásokat, amiket a kerületi Nevelési Tanácsadóval közösen, illetve utazó fejlesztő vagy gyógypedagógus segítségével valósítjuk meg.
- Gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust alkalmazunk óraadóként, aki kijár intézményünkbe, hogy a gyerekekkel foglalkozzon.
- Ha a szakvélemény lehetővé teszi, a felzárkóztatást szakos kolléga, illetve a gyermek-és ifjúságvédelmi tanár végezi, aki a szövegértést, alapozó matematikát, helyesírást gyakoroltat, angolból felzárkóztatást, logikai feladatokat végeztet kisebb-nagyobb csoportokban, illetve egyénileg.

Intézkedéseink:

- Az arra rászoruló diákokat rendszeres szűrővizsgálatokra küldjük.
- A fogyatékos, pszichés fejlődési zavar típusának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógussal, konduktorral, fejlesztőpedagógussal felvesszük a kapcsolatot, mert ezeket a fogyatékosokat csak szakember láthatja el.
- Fejlesztések, szurdopedagógiai foglalkozások az iskolában, a területi Neve-

lési Tanácsadóban.

- Egyéni foglalkozások (a fogyatékkal élő tanulók fejlesztése, tanórán kívül, kiscsoportos oktatás keretén belül, a tanulmányi előmenetel nyomán követése, szaktanárok, osztályfőnökök állandó kapcsolata, a szakórákon való munka folyamatos értékelése), az osztályfőnök a többi kollégával együttműködve kíséri figyelemmel a diákok fejlődését.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel (Internet, E-napló).
- A szükséges kétévenkénti felülvizsgálatra a felelős kolléga elküldi a gyermekeket.
- Az SNI-s tehetséggondozásra szintén biztosítunk időkeretet, a szaktanárok tanórán kívül is foglalkoznak a tehetséges diákokkal, pályázatokra, versenyekre készítik fel őket.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

Bevezetés

Az Európai Unió elvárások alapján a települések, kistérségek, régiók és az iskolák fenntartóinak is kiemelt feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése. Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása egymást nem helyettesíthető fogalmak, hanem egymás kiegészítői. Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is. Előmozdítása aktív cselekedet, eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel. Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül: az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik.

A fenntartónak és intézményeinek meg kell valósítania:

- a megkülönböztetés tilalmát, egyenlő bánásmódot;
- az emberi méltóság tiszteletben tartását, a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek segítségét, a fogyatékkal élő tanulók integrált oktatását, önmagukhoz mért fejlődésük biztosítását;
- a sajátos nevelési igényű (SNI); beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő (BTM); az egyéni bánásmódot igénylő (EBI), illetve a kimagaslóan tehetséges diákok (KTD) fejlesztését vagy tehetséggondozását.

Közoktatási esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére – az egyéni bánásmóddal oktatandó tanulók számára is – a közoktatásban is kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Helyzetkép az iskoláról

Intézetünk a Hangkultúra Alapítvány fenntartása alatt működő szakközépiskola, amelyben 4+1 éves nevelés-oktatás, és 2 éves érettségi utáni szakképzés folyik.

A négy év után érettségit tesznek diákjaink (2013-tól felmenő rendszerben ágazati érettségit), ezután lehetőségük van még egy évig az Intézetben maradni, és OKJ-s vizsgát tenni az általuk választott szakon.

Alaptevékenységünk a szakterületi és középiskolai nevelés-oktatás, a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára az alternatív kerettantervünk szándéka szerinti, a Nemzeti Alaptantervnek és a törvényi előírásoknak megfelelően megalkotott helyi tantervünk, valamint a szakmai érettségi vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján.

Feladataink:

1. Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező tanulók kiszűrése, segítése, mentortanár segítségével, kapcsolatfelvétel az Önkormányzattal, nevelési tanácsadóval.
2. Megkülönböztetett figyelem az esélyhátránnyal induló diákokra, tanórán kívüli felzárkóztatásban való részesítésük, önmagukhoz mért fejlődésük értékelése, a többi tanuló esetleg diszkriminatív magatartásának a helyretétele.
3. Pozitív diszkrimináció alkalmazása a hátránnyal induló tanulókkal szemben. A többi diák szemléletének változtatása, az empátia, segítőkészség fejlesztése ezen tanulók és társadalmi helyzetek irányában osztályfőnöki órákon, kiscsoportos megbeszéléseken, tanítás utáni foglalkozásokon. A fejlesztések szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével történnek.
4. Szabadidős tevékenységekbe való bevonása ezeknek a tanulóknak, közös színház, kiállítás látogatások.

Esélyegyenlőségi probléma megoldása az iskolánkban - részletes megvalósítás

Folyamatos esélyegyenlőségi tevékenységeink

1. Az Iskola honlapján és a szülői értekezleteken állandó tájékoztatás a szakképzett gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, illetve iskolapszichológus elérhetőségéről, az általuk nyújtott segítő munka formáiról, valamint az ilyenkor szokásos megoldások felvázolásáról.
2. Az osztályfőnökök bevonása a tájékoztató munkába és a problematikus diák ügyeinek átadásába a gyermekvédelmi ügyekkel foglalkozó kollégának. Amennyiben az osztályfőnökben nagyobb bizalma van a gyerekeknek, akkor a gyermekvédelemmel foglalkozó kolléga a hátréből segít, tájékoztatja az osztályfőnököt a törvényi keretek közötti megoldási lehetőségekről.
3. Iskolánkban képzett mediátor tanár is van, akinek bevonásával szintén megoldhatók a problémák. Ha összeférhetetlenség áll fenn, külső közvetítőt kell alkalmaznunk. Az oktatásügyi közvetítői eljárásra a 20/2012 (VIII.30.) EMMI rendelet 62. §-a alapján kerül sor.
4. Amennyiben valakit hátrányos megkülönböztetés ér (pl. mássága miatt csúfolják, esetleg bántalmaznak, bűnszíne, vallása vagy fogyatékosága miatt), bizalommal fordulhat a fentiekben említett kollégák bármelyikéhez. Tanulóink tisztában vannak azzal, hogy tanáraikat teljes titoktartás kötelezi minden tudomásukra jutott ügyel kapcsolatban.

Panasz esetén az eljárási mód a következő:

Elsődleges eljárásként, főleg a szakismereti órák, projektek során előforduló esetekben az alternatív kerettantervünkben részletesen tárgyalt resztoratív szemléletű konfliktuskezelés módszerét alkalmazzuk (14.2. pont). Az alábbi alternatív eljárás alkalmazandó a közismereti órák során felmerülő esetekben.

1. A problémáról jelzés érkezik közvetlenül vagy közvetve, valamelyik diáktárs, kolléga, szaktanár vagy osztályfőnök részéről.
2. Ekkor a gyermekvédelemmel foglalkozó kolléga, a mediátor vagy az osztályfőnök – amennyiben szükséges, a fentiek mindannyian – beszélnek a sértett féllel és azzal, aki elkövette a problémát okozó helyzetet. A megbeszélés először külön-külön folyik.
3. Ezután a tanárok megoldási stratégiát dolgoznak ki, majd a mediátor közvetítő beszélgetést hoz létre a diákok között.
4. Ha nem érnek el eredményt, drámajátékkal próbálják a feszültséget feloldani. Fordított szituáció alkalmazása nagyon bevált, amikor a sértő diáknak kell olyan szituációban részt venni, melyben a másik helyzetét kell eljátszania.
5. Megpróbáljuk mindkettejükkel megláttatni a pozitívumot a másikban, feladatokot adva a probléma kiküszöbölésére, illetve a szélsőséges véleménykülönbségek áthidalására.
6. Amennyiben ez a módszer sem célravezető, a szülőket is bevonjuk a legközelebbi beszélgetésbe, ha a diákok is így látják jónak. Ennek célja, hogy megkíséreljük „letapogatni” a szülői háttérrel, hiszen sokszor az otthonról hozott nézetek okozzák az intoleranciát.
7. Ha úgy találjuk, hogy ebben rejlik a probléma gyökere, megkérjük a szülőket, hogy legyenek társaink a feszültségek feloldásában.
8. Az ügy jelentőségétől függően ombudsmanhoz is fordulhatunk, amennyiben az iskola keretein belül a probléma nem orvosolható.

A helyzetelemzésből adódó feladataink	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok (eredményesség mérés)
Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése	A mérések eredményei a SNI gyerekeknél javuló tendenciát mutassanak.	Csoportbontások, fejlesztő foglalkozások, új módszertani technikák bevezetése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos	Helyi mérések, a mérési eredmények értékelése, intézkedési és feladatterv kidolgozása.
	Esélyegyenlőség biztosításához külső források felkutatása.	Esélyegyenlőséggel foglalkozó pályázatok figyelése, pályázatok megírása. Pályázatíró tanfolyamok végzése.	pályázatíró, igazgatóhelyettes	folyamatos	A nyertes pályázatok számának növekedése.
SNI, BTM tanulók segítése	Egyéni fejlesztési terv.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	A fejlesztési eredményeink folyamatos értékelése.
Veszélyeztetett tanulók segítése	Egyéni haladás lehetőségének megteremtése	Egyéni foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztásba.	igazgató	folyamatos	A tanulók sikeresen teljesítsék a tanévet.
	A megvalósításban érintett partnerek bevonása, visszacsatolás, hatékonyabb együttműködés.	A szülők, tanulók, szakmai partnerek véleményének folyamatos figyelemmel kísérése.	gyermekvédelmi felelős, igazgatóhelyettes	folyamatos	Partneri elégedettség mérés.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Alapelveink közé tartozik, hogy a szociális hátrány ne legyen akadály a iskolába való bejutásnak. Továbbá ilyen okok miatt ne kerüljön egy tanuló sem olyan helyzetbe, hogy fel kelljen függesztenie tanulmányait.

Az következő támogatásokhoz juthatnak diákjaink az iskolában:

- diákétkeztetésben: a menzakerültség csökkentése,
- tankönyvvásárláskor: az államilag biztosított tankönyvtámogatás a törvény szerint,
- könyvtárunk kölcsönöz számukra tankönyveket.

A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Céljaink:

- A tanulók és családi, szociális viszonyainak minél sokrétűbb megismerése, a fenyegető veszélyek feltérképezése.
- Együttműködés a szülő- és nevelőtársakkal, a kollégiumi nevelőtanárokkal, a diákönkormányzattal, hatósággal, önkormányzattal, illetve egyéb állami szervezetekkel, amennyiben az szükséges.
- Meggyőződésünk, hogy minél gazdagabb iskolai programot tudunk nekik nyújtani, annál kevésbé töltik idejüket haszontalanul. Ezt elérjük a szabadidő igényes eltöltésének megszervezésével:
 - különböző előadók meghívása iskolánkba,
 - szakkörök tartása délutánonként,
 - filmklubok, egyéb programok szervezése.
- Az Iskolánkban kialakult családi légkör fenntartása (diákjaink nagyon szeretnek az Iskolában tartózkodni).
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kolléga tevékenysége kiterjed a tanuló fejlődését veszélyeztető tényezők megelőzésére, feltárására, lehetőség szerinti segítség adására.

Eszközeink:

- Személyes beszélgetések diákkal, szülővel, szülői értekezletek során vagy fogadóórákon. Probléma esetén a mediátor tanár segítségül hívható. Az iskolán kívüli gazdag programok biztosításával igyekszünk diákjaink „kallódását” elkerülni.
- Sporttevékenységek biztosításával, iskolán kívüli sportolásra való ösztönzéssel, felvilágosító előadások (AIDS veszélye, drogok, dohányzás- és további preventív előadások tartása), egészséges életmódra való nevelés, plakátversenyek, osztályok közötti versenyek.
- A felvilágosító előadásokat külsős vagy saját iskolaorvosi szolgálatunk teszi lehetővé.
- Az iskola követelményrendszerének be nem tartása, súlyos vétség esetén a fegyelmi eljárást követően a hatóságnak is jeleznünk kell.
- Az iskolai igazolt és igazolatlan mulasztással kapcsolatos tennivalókat a Házi rend tartalmazza.

A tanulási kudarcokkal küzdő tanulóink felzárkóztatását segítő programunk

A kudarc okainak feltárása elsődlegesen mentori, utána osztályfőnöki, szaktanári, gyermekvédelmi feladat. A diákokkal beszélgetve meggyőződhetünk arról, hogy mi lehet a baj gyökere, min tudunk segíteni. A szülő bevonása is szükséges, ha a tanuló igényli, és mi is így látjuk helyesnek. A tanulási kudarcok megelőzését szolgálja az alternatív kerettantervünkben előírt, a tanulókra vonatkozó személyes haladás terv, és a hozzá kapcsolódó szerződés. Ennek szabályait a Házirend részletesen tartalmazza.

A felzárkóztatás, korrepetálás, gyakoroltatás lehet szaktanári feladat, vagy a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kolléga is megfelelő. Nagyon hatásosnak bizonyulnak a kikérdezős módszerek, az együtt tanulás, a tanulás módszertanának megismertetése, a hasznos elsajátítási technikákkal való megismertetés.

A kollégákkal való egyeztetés: a gyereket saját magához képest értékeli, bátorítják, társait kérik a lemaradó diák megsegítésére. A felzárkóztató foglalkozások kötelező jellegűek, a hosszasan hiányzó és a tanulási nehézségekkel küzdők számára is.

Az a diák, aki többször alulteljesít a szakmai tárgyakban, akinél többszörös szerződésmódosításra került sor, eltanácsolható.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő tennivalók:

Tapasztalataink szerint a mutatkozó problémák a következő tényezőkre vezethetők vissza:

- szülői törődés hiányának anyagi javakkal való kompenzálása,
- szülői figyelem hiánya,
- „csonka” (egyszülős) család,
- „mozaikcsalád” problémái (szülő újraházasodása, új féltestvérek megjelenése),
- egészségügyi problémák (növekszik a lelki, idegrendszeri problémákkal küzdők száma),
- tanulmányi lemaradások miatti deviáns viselkedés,
- szakmai frusztráció,
- iskolatársak rossz hatásai,
- családok anyagi helyzetének hirtelen történő megváltozása.

Fel kell készülnünk arra, hogy ezek a problémák a jövőben növekedni fognak. Az iskolánk pedagógusai azonban alkalmasak arra, hogy ezeket megfelelő módon kezeljék.

Különösen előnyös, hogy a szakórákon (heti két tanítási nap) a kisebb tanulólétszám miatt lehetőség nyílik arra, hogy kollégáink egészen családi légkörben legyenek a gyerekekkel, mélyebben megismerjék problémáikat, többet beszélgesse velük, így a többi tanárral összefogva sikeresen segítsék őket.

A szülővel való rendszeres kapcsolattartás is megkönnyíti a problematikus helyzetek megoldását.

A sorozatos magatartási vétkeket a tanárok, osztályfőnökök, az igazgatóság és a diákönkormányzat együttműködve fegyelmi eljárással bünteti, de igyekszünk e téren is toleranciával eljárni. Szükség esetén mediátor tanárunkat is igénybe vesszük a problémák még jobb megoldásához.

Különös feladatunknak tekintjük:

- A növendékeket alaposan megismerni.
- Szaktanároktól rendszeres jelzéseket elvárni, ha valahol problematikus eset adódik.
- Az osztályfőnököknek rendszeresen jelezni kell a munkaközösség vezetőinek, az igazgatóságnak.
- A tanulmányi és szociális segítségnyújtási lehetőségek bővítését.
- A szabályok betartásának megkövetelését.
- Az egyéni bánásmódot: jutalmazást, büntetést, esetleges szakváltást. Legvégső esetben javaslat tétel más iskolába való átvételre.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység A tehetséggondozás iskolánk egyik legfontosabb feladata.

Művészeti szakközépiskolaként, igen sok tehetséges diákunk van. Az egy-egy területen kimagasló képességekkel rendelkező diákok munkáját elsősorban szaktanáraik segíthetik, hiszen velük vannak napi kapcsolatban. A tanórákon differenciált munkával fejlesztik őket, külön feladatokkal teszik még színesebbé munkáikat. Pályázatokra, versenyekre hívják fel a figyelmet, azokra való készüléskor tanórán túl is lehetőséget biztosítanak. Szakkörök, énekkar, sportkörök szervezésével külön lehetőséget biztosítanak a további fejlődéshez. Az audiovizuális eszközök használatával ismereteiket bővítik, diákelőadásokat tartanak ezen eszközök bevonásával.

Legfontosabb viszonyunk a mester és tanítvány kapcsolat, mely megmutatkozik a tanárok, mesterek és a diákok között, de az iskolán kívül is. Művésztanáraink és az ő mestereik kapcsolata érezhető az oktatáson, szellemiségen, valamint egyetemista, és friss diplomás volt diákjaink is visszajárnak, sokszor szakkörökre, vagy tanítani is. Ez a láncolat és kötődés az egyik alapja és erőssége iskolánk működésének.

Ehhez szükséges tevékenységek, eszközök:

- Szakmai fakultációk
- Tanulmányi versenyek, pályázatok, év végi kiállítás
- Szakkörök
- Angol nyelv differenciált oktatása
- A tanuló ösztönzése külső pályázatokon, versenyeken való részvételre
- Nyelvvizsga letételére való ösztönzés,
- A legfontosabb: a színvonalas tanítási óra.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai és gyakorlásának rendje

A Diákönkormányzat és működése

A diákönkormányzati munka pedagógiai céljai: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt, igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A Diákönkormányzat az a diáktestület, amely jogosult az iskolában a tanulók egészének a képviseletében eljárni (létrehozása törvény által garantált jog).

Alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- A Diákönkormányzat nem politikai, illetve nem etnikai közösségi szervezet, nem kíván semmilyen iskolán kívüli egyesülés, egyesület, szervezet részeként tevékenykedni.
- Legfontosabb feladatának a diákok érdekeinek képviseletét, valamint – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – az iskolai közösségi élet szervezését, annak mind színvonalasabb segítségét tartja.
- A tanulókat jogaik gyakorlásában és képviseletében a diákönkormányzat segíti.

Szervezeti felépítés:

- elnök, elnökhelyettes, vezetőség, osztályonként 1–2 fő képviselő
- DÖK–segítő tanár (a tanulók által felkért, a DÖK munkáját segítő tanár)

Kapcsolattartás:

- az osztályképviselők osztályfőnöki órákon tájékoztatják, továbbá meghallgatják a diákokat,
- a havonta megtartásra kerülő DÖK–gyűléseken az osztályképviselők tájékoztatják egymást,
- A DÖK–segítő tanár a diákokkal (DÖK–elnökkel, vagy alelnökkel) közösen tartja a kapcsolatot az iskola vezetéssel.

Diákönkormányzat jogköreinek gyakorlása:

- **Döntési jog:**
Minden tanév elején – vezetőségválasztás, munkatervkészítés, tanév két napja programjának (karácsonyi nap, diáknap) meghatározása
- **Véleményezési jog:**
Havonta – DÖK–gyűléseken felvetett problémák, javaslatok
Meghatározott alkalmakkor – amikor az iskola vezetése erre felkéri a szervezetet.
- **Egyetértési jog:**
Aktuálisan – iskolai dokumentumok (Pedagógiai Program, Házirend, stb.) felülvizsgálata, módosítása

Diákönkormányzat munkáinak fő területei:

- Kulturális rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása (pl: Karácsonyi nap, Busójárás, Farsang, Diáknap)

- Diákközyűlés
- Információs fórum

A szűlők, tanulók, pedagógusok és az intézmény partneri kapcsolattartásának és együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A közoktatási törvényben és végrehajtási utasításaiban előírt kapcsolati formák leírását az SZMSZ, a Házirend és az iskola éves munkatervei tartalmazzák. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskolaigazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, és alkalmanként a diákönkormányzat vezetőségi ülésein, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A szűlő tájékoztatásának formái

A szűlő az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az Iskola honlapján;
- az évnyitó és évzáró ünnepélyeken;
- az osztályfőnökök folyamatosan a szűlőértekezleteken, amelyek egyéb feladatai: a szűlő és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szűlőtájékoztatása a helyi tanterv követelményeiről, az iskola értékelő munkájáról, az adott osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról. A szűlőértekezleten szűlői munkaközösséget választanak, ezek képviselik a szűlőközösséget az iskola vezetősége felé, ha véleményük, javaslatuk, kérdésük van.
- Az e-napló szűlői tájékoztató felületén naprakész információt kap minden gondviselő gyermeke tanulmányi és magatartási helyzetéről. Itt lehetőség van az osztályfőnök és a szűlői közösség közötti e-mail kapcsolatra is.

A szűlővel való kapcsolattartás fontos alkalma a rendszeres iskolai fogadóóra, illetve a szaktanár egyéni fogadóórája. Ezeknek a személyes találkozásoknak szerepe, hogy a tanuló egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, illetve egyéb problémájának konkrét megoldási színtere lehessen. Az iskola minden évben nyílt tanítási napokat tart a leendő diákoknak és szűleiknek, hogy képet kapjanak az iskola életéről.

A pedagógusok együttműködésének formái

A nevelőtestület értekezletei:

- tanévzáró és tanévnyitó értekezletek júniusban és augusztusban
- nevelési értekezletek ősszel és tavasszal
- félévi értekezlet februárban – osztályozó értekezletek a két félév végén
- munkaértekezletek szükség szerint (ennek összehívásáról a vezetőség dönt)
- fegyelmi értekezletek szükség szerint.

A nevelőtestületi tisztségviselők:

- munkaközösségek vezetői,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- diákönkormányzatot segítő tanár,
- pályaválasztási felelős,
- munka- baleset- tűzvédelmi megbízott,
- szakosztályvezetők
- szabadidő felelős

Az iskola pedagógusai folyamatos kapcsolatot tartanak a kollégiumi nevelőtanárokkal, hogy az otthonuktól távollévő növendékek esetlegesen felmerülő bármilyen jellegű problémáira gyors és jó megoldások szülessenek. Az értékelésen kívül szükség esetén egyénileg is kapcsolatot tartanak a hatékony ügyintézés érdekében.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

Az intézmény pedagógiai alapelve a diákok és a nevelők folyamatos kommunikációjának megvalósítása, továbbá az, hogy ez a kommunikáció kölcsönösen a személyiség méltóságának figyelembe vételével menjen végbe. A tanulók véleménynyilvánításának legfontosabb színtere tehát a tanóra: a haladás együttes megvalósítása, a teljesítmények értékelése tanár–diák közös életének természetes velejárója.

A véleménynyilvánítás egyéb fórumai:

- osztályfőnöki órák,
- osztálygyűlés,
- évfolyamgyűlés,
- iskolai diákönkormányzat,
- tanórán kívüli foglalkozások (pl. szakkör, stb.)

A tanulóközösségek képviselőinek kötelessége, hogy az elhangzott véleményeket, észrevételeket továbbítsa a címzett felnőtt vezetőnek, figyelembe véve a kulturált társadalmi érintkezés írott és íratlan szabályait. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanár, illetve osztályfőnök folyamatosan tájékoztatja szóban vagy írásban.

A tanulmányok alatti vizsgák, beszámoló szabályai, követelményei

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát iskolánkban az alábbi esetekben kell tennie a tanulónak, hogy félévi vagy tanév végi osztályzatot kaphasson:

- igazgatói felmentése van a (közismereti) tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- igazgatói engedélye van, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi; követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt te-

- gyen eleget;
- a házirendben szabályozott mulasztásának mértéke nyomán a nevelőtestület a számára engedélyezte az osztályozó vizsgát.

Különbözeti vizsga

(részletesen az átvétel szabályozásánál)

Javító vizsga

Javító .át iskolánkban az a tanuló tehet, aki:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból– elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.

A javító vizsgát minden évben augusztus 15 és 31. között kell megszervezni.

Szakmai gyakorlatból csak a gyakorlati képzés vezetője adhat engedélyt a javító vizsgára.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát iskolánkban az a tanuló tehet, aki az osztályozó, a különbözeti vagy a javító vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. Fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, ami nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartásra.

A tanulmányok alatti vizsga két részből áll:

- írásbeli vizsgarész és
- szóbeli vizsgarész.

A vizsgarészek anyagát az adott tárgy munkaközössége állítja össze a helyi tantervnek megfelelően. Az értékelés szempontjait és követelményeit az adott tárgy tanmenete tartalmazza. Tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A háromtagú bizottságból legalább kettő az adott tárgyat megfelelő képesítéssel oktató pedagógus lehet.

A vizsgabizottság elnöke (akit az igazgató bíz meg a feladattal) felel a vizsga szabályos lebonyolításáért. (Részletesen: 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 66. §)

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet, vagy három tárgyból vizsgázhat szóban. (Részletesen: 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 69–70. §)

Epochazáró beszámoló

A szakismereti epochazáró írásbeli beszámolók érdemjegye a projektzáró értékelésekkel együtt az éves pedagógiai értékelés alapja. A tanulók a beszámolókat a

tanulmányi idejük alatt, egyéni haladási útjuktól függően bármikor megírhatják, a sikertelen beszámolót megismételhetik. Érettségi vizsgára és szakmai záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki a beszámolókat a tanulmányi idő alatt sikeresen megírta.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételeire, átvételre vonatkozó rendelkezései

A nappali tanrendű, érettségit adó képzés felvételi eljárás menete

Iskolánkba elsősorban a nyolcadik évfolyamot befejező gyermekeket várjuk az egész ország területéről, de felvételizhetnek olyan diákok is, akik már valamelyik középiskola 9., esetleg 10. évfolyamába járnak.

1. Intézményünk előírja a felvételi eljárást megelőző központi írásbeli vizsgát a jelentkezők számára. Erre a központi vizsgára minden diák önállóan, saját általános iskolájában jelentkezik, és ezt a jelentkezési lapot küldi meg abba a középiskolába, ahol a központi felvételi vizsgát szeretné megírni. (A vizsga teljesítésének helyszíne tetszés szerinti iskola, ahol ilyen vizsga szervezését meghirdették.)
2. Az általános iskola által kitöltött jelentkezési lapot be kell küldeni vagy személyesen le kell adni az Intézetünk címére. A felvételi úrlapon meg kell jelölni azt a legalább három szakot, ahova a jelentkező első, második és harmadsorban szeretne bekerülni. (Még sikeres felvételi esetén sem tudunk garanciát vállalni az elsőnek beírt szakra.)
3. Elkészítjük az írásbeli forduló névre szóló beosztását, amit az Intézetünk portáján és a www.oktopus.hu honlapon teszünk közzé. Postán senkit nem értesítünk!
4. A felvételiző diák megjelenik az írásbeli alkalmassági vizsgán. (Pótfelvételeit nem tartunk!)
5. Az alkalmassági vizsga teljesítését követően, szóbeli vizsga – elbeszélgetés, és hallástereszt következik a felvételi második fordulóján.
6. Az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi középiskolai felvételi vizsgán és a szóbeli vizsgán elért pontszámok alapján alakul ki a felvételi sorrend, amiből az iskola vezetése a szakokra való jelentkezés figyelembevételével állítja össze a felvettek névsorát.
7. A felvételi eljárást sikeresen teljesítők névsorát az Iskola portáján, illetve a www.oktopus.hu honlapon hozzuk nyilvánosságra. Összeállítunk egy „várólistát” is, amelyről abban az esetben kerülhet be diák az iskolánkba, amennyiben a felvettek közül valaki eláll a beiratkozási szándékától.

A felvételi bizottság meghozott döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs. De sikertelen felvételi vizsga esetén is lehetőség nyílik megismételni a felvételi vizsgát a következő tanév során.

A nappali tanrendű, érettségit adó felvételi eljárás részei és jellemzői

A médiaművészet három alapszakterülete (a tanulmányi terület kódjával):

- 01 Hangmester
- 02 Mozgókép- és animációkészítő
- 03 Színháztechnikus, szcenikus

A felvételi vizsga 3 részből áll:

- A) Központi, egységes írásbeli felvételi vizsga
- B) Az általános iskolából hozott eredmények
- C) Középiskolai forduló: alkalmassági vizsga

A) A központi, egységes írásbeli felvételi vizsga 2 részből áll:

- általános tantervű matematika központi írásbeli feladatlap (45 perc)
- általános tantervű magyar nyelvi központi írásbeli feladatlap (45 perc)
- országosan egységes eljárásrend alapján, a Nemzeti alaptanterv alapján készülnek,
- egyik tankönyvcsalád ismeretanyagát sem preferálják,
- legnagyobb részt az adott évfolyamot megelőző évfolyamok követelményeire épülnek,
- céljuk az eredményes tanuláshoz szükséges alapkészségek, – képességek és kompetenciák felmérése,
- az EMMI (OH) honlapján megtalálható korábbi feladatsorok változatlanul alkalmasak a gyakorlásra
- Minden írásbeli feladatot a központi javítási útmutató alapján értékelünk. Az eredményt a pontok összege adja.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulóknak az írásbeli vizsgarész alól felmentést adni nem tudunk. A szülő — szakértői vélemény alapján — az írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor, az orvosi szakvélemény csatolásával, írásban kérve nyelvezheti a következő kedvezményeket:

- magyar:
 - a rendelkezésre álló 45 percet (igény esetén) 30 perccel (66 %-kal) meghosszabbítjuk,
 - a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentés (pl. helyesírás értékelése alóli mentesség),
 - szakértői vélemény alapján segédeszköz használatának engedélyezése.
- matematika:
 - a rendelkezésre álló 45 percet (igény esetén) 30 perccel (66 %-kal) meghosszabbítjuk.

Az igénybevett kedvezményeket az írásbeli vizsga értékelőlapján is feltüntetjük.

B) Az általános iskolai eredmények figyelembe vétele a 7. év végi és 8. félévi érdemjegyek alapján történik. Intézetünkben a magyar nyelv, irodalom, matematika, fizika és idegen nyelv tantárgyak eredményeit vesz-

szük figyelembe. Elégtelenre teljesített tárgyak (a vizsgált 2 félév során 2 vagy több tárgy) esetén a jelentkezőt nem hívjuk be az alkalmassági vizsga fordulójára.

C) Középiskolai forduló

A felvételiző audiovizuális képességeinek komplex értékelése az írásbeli tesztek eredményének és a szóbelin a teszteredményekre adott reakciók alapján.

Külön értékeljük az auditív és vizuális képességeket a választott szaknak megfelelően.

A hozott munkák értékelése a választott szaknak megfelelő jelentőséggel bír. A 01-es és a 02-es szakra jelentkezők számára a hang és/vagy videó anyag bemutatása előnyös, a 02-es és 03-as szakra jelentkezők esetén a grafikai és fotó anyagok jelentősége nagyobb.

A/3-as méretnél nagyobb munkát nem áll módunkban befogadni! A fel nem vett tanulók otthon készült munkáit a felvételi eljárás után, kérésre visszaadjuk.

Az iskola fenntartja magának a jogot, hogy a felvételizőt ismételt beszélgetésre behívja az alkalmassági vizsga után, ha a bizottság ezt szükségesnek látja!
Otthoni munkák beadása:

- 3 db A/3-as méretű (vagy A/3-as oldalra rendezett) otthon készült munkát bemutató lapot, technikai megkötés nélkül; a lapokon szerepelhetnek rajzok, festmények, saját alkotásokról készült fotók, A/3-as lapra rendezett fotók téma megkötés nélkül, stb.; mindezekről elfogadjuk 1:1-es színes másolatot is; érvényes mindhárom szakra jelentkezők esetén
- saját készítésű digitális hang és/vagy kép és/vagy videó anyagot, ha van ilyen (pen drive-on, számítógépes megtekintésre)

A fel nem vett tanulók otthon készült munkáit a felvételi eljárás után, kérésre visszaadjuk.

Szóbeli vizsga — elbeszélgetés

Az elbeszélgetés alkalmával a jelentkező szakmai orientációját, szóbeli kommunikációs készségét, nyitottságát; általános tájékozottságát, intelligenciáját, szövegértési kompetenciáját; magával hozott dokumentumait (mappa, rajzok, tervek, megvalósult alkotások fotódokumentációja stb.) minőségét; a jólneveltség szabályainak ismeretét; a választott képzési forma iránti motivációját vizsgáljuk.

A felvételi eredményének értékelése, a rangsor

01 Hangmester

- | | |
|---|----------|
| 1. általános iskolai tanulmányi eredmény | 50 pont |
| 2. központi matematika írásbeli vizsga eredménye | 40 pont |
| központi magyar nyelvi írásbeli vizsga eredménye | 10 pont |
| 3. szakmai képességvizsga hang, hallás képességfelmérés eredménye | jó/rossz |
| szakmai képességvizsga vizuális képességfelmérés eredménye | jó/rossz |

02 Mozgókép- és animációkészítő

- | | |
|--|---------|
| 1. általános iskolai tanulmányi eredmény | 50 pont |
|--|---------|

2. központi matematika írásbeli vizsga eredménye	10 pont
központi magyar nyelvi írásbeli vizsga eredménye	40 pont
3. szakmai képességvizsga hang, hallás képességfelmérés eredménye	jó/rossz
szakmai képességvizsga vizuális és rajz képességfelmérés eredménye	jó/rossz

03 Színháztechnikus, scenikus

1. általános iskolai tanulmányi eredmény	50 pont
2. központi matematika írásbeli vizsga eredménye	30 pont
központi magyar nyelvi írásbeli vizsga eredménye	20 pont
3. szakmai képességvizsga hang, hallás képességfelmérés eredménye	jó/rossz
szakmai képességvizsga vizuális és rajz képességfelmérés eredménye	jó/rossz

Mindhárom szakon az összesített pontszám: 100 pont.

Az elért részpontszámok összegezése után a rangsort az elért pontszámok alapján állítjuk fel. Amennyiben pontazonosság alakul ki, akkor a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Budapesten van.

Az átvétel eljárásának rendje

Átvétel művészeti szakközépiskola azonos szakirányú csoportjából

Az átvétel minden évfolyamban lehetséges, különbözeti vizsga megfelelő teljesítését követően.

A különbözeti vizsga vizsgabizottság előtt zajlik, a vizsga részei:

- korábban készült munkák (mappa, portfólió) bemutatása,
- a jelenlegi művészeti szakközépiskolából hozott bizonyítvány utolsó (maximum) 4 félévének tanulmányi eredményének vizsgálata;
- a fogadó szakosztály szaktanárai által kiadott szakmai feladat vagy feladatsorok otthoni vagy a bizottság előtti teljesítése, az alkotások bemutatása;
- önéletrajz, illetve motivációs levél megírása (a vizsgát megelőzően vagy a bizottság előtt);
- szóbeli vizsga – elbeszélgetés;

A rossz tanulmányi eredmények miatt évismétlő tanulók átvétele kizárt.

Az átvételkor előnyt jelent az országos tanulmányi versenyeken vagy nemzetközi művészeti pályázatokon elért kiemelkedő eredmény. Ezeket az önéletrajzban szükséges feltüntetni, az igazoló dokumentumokat pedig másolatként csatolni.

Az átvételről az igazgató dönt.

Átvétel általános gimnáziumból vagy más típusú középiskolából

A Szakképzési törvény által előírt és az iskolánkra jellemző kiemelkedő szakmai színvonal megőrzésének érdekében általános gimnáziumból csak a 9. vagy 10. évfolyamunkra van lehetőség átjelentkezni, különösen indokolt esetben. (Például országos vagy nemzetközi művészeti versenyen vagy pályázaton elért kiemelkedő eredmény.) Az átjelentkező a gimnáziumban teljesített 10. vagy felsőbb évfolyamról történő átje-

lentkezés után is csak a 9. vagy 10. évfolyamban folytathatja tanulmányait, a bizottság döntésétől függően.

Az átvételre csak a különbözeti vizsga sikeres teljesítését követően kerülhet sor. A különbözeti vizsga részei:

- részvétel az iskola rendes rajzi alkalmassági vizsgáján (az intézmény igazgatójánál történő, a felvételit legalább 30 nappal megelőzően beadott írásbeli jelentkezést követően),
- a jelenlegi gimnáziumból hozott bizonyítvány utolsó (maximum) 4 félévének tanulmányi eredmények vizsgálata
- a fogadó szakosztály szaktanárai által kiadott szakmai feladat vagy feladatsorok otthoni vagy a bizottság előtti teljesítése, az alkotások bemutatása
- önéletrajz, illetve motivációs levél megírása (a vizsgát megelőzően vagy a bizottság előtt)
- szóbeli vizsga – elbeszélgetés

A rossz tanulmányi eredmények miatt évismétlő tanulók átvétele kizárt.

Az átvételkor előnyt jelent az országos tanulmányi versenyeken vagy nemzetközi pályázatokon elért kiemelkedő eredmény. Ezeket az önéletrajzban szükséges feltüntetni, az igazoló dokumentumokat pedig másolatként csatolni.

Az átvételről az igazgató dönt.

A nappali tanrendű, államilag finanszírozott, érettségire épülő képzés felvételi eljárása

(Részletesen lásd fent!)

Az esti tanrendű, önköltséges, érettségire épülő képzés felvételi eljárása

(Részletesen lásd fent!)

Az eltanácsolás

Az eltanácsolás az iskolából olyan nem kötelező érvényű büntetés, amelyet a tantestület javasol mindazon esetekben, amikor a tanulmányi vagy fegyelmi ügyben szigorúbb büntetést a törvény nem enged alkalmazni.

Az eltanácsolás esetei iskolánkban:

- a szakmai tárgyakban a tanuló előmenetele annyira gyenge, hogy előreláthatólag nem jutna el a szakmai vizsgáig sem.
- a közismereti és a szakmai tárgyakból annyi tárgyból kell osztályt ismételnie (tankötelesnek akárhányszor, nem tankötelesnek első alkalommal), hogy kétséges az évismétlés eredményessége.
- a fegyelmi eljárás végén a kizárás az intézményből büntetés valamilyen okból nem alkalmazható, de a tanuló ittléte az iskola közösségét rombolná.

Az eltanácsolás tényét az igazgató hivatalosan, levélben közli az érintettel: tanköteles tanuló esetén a tanuló szülőjével (gondviselőjével), nem tanköteles tanuló esetén a tanulóval és a szülővel. Az eltanácsolást részletesen meg kell indokolni.

Az eltanácsolás folyamán az érintetteket tájékoztatni kell, hogy az eltanácsolás nem kötelező érvényű.

Sajátos nevelési igényű jelentkezők fogadása

A sajátos nevelési igény típusa			Hang	Mozgó- kép	Szín- ház
testi fogyatékos- ságok	mozgássérült	kerekes székes	az épületeink jelenleg még nem akadálymentesítettek		
		mankóval vagy járókerettel	igen	igen	
		törpe növésű	igen	igen	
		végtaghiányos (egyik kézfej vagy kar hiánya)		igen	
érzékszervi fo- gyatékoságok	látássérült	színtévesztő	igen	igen	
		színvak	igen	igen	
		gyengénlátó	igen		
		vak			
	hallássérült	nagyothalló		igen	igen
		siket		igen	igen
		anozmia (szaglász hiánya)	igen	igen	igen
beszéd- fogyatékoságok		dadogás	igen	igen	igen
		dizartria (szótagbotlás)	igen	igen	igen
		afázia (agyi sérülésből eredő némaság)		igen	
értelmi fogyaté- kosságok	autizmus	Asperger-szindróma (átlagos vagy magasabb intelligencia-szint mellett szociális vá-laszkészségek hiánya)			
		Kanner-szindróma (neurobiológiai, pervazív fejlődési zavar)		igen	
tanulási nehé- ségek	diszlexia (olvasásza- var)	betűtévesztés	igen	igen	igen
		olvasás-képtelenség	igen	igen	igen
	diszgráfia (írászavar)	formai diszgráfia (rendezet- len íráskép)	igen	igen	igen
		tartalmi diszgráfia (gyenge helyesírás)	igen	igen	igen
	diszkalkulia (számo- lászavar)	gondot jelent a mechanikus számolás			
		problémát jelent a matemati- kai gondolkodás	igen	igen	igen
képtelen sorba rendezni, sorozatokban gondolkodni		igen	igen	igen	
nevelési zavarok	magatartás-zavarok	mutizmus (pszichés eredetű, sokszor szelektív némaság)			
		kórosan hyperkinetikus (fi- gyelemzavar, a kitartás hiá- nya, csapongásra való haj- lam)			
		kóros aktivitászavar			

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek

A Munkahelyi egészség és biztonság szakmai tárgyhoz kapcsolódóan iskolánk egy kiképzett tanára oktatja az alábbi tematika szerint:

- Baleseti helyszín:
 - Mentőhívás
 - A sérültek mozgatása, megemelése, szállítása
 - Egy fő van jelen, két vagy több fő van jelen a balesetnél
- Az életjelek:
 - A sérült állapotának felmérése
 - A légút ellenőrzése
 - A vérkeringés ellenőrzése
 - Az eszméletlenség vizsgálata
- Újraélesztés:
 - Az újraélesztés alapelvei
 - Mesterséges lélegeztetés
 - A vérkeringés helyreállítása
 - Az újraélesztési tevékenység sorrendje
 - A stabil oldalfekvés
- Légúti, légzési rendellenességek:
 - Légúti idegentest
 - Fulladás
 - Akasztás, torokelszorítás
 - Gázok belégzése
- Sebek és vérzések:
 - A sebek fajtái
 - A vérzések fajtái (külső, belső)
 - A sebek kötözése
 - Idegentestek
- Izületek sérülései és azok ellátásai:
 - Vállizület, könyökizület
 - Térdizület
 - Boka sérülései
- Törések és ellátásuk:
 - Arckoponya sérülései
 - Bordatörések
 - Medencecsont törések
 - Gerinctörés
 - Végtagok törései
- Égési sérülések:
 - Az égések fajtái, csoportosításuk
 - Az égési sérülések felmérése

- Erős fény okozta sérülés a szemén
- Napégés
- Az égési sérülések ellátása
- Mérgezések:
 - Gyógyszermérgezés
 - Sav és lúg okozta mérgezés
 - Gázok
 - Drogok
 - Alkoholmérgezés
 - Ételmérgezés
 - Mérgezések ellátása
- Rosszullétek és ellátásuk:
 - Ájulás
 - Epilepszia
 - Nagy mellkasi fájdalom
 - Alacsony vércukorszint
 - Részegség
 - Agyvérzés
 - Agyrázkódás
 - Utazási betegség
- Sérültek kimentése vészhelyzetekből:
 - Kimentés áramkörből
 - Kimentés vízből
 - Kimentés gáztérből
 -

Az oktatási anyagról általában

Az az alapelvünk, hogy az oktatási anyag gyakorlati tartalma a lehető legjobban hasonlítson a valóságos szakmai tartalomhoz. Ezt olyan feladatokon keresztül érjük el, amelyek a gyakorlati életből valók, és a munkavégzéshez szükséges kompetenciákat fejlesztik.

A médiaművészeti szakmák ismeretanyaga nincsen rendszerezve, és nincsen kiadva magyar nyelven. A külföldi, főleg angol nyelvű szakirodalom a mester szintű képzéshez nem ad egységes segítséget. A legújabb ismeretek szakirodalma felsőfokú ismereteket igényel. Ezért jelenleg egyik legfontosabb feladatunk, hogy szaktanáraink az általuk a szakmai központi program figyelembevételével összeállított oktatási anyagot kipróbálják, és a szerzett tapasztalatok alapján néhány éven belül elkészítsük az oktOpus Multimédia Intézet kiadásában az első nyomtatott és elektronikus tankönyveket.

Amíg erre nem nyílik lehetőségünk, az oktatást a szaktanárok által összeállított jegyzetek, írásvetítő fóliák, elektronikus prezentációk sokszorosításával oldjuk meg.

A fejlesztési programunk első eredményeként, az NSZFI megrendelésére elkészítettük a „Hangtechnikai Alapismeretek I., Fizikai, Műszaki Alapok” című tankönyvet.

Helyi tantervünk

A választott kerettanterv

A VI. Hang-, film és színháztechnika ágazat 2013. első negyedévében született meg, ezért a 9–13. éves korosztály képzése *felmenő rendszerben történik*, az első 9. osztályok indítása a 2014/2015. tanévben lehetséges. A megelőző év a felkészülés éve az ágazati párhuzamos művészképzésre, aminek a magyar oktatási rendszerben nincsen előzménye, mivel a három szakma (54 213 01 Hangmester, 54 213 03 Mozgókép- és animációkészítő, 54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus), közül kettőt eddig csak érettségi utáni szakképzésben lehetett oktatni (Hangmester, Színháztechnikus, szcenikus).

A választott kerettanterv alternatív kerettanterv, ami megfelel Intézetünk korábbi működésének, hirdetett pedagógiai elveinek és gyakorlatának, valamint 9–12 osztályos szakközépiskolában az elmúlt évtizedekben kipróbálásra került. Ezért az így összegyűlt oktatási tapasztalatot és pedagógiai módszereket kell átvennünk az előkészítő évben.

A választott kerettanterv az

ALTERNATÍV KERETTANTERV

a „különleges bánásmódot igénylő – ún. ZK” diákok számára”.

(EMMI határozat, 2013. május 13. iktatószáma: 5105–6/2013/KOIR)

A jelen pedagógiai program illetve a választott kerettanterv szerves egységet képez.

A hozzá kapcsolódó szakmai kerettanterv a

VI. Hang-, film- és színháztechnika

ágazathoz tartozó szakképzési kerettanterv.

Tantárgyfelosztás (óratervek)

A táblázat a 9.–13. osztályos tantárgyfelosztást mutatja, a szakismereti tárgyakkal együtt.

Az oktOpus Multimédia Intézet pedagógiai programja

tantárgyak	osztályok																					
	9.				10.				11.				12.				9.-12.	13				9.-13.
	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	össz.	heti	1. fév	2. fév	év	össz.
hetek száma		17	19	36		17	19	36		17	19	36		17	15	32			17	15	32	
Közismereti tárgyak	25				25				23				20					1				
Osztályfőnöki	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	32	140	1	17	15	32	172
Testnevelés	5	85	95	180	5	85	95	180	5	85	95	180	5	85	95	160	700					700
Magyar irodalom	2	34	38	72	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	384					384
Magyar nyelvtan	2	34	38	72	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	32	176					176
Idegen nyelvek	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	420					420
Tört., társ. és államp. ismeretek	2	34	38	72	2	34	38	72	3	51	57	108	3	51	57	96	348					348
Matematika	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	420					420
Fizika	2	34	38	72	2	34	38	72	1	17	19	36					180					180
Kémia	2	34	38	72	1	17	19	36									108					108
Földrajz	2	34	38	72	1	17	19	36									108					108
Biológia – egészségtan					2	34	38	72	2	34	38	72	1	17	19	32	176					176
Művészetek					1	17	19	36									36					36
Etika									1	17	19	36					36					36
Informatika	1	17	19	36																		
Rendelkezésre álló közismeret órakeret				900				900				828				640	3232					3264
Szakmai tárgyak	15				15				17				20					34				
Szabadon tervezhető órakeret	4			79	4			185	4			207	4			89	560				128	688
Szakmai órakeret	11				11				13				16					34				
Munkavédelem				18													18					18
Művelődéstörténet								44				48				34	126					126
Hangművészeti, zenei alapismeretek				135				98				107				110	450					450
Ábrázolástechnika				83				50				56				99	288					288
Anyagismeret				134				46									180					180
Anyagismeret gyakorlat				21				27				25				25	98					98
Munkakörnyezet ismeretek				30				29				42				43	144					144
Digitális művészeti gyakorlatok				56				56				56				120	288					288
Multimédia gyakorlatok				45				66				60				81	252					252
Elhelyezkedést segítő idegen nyelv																					64	64
Foglalkoztatás																					16	16
Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek																					248	248
Hangtechnikai eszközök																					461	461
Rendszerek és eljárások																					203	203
Nyári gyakorlat																160						
Rendelkezésre álló szakismereti órakeret	40			601	40			601	40			601	40			601	2404	35			1120	
Rendelkezésre álló teljes órakeret																						6788

A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, ezek megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, órászáma és a jelentkezés módjai, jelentkezési határidők

A Művészetek tárgykörben Ének–zene tárgyat oktatunk 10. évfolyamon.

Az idegen nyelvek közül előnyben részesítjük az angol nyelv tanítását. Az idegen nyelvet csoportbontásban oktatjuk, évfolyamonként felmérés alapján két csoportot alakítunk ki a minél hatékonyabb nyelvtanítás céljából.

Csoportbontásban oktatjuk szükség esetén a testnevelést is (ha a nemek aránya vagy az osztály létszáma megköveteli, illetve lehetővé teszi).

A szakismereti projektórák, projektnapok e pedagógiai módszer természeténél fogva kiscsoportos jellegűek.

A Testnevelés és sport tárgy heti 5 órájából 2-t délutáni sportkör formájában kötelező jelleggel írjuk elő.

A kötelezően választható tevékenységek, tárgyak:

Ének–zenei előkészítő ismeretek vagy kórus (9. évfolyam) – heti 2 óra

Szakmai fakultáció

Prezentáció és portfólió–készítés: ECDL6 – 9–12. évfolyam heti 2 óra

WEB–tervezés: ECDL7 – 9–12. évfolyam heti 2 óra

A jelentkezés az adott évfolyamra való beiratkozáskor automatikusan történik, határidő: minden év szeptember 1–e.

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az ön– és közösség építés tevékenység keretében a diáknak több felkínált foglalkozásból választva kell felvennie adott óraszámot. Cél a mentálhigiénés fejlődés elősegítése, tehetséggondozás, pályaorientáció. A tevékenységek egy része állandóan a kínálat része: osztályfőnöki órák, munka a mentorral, iskolai rendezvények, tehetséggondozás, stb; míg más elemek a szükségletek szerint változhatnak. Pl. ha öt diák igényel egy sajátos fakultációt, akkor az a fakultáció az adott tanévben elindul.

A választható foglalkozások körét minden évben elektronikus formában az iskola honlapján tesszük közzé (www.oktopus.hu) szeptember 30–ig. Ez tartalmazza a foglalkozások idejét, helyét, tematikáját, a foglalkozást vezető tanár nevét. Pedagógusválasztást az iskola abban az esetben tud biztosítani, ha ugyanabban a témában két vagy több párhuzamos foglalkozás indul.

Tankönyvek, tanulmányi segédletek és eszközök kiválasztásának elvei

A tankönyveket a rendelkezésre álló kínálatból a szaktanár választja ki, aki döntéséért felelősséget vállal. Döntése előtt figyelembe veszi az iskola általános céljait, alkalmazott metodikai eszköztárát, aktuális fejlesztési programját. A kiválasztás általános szempontjai: hozzáférhetőség, tartalmi (pedagógiai és szaktudományos) igényesség, jó használhatóság (tankönyveknél tipográfiai és tartalmi tagoltság, jó vizuális áttekinthetőség), szemléletesség (tankönyveknél szemléltető ábrák, képek megfelelősége és aránya) stb. A kiválasztott tankönyv, segédlet vagy eszköz a lehető leghatékonyabban segítse elő a diákok önálló tanulását.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

- A tankönyvekben a tananyag részletezése, felosztása legyen az érettségi vizsgára, valamint a tagozatainknak megfelelő.
- A leginkább elfogadott tudásanyagot tartalmazza.
- Nyelvezete feleljen meg a tanulók átlagos fejlettségi szintjének.
- A szakszavak és szakkifejezések mennyisége és nehézségi szintje feleljen meg a tanulók életkorából következő fejlettségi szintnek.
- A fogalomrendszere logikus struktúrában tartalmazza az egyes tananyagrészeket.
- Szerkezete és megfogalmazási módja alapján alkalmas legyen iskolai munkára és egyéni, otthoni tanulásra is.
- Biztosítsa a feltételeket a készségek és képességek differenciált fejlesztésére.
- Világosan megfogalmazott, tömör mondatok, kiemelések, definíciók, szöveghez illő ábra- és képanyag.
- Legyenek benne kérdések, feladatok is, de ne váljon munkafüzeté! Elsődleges szempont az ismeretközlés és magyarázat.

Az alkalmazandó segédletek, taneszközök között előnyben részesítjük a digitális segédleteket, a multimédiás eszközöket illetve azokat, melyek elősegítik az élményszerű ismeretsajátítást, a tapasztalat-alapú tanulást.

Az iskola törekszik arra, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatókat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség átadásában és az egyetemes kultúra közvetítésében, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. A NAT által előírt nevelési elvek, pedagógiai feladatok a következő módokon jelennek meg a nevelési programban, illetve a helyi tantervben:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- tematizálják az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretekben folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok számára
- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési–oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás–tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében– oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- válják a tanítás egyik fő elvévé és teendőjévé a tanulókhöz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési–oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási–tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés az iskola egyik legfőbb pedagógiai feladata, ezért minden terület és az összes pedagógus tevékenységét áthatja. Az erkölcsi nevelés az osztályfőnöki munka és az osztályfőnöki tanterv folyamatos feladata. Iskolánkban az osztályfőnöki tanmenetek évfolyam szinten, a fejlődépszichológia szakaszainak megfelelően lettek kidolgozva. A tanmenetek a főbb tematikát tartalmazzák, a mindenkor osztályfőnök feladata, hogy azt a saját osztálya szükségletének megfelelően alkalmazza, kiegészítse.

Az erkölcsi nevelés további alapja a 11. évfolyamos etikaoktatás, ami az etika kerettanterv alapján valósul meg.

Az erkölcsi nevelés színtere az órai munka is, különösen a szaki órák, ahol a kisebb csoportlétszám és a hosszú foglalkozási időtartam lehetővé teszi a tanároknak a tanulókkal történő személyes kommunikációt, konfliktuskezelést.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A pedagógiai feladat megvalósítására fontos fórum az osztályfőnöki óra, ahol minden évfolyamon tematika a jelzett téma. Ezt egészítheti ki a tudatosan tervezett (kirándulási terv) osztálykirándulások rendszere, különös tekintettel a határon túli, magyarlakta vidékek megismerésére.

A hazafias nevelés fontos területe a történelemóra, illetve az összes művészettel-kultúrával kapcsolatos tárgy (magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, népművészet, ének-zene). A nemzeti ünnepeink méltó megünneplése szintén ide tartozik. Minden iskolaév előtt, az éves munkaterv készítésekor a társadalomtudományos munkaközösség jelöli ki, hogy abban a tanévben kik és hogyan szervezik meg a nemzeti ünnepek iskolai megtartását.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az állampolgári ismereteket a történelem tárgy keretei között sajátítják el diákjaink. A demokratikus elvek gyakorlatát részben az osztályfőnöki órák tematikája segít kialakítani, részben annak a kompetencialapú tanítási gyakorlatnak a használata, amelynek során az aktivitás, az önállóság, a méltányosság kap nagy szerepet. Különös jelentősége van a DÖK minél szélesebb és minél aktívabb jelenlétének az iskolában, amit a DÖK-segítő tanár köz-reműködésével valósítunk meg. (Lásd külön fejezet!)

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret fejlesztése olyan komplex pedagógiai feladat, amely az egész pedagógiai gyakorlatunkat át kell, hogy hassa.

Az önismeret fejlesztésének kiemelt fórumai: osztályfőnöki órák, etika órák, az iskolapszichológus egyéni és csoportos foglalkozásai, szaki órák – a kiscsoportos munkában a mestert és tanítvány viszonyban lehetőség nyílik a tanár számára e terület tudatos fejlesztésére is.

A családi életre nevelés

A terület fejlesztésének főbb fórumai: osztályfőnöki órák, külön tematikus blokkok beépítése az osztályfőnöki tanmenetbe (pl. szexuális kultúrával kapcsolatos külsős előadások), etika órák, iskolapszichológus foglalkozásai.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az u.n. mentálhigiénés jellegű tantárgyak valamint a témahetek, erdei iskolák keretében valósul meg az egészségnevelési program. Diákjaink jellemző helyzetéhez, adottságaihoz illeszkedően az életvezetési problémák állnak a középpontban, közöttük is kiemelten a függőségek, szomatikus megbetegedések. A program keretében a jellemzően alkalmazott ismeretátadási módszer az u.n. csoportos feldolgozás.

Az egészségnevelésnek nagy jelentősége van a mentori valamint a diákokkal folytatott személyes munkában. Az egészségnevelés keretében többek között az alábbi feladatok kerülnek ellátásra

- a diákok egyéni fejlesztési programjaiba beépülnek a számukra fontos egészséggel kapcsolatos teendők is
- a diákok mentorai folyamatosan figyelemmel kísérik az egyéni fejlesztési programok megvalósulását – ennek keretében a személyes egészségneveléssel kapcsolatos program teljesülését is, s ha kell, kezdeményezik a változtatást
- kiemelt figyelmet fordítunk a szenvedélybetegségekkel kapcsolatos program keretében annak egészségnevelési vonatkozásaira is
- a mentor–mentorált kapcsolatban kiemelt figyelem irányul a diákok életmódjára (pl. partyzás, étkezés, szerhasználat, gyógyszerek, alvási szokások, szexualitás stb.), annak az egészséggel kapcsolatos vonatkozásaira
- szintén kiemelt figyelem irányul a diákok szexuális életével kapcsolatos egészségügyi vonatkozások figyelemmel kísérésére – alapvetően a mentor–mentorált kapcsolat kínál erre lehetőséget
- az iskolában centrális szerepet játszó projektek tervezése során figyelem irányul azok egészséggel kapcsolatos vonatkozásaira is (pl. az erdei iskolai projektek, közösségfejlesztő projektek, ahol a közös étkezés is szerepet kap).

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal, akadállyal élő tanulók külön figyelmet kapnak. (lásd külön fejezet) Intézményünk vállalja, hogy ezeket a fiatalokat a szakmai és közismereti oktatásba integrálja, a többiekkel egyenrangúan kezeli. Ezzel is kialakítja a méltányosság, a segítőkészség, a szolidaritás készségét egész közösségünkben.

A köznevelési törvénynek megfelelően az önkéntesség előírásait a közösségi szolgálat megszervezésével biztosítjuk. (lásd külön fejezet)

A felelősségvállalás készségét segít kialakítani ezeken kívül az osztályfőnöki órák tematikája, az etikaoktatás, a projektek különleges pedagógiai szituációja is.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A környezeti nevelés elveit az oktatás–nevelés egész területén alkalmazzuk. (lásd külön fejezet)

A környezettudatosságot szolgálja, hogy az iskola épületében bevezettük a szelektív szemétygyűjtést. A számítástechnikai rendszer/hálózat úgy lett kiépítve, hogy minél kevesebb papírt kelljen felhasználni. (A nyomtatás gazdaságossá tétele.)

A természettudományos tantárgyak óráin a tanmenetek ennek szellemében lettek kidolgozva.

A tanulmányi kirándulásokon az osztályfőnökök külön hangsúlyt fektetnek a fenti szempontok érvényesítésére, ez irányú tapasztalatok szerzésére.

Pályaorientáció

Intézetünk – a mellett, hogy szakképesítést nyújt – felkészít a felsőfokú művészeti tanulmányokra. Ennek szellemében már kilencedik osztálytól a szakmai munkában a pályaorientáció szerepet kap. Osztályfőnöki órákon az évfolyamoknak megfelelő tematikus blokkban mérjük és alakítjuk a diákok pályaorientációját.

A diákjainknak biztosítjuk, hogy minden évben részt vegyenek az egyetemek nyílt napjain.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A szakismereti projektek megvalósulása során a projekt fontos része a projekt megtervezése, költségvetés készítése, a megvalósíthatóság elemzése, adott költségkerettel való gazdálkodás, az erőforrások biztosítása, a szükséges anyagok, eszközök, kellékek meghatározása, beszerzése. Így a gazdasági, pénzügyi nevelés napi rutin feladat a projektmunka során.

Médiatudatosságra nevelés

A négy év során elsősorban a magyar nyelv és irodalom tárgy helyi tantervében biztosított a média felelősségteljes használatának megismerése. Ezen kívül a 13. évfolyamon tematikus filmnyelvi fakultációval és médiatudatosságra nevelő kurzussal igyekszünk eleget tenni a feladatnak.

A tanulás tanítása

Ez a feladat szintén lefedi az oktatás egészét. Külön hangsúlyos szerepe van az informatika és könyvtárhasználat kötelező fakultációnak.

Ebben a feladatban a helyi tanterv pedagógiai módszertanának tükröznie kell az alábbi, NAT-ban szereplő alapelveket.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola az alábbiak szerint biztosítja a mindennapi testedzés lehetőségét:

- Az iskola sportszobája a diákok rendelkezésére áll minden nap – felügyelet mellett.
- Minden nap reggel mindenki számára 20 perces jógával kezdődik a nap (a Magyar Jógaiunió által e célra kidolgozott program alapján, képzett oktatók irányításával).
- Az u.n. közösségi terem tánc, aerobik, gimnasztika stb. jellegű tevékenységek számára szintén a hét minden napján a diákok rendelkezésére áll – felügyelet biztosítása mellett.

Mivel iskolánk jelenleg nem rendelkezik a testnevelés óra megtartásához szükséges hellyel, ezért a mindennapos testnevelést csak az alábbi módon tudjuk megszervezni:

- Órarendben heti 3–3 óra
- Délutáni sportkör keretében heti 2–2 óra

A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai

Az ön- és közösség építés tevékenység keretében a diáknak több felkínált foglalkozásból választva kell felvennie adott óraszámot. Cél a mentálhigiénés fejlődés elősegítése, tehetséggondozás, pályaorientáció. A tevékenységek egy része állandóan a kínálat része: osztályfőnöki órák, munka a mentorral, iskolai rendezvények, tehetséggondozás, stb; míg más elemek a szükségletek szerint változhatnak. Pl. ha öt diák igényel egy sajátos fakultációt, akkor az a fakultáció az adott tanévben elindul.

Az érettségi vizsga

A középszintű érettségi vizsga kötelező és választható tantárgyai

Tanulói jogviszonyban ingyenesen iskolánkban háromféle érettségi vizsga tehető:

- előrehozott érettségi vizsga
- szakmai/ágazati érettségi vizsga
- szakmai képesítő OKJ vizsga

Előrehozott érettségi vizsga tehető iskolánkban a tanulói jogviszony fennállása alatt, a helyi tanterv alapján a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában az alkalmazott alternatív kerettanterv szerint tetszés szerinti érettségi tárgyból.

Rendes szakmai/ágazati érettségi vizsga a 12. évfolyam elvégzése után tehető, ennek kötelező tárgyai iskolánkban:

- a magyar nyelv és irodalom,
- a történelem,
- a matematika és
- az idegen nyelv
- szakmai tárgy.

Intézetünkben a képzés felmenő rendszerben a 9–12. évfolyamon a szakképesítés **VI. Hang-, film- és színháztechnika** ágazati szakképzési kerettanterv által előírt követelmények szerint folyik. A tizenkettedik osztály (a szakképzési törvényben, a két éves szakképzés által meghatározottak szerint, az első szakképzési évfolyam) követelményeinek teljesítését követően a tanuló az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból ágazati érettségi vizsgát tesznek.

A rendes szakmai/ágazati érettségi vizsga sikertelensége esetén csak a javító vagy pótló érettségi vizsga letétele után kezdhető meg a 13. szakképző évfolyam. Igazgatói engedéllyel a 13. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló is, aki csak a beiratkozás és az évfolyam elkezdése után (az őszi vizsgaidőszakban) tudja a javító vagy pótló vizsgát le-

tenni. Ez esetben köteles az így megszerzett érettségi bizonyítványt a lehető legrövidebb időn belül az igazgatónak bemutatni.

A 13. osztály – a szakképző évfolyam – a tanulót a szakmai/ágazati érettségi vizsga letétele után a szakmai képesítő OKJ vizsgára készíti fel. A szakmai képesítő vizsga követelményeit az ágazathoz tartozó szakokhoz kiadott szakmai vizsgakövetelmény rendelvek (SZVK) határozzák meg. A 13. év során a szakképzés csak szakismereti tantárgyakból áll.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

Az ellenőrzés diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Iskolánkban a *közismereti tárgyak esetében* a hagyományos ötfokozatú skálán értékeljük a tanulók teljesítményét, az év közben szerzett érdemjegyek tekintetében éppúgy, mint a félévi és év végi osztályzatok esetében. (1 – elégtelen, 2 – elégséges, 3 – közepes, 4 – jó, 5 – jeles.) A tanév folyamán a szerzett tudást rendszeresen mérjük. Egy-egy tantárgyból félévenként legalább a heti óraszámnak megfelelő számú érdemjegyet kapnak a diákjaink. (Ha a tanuló az adott félévben egy tantárgyból a heti óraszámot el nem érő számú érdemjegyet kapott, nem osztályozható.) A teljesítményeket szóban is értékeljük az osztály vagy tanulócsoporthoz. Iskolánkban alapvető követelmény a tanulók folyamatos, óráról-órára történő és alapos tanulása, felkészülése. Tanulóink tudását, a tanulás folyamatosságát tehát rendszeresen ellenőrizzük. A tudás, a felkészültség mérése szóban vagy írásban történik. A számonkérés irányulhat az előző órán feladott házi feladat, a napi (előző órán tanult) tananyag, egy kisebb részegység (az előző néhány órán tanult tananyag) vagy egy-egy témakör (az előző témazáró dolgozat óta eltelt időtanul-tak) ismeretének mérésére.

A szakismereti projektrendszerű tanítás értékelése több részből áll.

Szóbeli értékelés a projektfolyamat ellenőrző pontjain

Az ellenőrző pontok alapfunkciója a projekt előrehaladásának az értékelése. A projekt vezetői, koordinátorai és a projektben résztvevő diákok együttesen értékelik, hogy az elmúlt időszakban a tervekhez képest hogyan haladt a projekt, s közösen meghatározzák a szükségessé váló módosításokat. A projektvezető tanulónként értékeli a projektben célul kitűzött ismeretek, a szükséges tudások megszerzésének a szintjét, amiben benne van a diákok által megszerzett tapasztalatok, tudások megerősítése, elismerése is. A projekt-koordinátor rögzíti, hogy a projektben résztvevő diákok milyen új ismeretek birtokába kerültek – immár a szaktantárgyak követelményei szerinti megfogalmazásban.

A projektmunka eredményének értékelése

Az befejezett projekt eredménye egy tárgyi és/vagy szellemi produktum. Tanulás szempontjából a projekt eredménye a diákok által megszerzett komplex tudástartalom. Az értékelés ezért két részből áll. A produktumot a projektben résztvevő diákok, vezetők (tanárok), a bevont külső szakértők, és nagy projektek esetén a meghívott „közönség” (a többi diák, szülők, tanárok) vita során értékelik a projekt céljának ismeretében.

Kis projekt

Az értékelés 0...100-ig százalékos a résztvevők szerint súlyozva:

- projektvezetők, koordinátorok százalékos értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,4

Ha nincs külső szakértő,

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,7-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3

Nagy projekt

Az értékelés 0...100-ig százalékos a résztvevők szerint súlyozva:

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,3
- közönség százalékos értékelése szorozva 0,1

Ha nincsen külső szakértő,

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,5-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3
- közönség százalékos értékelése szorozva 0,2

Ha nincsen közönség,

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,4-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,2
- bevont külső szakértők százalékos értékelése szorozva 0,4

Ha nincsen külső szakértő, és közönség

- projektvezetők, koordinátorok értékelése szorozva 0,7-tel
- résztvevő diákok százalékos értékelése szorozva 0,3

Az értékelések súlyozott számtani összege a százalékos eredmény, amit a tanulócsoporthoz tartozó produktuma érdemel.

Az **egyéni értékelést** a projektvezetők, koordinátorok végzik a projektben tanulási célként kitűzött, több tantárgy ismeretelemből álló, előre meghatározott tudástartalmak szerint, a diákokkal folytatott egyéni beszélgetések során. Elemenként beazonosítják, és százalékosan értékelik a tanuló megszerzett komplex tudástartalmát az elvárthoz képest, figyelembe véve az azon felül elsajátított elemeket, és a projekt során mutatott egyéni fejlődést is, és a tanulót érdemjeggyel értékelik.

Értékelés százalékosan és érdemjeggyel:

0...50%	elégtelen (1)
51...60%	elégséges (2)
61...70%	közepes (3)
71...80%	jó (4)
81...100%	jeles(5)

Az iskolai szóbeli beszámoltatások rendje (közismeret)

Az iskolai szóbeli beszámoltatások általában a tanítási óra elején történnek, egy-egy tanuló feleltetése maximum 10 percig tarthat.

A szóbeli beszámoltatás az előző órai anyagra vonatkozhat, illetve ismétlő kérdések formájában az adott témakörön belül a korábbi órákon tanultakra is. A napi tananyagot érintő kérdésekre és az ismétlő kérdésekre adott tanulói válaszok beszámítása az érdemjegy végső számításába vehető $\frac{2}{3}$ - $\frac{1}{3}$ arányú legyen a napi tananyag "javára". A tanuló feleletét az érdemjegy megadásával együtt szóban is értékelni kell, az érdemjegy szóbeli indoklása tehát nem maradhat el.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje (közismeret)

- Előzetes bejelentés nélkül ellenőrző házi feladat,

- A napi tananyag (szóbeli vagy írásbeli felelet) és a kisebb részegység (ismétlő kérdések a szóbeli felelet végén, illetve írásbeli felelet vagy "röpdolgozat"),
- Előzetes bejelentés után és az ismeretek alapos rendszerezése, összefoglalása után a témakör (témazáró dolgozat). Egy tanítási napon a diákokkal legfeljebb két témazáró dolgozat, illetve három írásbeli felelet vagy röpdolgozat iratható.
- Az év végi osztályzat a tanév során szerzett érdemjegyeken alapul, de a témazáró érdemjegyek hangsúlyosabban számítanak.
- Osztályozó vizsga, pótló vizsga, javító vizsga

A tanuló szakismereti minősítése a tanév végi kiállítás, bemutató zsűrijekor valósul meg. A kiállítás, bemutató alkalmával a zsűri szóbeli szakmai minősítése döntő szerepet játszik a tanuló értékelésében, kétséges esetben dönthet vagy javaslatot tehet az év végi szakmai gyakorlati és elméleti értékelésről és az alternatív kerettanterv, valamint a párhuzamos képzés logikája szerint a szakmai évfolyamba sorolásról. Elégtelen minőségű vagy mennyiségű elvégzett munka esetén a zsűri ez alkalommal dönthet a tanuló eltanácsolásáról.

A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formái

Tanulóink magaviseletét és szorgalmát a félévi értesítő és az év végi bizonyítványban öt fokozatú skálán minősítjük az alábbi szempontok figyelembe vételével:

Magatartás:

- Példás (5) – Minden tevékenységében (tanulmányi és közösségi munka, önként vállalt feladatok) az adottságainak megfelelő odaadással dolgozik, a tőle telhető igény szinten, önmaga és társai iránt igényes, felelősségteljes, segítőkész és megértő. Az iskola házirendjét betartja, munkafegyelme és magatartása példamutató. Semmilyen fegyelmi büntetést nem kapott. Osztályfőnöki, igazgatói vagy tantesületi dicséretben részesült. Legfeljebb négy igazolatlan órája lehet.
- Jó (4) – Tanulmányi munkájában jó szándékú igyekezettel helytáll. Társait általában segíti, a rábízott vagy vállalt feladatoknak tisztességesen eleget tesz. Munkafegyelmében, magatartásában az iskola házirendjéhez igazodni igyekszik. Legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma nem haladhatja meg a kilencet.
- Változó (3) – Fegyelmezetlenségével tanárai és társai munkáját gátolja. Az iskola házirendjét időnként megsérti. Tanulmányi és közösségi kötelezettségeinek, vállalásainak megbízhatatlanul, rendszertelenül tesz eleget. Megjelenése, modora, hangvétele tanáraival, az iskola dolgozóival és társaival szemben kifogásolható. Legfeljebb igazgatói figyelmeztetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma nem haladhatja meg a tizennégyet.
- Rossz (2) – Hanyag munkájával és fegyelmezetlenségével a közösség munkáját nagymértékben hátráltatja. Az iskola házirendjét többször és súlyosan megsérti, bántó viselkedésével és modorával, felelőttségével kirívóan rossz példát mutat társai számára. Igazgatói, tantesületi fegyelmi büntetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma eléri a 15-öt.

Szorgalom:

- Példás (5) – Felkészültsége a tanítási órákon minden tárgyból megbízható, rendszeres, igényes. A tanítási órák munkájának aktív segítő. Képességeihez mértén egyenletesen, megfelelő, következetesen dolgozik. Egy-egy területen – ha képes rá – kimagasló teljesítményt nyújt.
- Jó (4) – A tantervi anyagból megnyugtatóan felkészül, képességeinek megfelelő teljesít. Munkájában rendszerességre törekszik.
- Változó (3) – Tanulmányi teljesítménye hullámzó, felkészülése pontatlan, hiányos, rendszertelen.
- Hanyag (2) – Tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag, rendetlen, felelőtlen. A tanítási órákon nem dolgozik, az ott folyó munkával szemben közömbös. Egy vagy több tárgyból elégtelen osztályzata van a tanév végén.

Iskolánk jutalmazási és büntetési kódexe

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek.

A jutalmazás formái

- Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
- Igazgatói dicséretben részesül a tanuló (vagy tanulóközösség), ha városi szintű teljesítményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható.
- Szaktárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- Nevelőtestületi dicséretet kap a tanuló, ha tanulmányi eredménye kitűnő. Ehhez a dicsérethez legalább jó magatartás és példás szorgalmi minősítés szükséges.
- Nevelőtestületi általános dicséretet kap a tanuló kitűnő tanulmányi eredményéért és elismerésre méltó közösségi munkájáért. Ehhez a dicsérethez példás magatartás és példás szorgalmi minősítés szükséges.
- Nevelőtestületi jegyzőkönyvi dicséretben részesíthető az a tanuló, aki az adott tanévben kötelességét példamutatóan teljesítette, és valamely területen országos szinten is öregbítette iskolánk hírnevét.
- "Nevelőtestületi elismerés művészeti tevékenységért" elismerésben részesül az a 12, illetve 13. évfolyamos tanuló, akit a művészeti munkaközösség javaslata alapján a nevelőtestület erre alkalmasnak tart, és aki középiskolai tanulmányai során folyamatosan kiemelkedő tevékenységet végzett valamelyik művészeti területen, vagy egyéni, közösségi (kórus) országos szintű eredményt ért el.

- Nevelőtestületi elismerés sporttevékenységért" elismerésben részesül az a 12., illetve 13. évfolyamos tanuló, akit a testnevelés munkaközösség javaslata alapján a nevelőtestület erre alkalmasnak tart, és aki középiskolai tanulmányai során folyamatosan kiemelkedő sporttevékenységet végzett, vagy a sport területén országos 1–3. helyezést ért el.
- Tárgyjutalmat (könyvjutalmat) az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat. Tárgyjutalom nemcsak tanév végén adható.

Az 1–2. pontokban felsorolt dicséretekről az osztályfőnök vagy az igazgató az ellenőrzőben tájékoztatja a szülőt. A 4–5. pontokban felsorolt dicséreteket az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület adományozza, ezeket a dicséreteket a tanév végi bizonyítványba és az anyakönyvbe is be kell írni. A 6–7. pontokban felsorolt dicséreteket az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület adományozza, a dicséretekről oklevelet állítunk ki. A 4–9. pontokban felsorolt dicséreteket az igazgató hirdeti ki a tanévzáró ünnepélyen.

Minden tanévben az osztályfőnök javaslata alapján, minden évfolyamon oklevelet kaphat az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el a művészeti, kulturális, sport, tanulmányi vagy közösségi munka terén. Végzős évfolyam esetén megkaphatja ezt az elismerést az a tanuló is, akinek a középiskolai tanulmányai során végzett folyamatos tevékenységét vagy hozzáállását lehet így értékelni.

Tárgyjutalomban azok a tanulók részesülnek, akik nevelőtestületi dicséretet, illetve a sport vagy művészeti tevékenységükért részesülnek elismerésben.

A tanuló helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének sorozatos elmulasztása esetén büntetést kaphat. A büntetésnek a pedagógiai alapelveinkkel összhangban mindig nevelő szerepe van, megtorló jellegű sohasem lehet. Ennek érdekében a büntetést kiszabók fokozottan ügyelnek a fokozatosságra, a tanulói együttműködés képességének kifejlesztésére, a személyiség tiszteletére. A szaktanár, az osztályfőnök a problémás esetekben feltétlenül ismerkedjen meg a tanuló személyiségének rejtettebb vonásaival, a családi környezettel. A problémák gyökeréig igyekezzen ellátni, mert a tanulói viselkedési kudarcokat önmagában a büntetés soha nem számolja fel, legfeljebb elfedi.

A büntetés formái

- Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés kisebb vétségek esetén. Fontos annak a megbeszélése, hogy a vétségek ismétlődése esetén a büntetés fokozata szigorodik.
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés ismételt vétség vagy súlyosabb probléma esetén.
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés szülők behívásával. Akkor alkalmazzuk, ha úgy látjuk, hogy a következő fokozat már a fegyelmi büntetés beindítását is jelentheti.
- Igazgatói szóbeli figyelmeztetés – osztályfőnöki javaslatra, szülők bevonásával.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés.
- Az 1–5. büntetési fokozatok esetén a tanuló a házi rendi pontokat csak néhány-szor és nem súlyosan sértette meg. (pl. késés, hiányzás, nem megfelelő hangnem, tanulmányi kötelezettség stb.)

- Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)–f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A fegyelmi eljárást a Knt. 76. §-ban leírtak alapján kell lefolytatni.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Lásd a helyi tanterv és tantárgyfelosztás fejezetben!

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A testnevelés mentálhigiénés tárgyaink egyike, azaz a testnevelést is alapvetően diákjaink mentálhigiénés állapotának harmonizálásához, fejlesztéséhez tekintjük elsősorban eszköznek (és csak másodsorban a testi, a fizikai állapot fejlesztéséhez).

Mint ahogy diákjaink ismeretelsajátítás, kompetenciafejlesztés terén elért fejlődését u.n. relatív skálán – önmaguk korábbi szintjéhez viszonyítva – mérjük, a fizikai állapotuk mérése esetén is hasonlóan járunk el.

Jellemzően két mutatót alkalmazunk. Az egyik az u.n. túrateljesítmény (félnapos gyakorlatúra hossza), a másik a jógyakorlatok során mutatott koncentrált gyakorlatvégrehajtás.

Évi két alkalommal tanulóink egészségi állapotát un. fittségi tesztekkel mérjük:

Hungaro–Fitt,
Eurofitt,
Mini Hungaro–Fitt

Az egészségnevelési és környezetnevelési elvek

Az egészségfejlesztés fogalma

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, a prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő és, az önsegítés feladatait, módszereit.

Iskolánk egészségfejlesztésének fő alapelve: képessé tenni a növendékeket, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Ennek első lépése a prevenció, a megelőzés.

Fő területei:

- egészséges táplálkozás,
- az aktív szabadidő- eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása és fenntartása,
- családtervezési módszerek,
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése.

Az egészségfejlesztés módszerei Intézetünkben:

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Ez a módszer abból a feltevésből indul ki, hogy a helyes ismeret tudása, illetve állandó ismétlése a viselkedésstruktúra megváltozásához vezethet. Felvilágosító előadás szervezünk a dohányzás, illetve a drog káros hatásairól, a helyes táplálkozási szokásokról, a mozgásban gazdag életmód előnyeiről. Ezek szervezése az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök feladata, de minden tanórán a felmerülő szituációban a tanítónak élnie kell a lehetőséggel. Továbbá időnként hasznos, ha az iskolaorvosi szolgálat, illetve egyéb szakember tart előadást vagy kurzust. A rizikócsoportos megközelítés a fenti módszer egy speciális válfaja, amikor a növendékeink egy jól körülhatárolható csoportjának szervezünk felvilágosítást, mert egy rizikófaktorban érintettek.

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

A módszer abból indul ki, hogy a fiatalok egészségkárosító magatartásainak hátterében gyakran személyes konfliktuskezelési hiányosságai húzódnak meg, ezért hatékony eszköz a társas-érzelmi készségek fejlesztése. Ennek gyakorlati eszköze elsősorban a szakember által vezetett önismereti csoport. Osztályfőnöki órákon, illetve harmadik évfolyamon, az etika órákon a tanár alkalmazhat egyszerű önismereti gyakorlatokat. A nevelőtestület azon tagjai, akik a továbbképzésben ilyen végzettséget is szereztek, szükség esetén vállalják iskolai önismereti csoportok létrehozását és működtetését.

Kortárs segítő alkalmazása a prevencióban

Viszonylag új keletű az a felismerés, hogy bizonyos „kényes” témákban, mint az AIDS- prevenció, alkoholizmus, drogfüggőség, szexuális kultúra, hatékonyabb az eljárás felkészített kortárs segítő bevonásával iskolai csoport létrehozása a megelőzés szándékával. Az Iskola feladat, hogy feltérképezze, vannak-e ilyenek a diákok között, ha pedig még nincsenek, akkor elősegítse néhány vállalkozó kedvű növendék ez irányú képzését.

Az iskola a feladatok elvégzésére eseti egészségfejlesztő team létrehozását szorgalmazza. Ez a csoport koordinálja az egészségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét tennivalókat.

Tagjai:

- az intézményvezető,
- a megbízottja,
- az egészségnevelő (ha van ilyen irányú továbbképzést végzett pedagógus)
- az iskolaorvos,
- a védőnő,
- a testnevelő tanár,

- a diákönkormányzatot segítő tanár,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- az osztályfőnöki munkaközösség képviselő.

Az egészségfejlesztési feladatok során a következő szereplőket kell figyelembe venni:

- szülők,
- szülői munkaközösség,
- iskolaorvos,
- védőnő,
- iskolapszichológus,
- gyermekjóléti szolgálat,
- nevelési tanácsadó,
- ÁNTSZ szakemberei,
- rendvédelmi szervek.

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskola egészségnevelésének hozzá kell járulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az ezzel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg. Az egészségfejlesztés szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyítás folyamata,
- a barátság, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége

Az iskolai egészségnevelésben az olyan gyakorlati szempontokra is ügyelni kell, mint:

- az osztálytermek megfelelő őrzése
- az osztálytermek berendezése
- a napi munkarend megfelelő megőrzése
- a mindennapi testmozgás lehetősége az órarendben

A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés fogalma

A környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyermekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő létezésre. Az alternatív kerettanterv u.n. ZK diákjai a környező világ, környezetük felé különleges érzékenységgel, világlátással, elsődlegesen érzelmi kommunikációval fordulnak.

A környezeti nevelés színterei Iskolánkban

A Zöld Kakas Program küldetésnyilatkozatából következik, hogy a környezettudatos magatartás elengedhetetlen eleme az egyéni karrierutak tervezésének, építésének. A környezetnevelési programunk középpontjában sokkal inkább a társadalmi/gazdasági környezet áll, míg a tárgyi környezettel csak mint azok következményével foglalkozunk. A sikeres karrierút csak akkor lehetséges, ha az egyén képes összefüggéseiben is felismerni környezetét, ahhoz igazítani saját aktivitását.

A tanórákon, projektfoglalkozásokon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra, a projekt jellege határozza meg, hogy melyik témát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap a projektmunkára jellemző önálló ismeretszerzés. A szemléltetés, a tapasztalás többféle formáját felhasználva lehetőleg nyílik az élményszerű tanításra. Növendékeinknek alapos elméleti ismereteket kell szerezniük, mert csak így lehet a környezet megóvásáért harcba szállni. Biológia órán a környezetvédelem gyakorlati, etika tantárgy keretében pedig annak erkölcsi vonatkozásait építjük be a tantervbe. A projektek során természetes környezetben történő tanórákat is beiktatunk (pl. állatkerti rajzolás), a szakmai foglalkozásokon természetbarát technikákkal is megismerkednek a diákok. Tanórán kívüli lehetőségek: tanulmányi kirándulásokon, a nyári szakmai gyakorlatokon külön hangsúlyt kapnak a környezetneveléssel kapcsolatos közvetlen és közvetett tennivalók. Az iskola sportnapján környezetvédelemmel kapcsolatos versenyt, illetve foglalkozásokat szervezünk. Bekapcsolódunk a különböző akciókba: különböző természetvédelmi akciókat szervezünk.

A környezeti neveléshez szükséges erőforrások

Céljaink eléréséhez alapvető tétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. Ez az együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Nem anyagi erőforrások – iskolán belüli együttműködés:

Tanárok: az Iskola minden tanárának, projekt koordinátorának, mentorának kötelessége, hogy környezettudatos magatartásával példaértékű legyen a tanuló számára.

Diákok: minden diák feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van a diákönkormányzatnak.

Tanárok és diákok: a diákok a környezettel kapcsolatos ismereteiket a tanárok irányításával és közös munkával szerzik meg tanórai és tanórán kívüli formában. A tanórák környezeti tartalmát a tanárok, a tanórán kívüli nevelési lehetőségeket az igazgatóhelyettes határozza meg.

Iskolapszichológus: a szakember felméréseivel és azok elemzésével segíti munkánkat.

Tanárok és szülők: itt is nélkülözhetetlen az iskola és a szülői ház harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekeikben azt a környezettudatos magatartást, amelyet az iskolában (is) elsajátítanak. Mivel a társadalomnak ebben kevés tapasztalata van, ehhez szükséges a szülők bevonása megfelelő projektek, projekt tartalmak megvalósításával.

Nem anyagi erőforrások – iskolán kívüli együttműködés:

Kívánatos az együttműködés azokkal az intézményekkel, amelyek már jellegüknél fogva is a környezeti nevelés lehetőségét jelentik. Ilyenek a nemzeti parkok, az állatkertek, ahol diákjaink művészeti feladataikat is megvalósíthatják. A civil szervezetekkel való

kapcsolatfelvétel elősegítheti érdekes, aktuális előadások, foglalkozások megszervezését.

Elősegítjük, hogy az iskolai büfé az egészséges táplálkozás érdekében bővítse készletét.

Anyagi erőforrások:

Ezeket a saját költségvetés, illetve az iskola fenntartójának lehetőségei biztosítják.

Alapelvek, megismertetésre váró kulcsfogalmak:

- fenntartható fejlődés,
- kölcsönös függőség,
- ok-okozati összefüggések,
- helyi és a globális szintek kapcsolatai,
- alapvető szükségletek,
- emberi jogok,
- demokrácia,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- nemzeti és családi egység,
- „ökológiai lábnyom”.

Hosszú távú célunk, hogy növendékeink környezettudatos polgárokká váljanak, ehhez nagy vonalakban az alábbiakat kell kialakítani:

- környezettudatos magatartás és életvitel
- személyes felelősségen alapuló környezetkímélő és takarékos életmód
- a természetes és mesterséges környezetértékei iránti felelős magatartás
- a természeti és épített környezet védelme, becslése
- rendszerszemlélet,
- globális összefüggések megértése
- az egészséges életmód igénye, technikája, gyakorlata.
- A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása:
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet,
- szintetizálás és analízis,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel, hazafias cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

A célok eléréséhez szükséges módszerek:

- kooperatív tanulási technikák
- szituációs játékok, drámapedagógia
- modellezés
- riportmódszer
- terepgyakorlati módszer
- kreatív tevékenység

- közösségépítés
- művészi kifejezés

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Lásd az Esélyegyenlőségi tervet!

A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Lásd a „A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formái” című részt.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Intézetünk a 9. osztálytól felmenő rendszerű középiskolai képzés bevezetése miatt először a 2016/17. tanévben tanít 11. osztályt, ezért az emelt szintű érettségire szükséges felkészítéshez szükséges közismereti feladatok és követelmények kidolgozása folyamatban van.

Szakmai program

Az oktatott szakmák

Diákjaink az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a VI. Hang-, film- és színház-technika ágazathoz tartozó alábbi szakmák valamelyikének követelményeit sajátítják el:

54 213 01 Hangmester

54 213 03 Mozgóképfilm- és animációkészítő

54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus

A szakképzésről

Az oktatás-szervezés terén az u.n. tapasztalati tanulás feltételeinek a megteremtésére törekszünk. Erre a projekt-alapú oktatást tartjuk megfelelőnek.

Az általunk alkalmazott projekt-oktatás alapvetően a diákok érdeklődésére alapozott, valós (t.i. tényleges – piaci) igényekre válaszoló, termék és/vagy szolgáltatás előállítását célzó projektek szervezése és bonyolítása adja a képzés alapját. Munkatársaink e projektek keretében ismerik fel és tudatosítják a diákokban az egyes szakmák megkívánta tudásokat, kompetenciákat. Azaz az ismeretsajátítás és a kompetenciafejlesztés egyrészt a diákok tényleges érdeklődése, másrészt a piaci-jellegű projektek logikája mentén zajlik.

A diákok rendszeres időközönként u.n. projekt-beszámoló (projekt bemutatás) keretében számolnak be az adott projekt állásáról, valamint a projektvégrehajtás keretében szerzett új tapasztalataikról, ismereteikről.

A fenti munkamenet során óhatatlanul maradnak ki olyan ismeretek, melyeket az adott szakma (szakmai és vizsgakövetelmények) egyébként megkövetel. Ezeket részben a projekt-beszámolókra való felkészülés során, részben az e célból szervezett, koncentrált korrekciós képzések keretében sajátítanak el a diákok.

A szakképzésben részt vevő diákok gyakorlati képzési kötelezettségeiket részben az iskolai tanműhelyekben projektek formájában, részben tanulószervezővel külső munkahelyeken, részben az iskola és külső cégek között létrejött együttműködési megállapodások keretében külső munkahelyeken töltik.

Középfokú művészeti szakképzésünk átfogó szakmai alapozást nyújt a felsőfokú képzés megkezdéséhez, a tradicionális és modern szakképzéshez és az élethosszig tartó tanuláshoz. A művészeti szakképzés magába foglalja az érdeklődés felkeltését, a tanulni tudás megalapozását, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok és kommunikációformák megismerését, a legszélesebben értelmezett művészeti és mesterségbeli tudás, valamint a jogi, vállalkozói és idegen nyelvi ismereteket átadását.

Különösen fontos a személyes elhivatottság, a kreativitás és a szakmai élet során felmerülő különféle problémákkal való megbirkózás képessége. Olyan tudás átadása a cél, amely megfelel a jelen és a jövő elvárásainak, és amely magában hordozza a folyamatos fejlődés lehetőségét.

Intézetünkbe a 8 általános iskolai osztályt sikerrel elvégzett tanulók jelentkezhetnek, és a 21. életévük betöltéséig járhatnak nappali tagozaton. Iskolánkban a felvételt nyert diák rögtön a kilencedik évfolyam kezdetén bekapcsolódik az általa választott szak mun-

kájába. Majd a tizenharmadik évfolyamban, a 12. évfolyam végén tett ágazati érettségit követően teljesebbé válik a specializált szakmai képzés. A felvételt nyert diáknak a 11. évfolyam második féléig van lehetősége a szakirány megváltoztatására. Ezt írásban kell kezdeményeznie az osztályfőnökénél, és jóvá kell hagynia a jelenlegi és a választott szakot tanító tanároknak, az osztályfőnöknek, a művészeti/szakmai igazgatónak és az igazgatóknak.

A sajátos nevelési igényű tanulók

Közismert, hogy a 15 éves, ill. idősebbek – mint diákjaink – fejlesztésére nem rendelkezik a gyógypedagógia metodikákkal. Széles körben elfogadott vélemény, hogy nem is lehet fejleszteni őket (?!).

Belső erővel fejlesztett programot valósítunk meg diákjaink hátrányai ellensúlyozása érdekében.

A diagnosztizált diszfunkciók esetében mód nyílik arra, hogy a vonatkozó tantárgyból könnyítést vagy felmentést kapjon az illető diák.

Tantárgyak struktúrája

A tantárgyi struktúra a tantervben előírt tárgyakból és modulokból valamint a Zöld Kakas program specialitásainak megfelelően kidolgozott „tantárgyakból”, pontosabban projektekből épül fel.

A szakmai tárgyak oktatása alapvetően projekt-keretekben zajlik.

A végzett munka értékelése során egyaránt hangsúlyt helyezünk mind a személyes, mind a társas, mind a módszer, mind a szakmai kompetenciák szerinti számbavételre.

A projektmunkákat a saját fejlesztésű Adatbázis programok támogatásával menedzseljük.

A közismereti tárgyak oktatása történhet projektekre szervezett módon is.

A szakképzés szervezésének személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati képzést a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus, illetve más szakember láthatja el, főállásban, vagy szükség szerint részfoglalkozásúként, óraadóként.

Iskolánkban az ország legkiválóbb szakemberei dolgoznak, szakmai tanáraink döntő többsége aktívan alkotó művész, tervező, illetve mester.

Óratervek

Tantárgyfelosztásunk az iskolánkban folyó párhuzamos oktatásnak megfelelő közismereti és szakmai előkészítő, illetve szakmai tárgyak összességét tartalmazza.

Az első táblázat a 9.–13. osztályos tantárgyfelosztást mutatja a közismereti tárgyakkal együtt, a második táblázat a két évfolyamos érettségi utáni képzés óratervét. A 4+1-es képzés utolsó 5/13. évfolyama a kétéves képzés 2/14.-es évfolyamaival megegyező tartalmú.

Az oktOpus Multimédia Intézet pedagógiai programja

	osztályok																				közös			
	9.				10.				11.				12.				9.-12.	13				9.-13.	1/13.	
	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	heti	1. fév	2. fév	év	össz.	heti	1. fév	2. fév	év	össz.	heti	év
hetek száma		17	19	36		17	19	36		17	19	36		17	15	32			17	15	32			36
tantárgyak																								
Közismereti tárgyak	25				25				23				20					1					1	
Osztályfőnöki	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	32	140	1	17	15	32	172		36
Testnevelés	5	85	95	180	5	85	95	180	5	85	95	180	5	85	95	160	700					700		
Magyar irodalom	2	34	38	72	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	384					384		
Magyar nyelvtan	2	34	38	72	1	17	19	36	1	17	19	36	1	17	19	32	176					176		
Idegen nyelvek	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	420					420		
Tört., társ. és államp. ismeretek	2	34	38	72	2	34	38	72	3	51	57	108	3	51	57	96	348					348		
Matematika	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	108	3	51	57	96	420					420		
Fizika	2	34	38	72	2	34	38	72	1	17	19	36					180					180		
Kémia	2	34	38	72	1	17	19	36									108					108		
Földrajz	2	34	38	72	1	17	19	36									108					108		
Biológia - egészségtan					2	34	38	72	2	34	38	72	1	17	19	32	176					176		
Művészetek					1	17	19	36									36					36		
Etika									1	17	19	36					36					36		
Informatika	1	17	19	36																				
Szakmai tárgyak	15				15				17				20					34					34	
Szabadon tervezhető órakeret	4			79	4			185	4			207	4			89	560				128	688	4	144
Szakmai órakeret	11				11				13				16					34					30	
Munkavédelem				18													18					18		18
Művelődéstörténet								44				48				34	126					126		80
Hangművészeti, zenei alapismeretek				135				98				107				110	450					450		288
Ábrázolástechnika				83				50				56				99	288					288		180
Anyagismeret				134				46									180					180		108
Anyagismeret gyakorlat				21				27				25				25	98					98		50
Munkakörnyezet ismeretek				30				29				42				43	144					144		90
Digitális művészeti gyakorlatok				56				56				56				120	288					288		162
Multimédia gyakorlatok				45				66				60				81	252					252		140
Elhelyezkedést segítő idegen nyelv																					64	64		
Foglalkoztatás																					16	16		
Nyári gyakorlat																160								160
Rendelkezésre álló órakeret	40			601	40			601	40			601	40			601	2404	35			1120	6788	35	1260

	hangtechnika					mozgókép					színháztechnika				
	1/13.		2/14.		össz.	1/13.		2/14.		össz.	1/13.		2/14.		össz.
	heti	év	heti	év		heti	év	heti	év		heti	év	heti	év	
hetek száma		36		32			36		32			36		32	
tantárgyak															
Közismereti tárgyak	1		1			1		1			1		1		
Osztályfőnöki		36		32	68		36		32	68		36		32	68
Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek				248	248										
Hangtechnikai eszközök				461	461										
Rendszerek és eljárások				203	203										
Művészetelmélet és ábrázolás									293	293					
Számítógépes grafikai programok									208	208					
Szaktörténeti- és munkakörnyezeti ism.									160	160					
Tervezés és technológia									75	75					
Mozgókép- és animáció készítés									176	176					
Üzemeltetés és biztonságtechnika														112	112
Hangtechnika														80	80
Színpadtechnika														240	240
Szenika														224	224
Színpadi világítás technika														256	256
Nyári gyakorlat		160					160					160			
Rendelkezésre álló órakeret	35	1260	35	1120	2452	35	1260	35	1120	2452	35	1260	35	1120	2452

A szabad időkeret felhasználása

A kerettanterv szabadon tervezhető órakeretét és a párhuzamos oktatásból fakadó plusz 5 órát a szakmai előkészítő és a szakmai órák javára használtuk fel. Ezek az órák a kötelező szakmai tanórai foglalkozásokat gyarapítják.

Az előzetesen megszerzett szakirányú tudás beszámítása

A Szakképzési törvény által előírt és az iskolánkra jellemző kiemelkedő szakmai színvonal megőrzésének érdekében, és tekintettel a képzés művészeti jellegére az előzetes szakirányú tudás beszámítására az alábbi szabályok érvényesek.

Az máshol (szakközépiskolában, felsőfokú tanulmányok során) szerzett képesítések, rész-képesítések tudástartalmának beszámítására, máshol megkezdett tanulmányok folytatására csak különbözeti vizsga sikeres teljesítését követően kerülhet sor. A különbözeti vizsga részei:

- részvétel az iskola rendes művészeti alkalmassági vizsgáján (az intézmény igazgatójánál történő, a felvételit legalább 30 nappal megelőzően beadott írásbeli jelentkezést követően),
- a korábbi intézménytől hozott bizonyítvány, igazoló irat vizsgálata,
- a szaknak és az évfolyamnak megfelelő évközi epocha-záró beszámolók lelétele,
- a fogadó szakosztály szaktanárai által kiadott művészeti szakmai feladat otthoni vagy a bizottság előtti teljesítése, az alkotások bemutatása,
- önéletrajz, illetve motivációs levél megírása (a vizsgát megelőzően vagy a bizottság előtt),
- szóbeli vizsga – elbeszélgetés.

Az előzetes tudás beszámításánál előnyt jelent az országos tanulmányi versenyeken vagy nemzetközi pályázatokon elért kiemelkedő eredmény. Ezeket az önéletrajzban szükséges feltüntetni, az igazoló dokumentumokat pedig másolatként csatolni. A szaktanárok és az osztályfőnök elvégzi a jelentkező értékelését, és javaslatot tesznek az évfolyamba sorolásra, vagy elutasításra. Az átvételről az igazgató dönt.

Az évfolyam megisméltése alóli mentesítés kritériumai

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő **gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megisméltésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam

megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló mulasztása e mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítést a diáknak a írásban kell kezdeményeznie az osztályfőnökénél, és jóvá kell hagynia a jelenlegi és a választott szakot tanító tanároknak, az osztályfőnöknek, a művészeti/szakmai igazgatónak és az igazgatónak. Ha a tanuló gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben is részt vesz, a tanulónak a kérelméhez csatolnia kell a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatát.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása **az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát**, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja, és a diák írásban kezdeményezi az osztályfőnökénél, amit jóvá kell hagynia az osztályfőnöknek, a művészeti/szakmai igazgatónak és az igazgatónak.

A pedagógiai programot a nevelőtestület nevében elfogadom.



Mocsáry Gábor

A pedagógiai programot jóváhagyom.


Kishonti István
igazgató

A pedagógiai programmal egyetértek.




Horváth György
fenntartó képviselője

Hangkultúra Alapítvány
1061 Budapest, Jókai tér 10.
tel.: 331 3025, (30)999 6000